

**ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БАНКІВСЬКОЮ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ
ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ****ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Картки;

Банківський автомат (банківський автомат самообслуговування) (надалі - Банкомат) – програмно-технічний комплекс, що надає можливість Клієнту здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану Картрахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу;

Виписка - звіт про операції, проведені з використанням Картки за визначений період, та рух коштів за Картрахунком, який надається Банком Клієнту у порядку, визначеному цими Правилами;

Договір – Договір про надання комплексу банківських послуг фізичним особам.

Компрометація Карток - можливе розголошення ПІН-коду та/або інформації, яка міститься на магнітній стрічці Картки та/або на Картці, що може призвести до здійснення несанкціонованих Клієнтом операцій з використанням Картки;

Неперсоніфікована платіжна картка - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової картки без зазначення ім'я Клієнта, що використовується для здійснення платіжних операцій з Картрахунку Клієнта, а також інших операцій, установлених Договором;

Операції з використанням Картки – операції, в яких Картка використовується для розрахунків за товари та послуги, для отримання готівки та вчинення інших дій, передбачених Договором та цими Правилами;

Персоніфікована платіжна картка - спеціальний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової картки із зазначенням ім'я Клієнта, що використовується для здійснення платіжних операцій з Картрахунку Клієнта, а також інших операцій, установлених Договором;

Платіжна система – Міжнародна платіжна система Visa International;

ПОС-термінал – електронний пристрій, призначений для проведення Авторизації за Карткою для видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за Операцією з використанням Картки;

Правила - Правила користування банківською платіжною карткою та обслуговування карткового рахунку;

Скретч-картка – паперова або пластикова картка із захисним шаром, який маскує ПІН-код. При наданні Клієнту Скретч-картки захисний шар має бути не пошкоджений;

Спірні операції – трансакції, здійснення яких оскаржується Клієнтом згідно з процедурою, встановленою цими Правилами та правилами відповідної Платіжної системи;

Сліп - паперовий документ, який підтверджує здійснення Операції з використанням Картки, містить дані щодо цієї операції та реквізити Картки;

Стартовий пакет – пакет, що містить Неперсоніфіковану платіжну картку, Скретч-картку та інструкцію з використання Картки (за необхідністю). Стартовий пакет видається лише один раз при відкритті Клієнтом першого Картрахунку у національній валюті, за умови обрання Клієнтом Неперсоніфікованої платіжної картки.

Чек ПОС-терміналу/Банкомату - чек встановленого зразка, який автоматично друкується ПОС- терміналом/Банкоматом при проведенні Операції з використанням Картки.

1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1.1. Банк на підставі Договору та наданих Клієнтом відповідно до вимог чинного законодавства України документів відкриває Клієнту Картрахунок у валюті обраної Клієнтом: гривня, долар США, євро, випускає та надає Клієнту Картку та ПІН-код до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями проведеними з використанням Картки, в межах залишку коштів на Картрахунку.

1.2. Укладаючи з Банком Договір Клієнт приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором та Правилами.

1.3. Банк має право витребувати, а Клієнт зобов'язаний надати інформацію стосовно ідентифікації його особи, змісту діяльності та фінансового стану, необхідну для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму.

1.4. У разі ненадання Клієнтом необхідної інформації для його ідентифікації, вивчення його фінансового стану, суті діяльності чи економічного змісту фінансових операцій, які здійснює клієнт з використанням Карткового рахунку, Банк має право відмовити йому у відкритті рахунку або в проведенні подальших фінансових операцій.

1.5. Протягом усього строку дії Договору Клієнт зобов'язаний надавати Банку не пізніше, ніж через 3 (три) банківських дні з моменту отримання відповідної вимоги останнього, будь-які документи, необхідні Банку для надання банківських послуг за Договором.

1.6. Банк має право в односторонньому порядку вносити зміни в Правила. Всі зміни до цих Правил розміщуються на інформаційних стендах, що розташовані у приміщенні Банку, та на сайті Банку www.platinumbank.com.ua, не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до впровадження зазначених змін.

2. ВІДКРИТТЯ ТА ЗАКРИТТЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ. ВИДАЧА КАРТКИ

2.1. Для відкриття Картрахунку у відповідній валюті Клієнт подає до Банку заяву про його відкриття, а також всі інші необхідні для ідентифікації Клієнта та відкриття Картрахунку документи, передбачені законодавством України та внутрішніми актами Банку.

2.2. Банк надає Клієнту Картку відповідно до обраного останнім виду та зазначеного у відповідній заяві.

2.3. У разі, якщо Клієнт обрав Неперсоніфіковану платіжну картку, Банк у день відкриття Картрахунку надає Клієнту Стартовий пакет.

2.4. Персоніфікована платіжна картка та ПІН-код до неї видається Клієнту не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту відкриття Картрахунку.

2.5. Клієнт має право у наступному змінити Неперсоніфіковану платіжну картку на Персоніфіковану, попередньо звернувшись до Банку з відповідною письмовою заявою.

2.6. За випуск кожної нової Картки Клієнт сплачує комісію відповідно до Тарифів.

2.7. Закриття Картрахунку здійснюється Клієнтом шляхом подання до Банку відповідної заяви про його закриття.

2.8. Картрахунок закривається на 30 (тридцятий) календарний день з дня подання до Банку відповідної заяви про його закриття. Якщо день закриття припадає на вихідний день, то закриття картрахунку виконується на другий після нього банківський день. З моменту подання заяви до дати закриття картрахунку Банк з'ясовує можливі суми проведених операцій, які не були відображені на Картрахунку на момент подання Клієнтом заяви про його закриття.

2.9. У разі закриття Картрахунку за ініціативою Клієнта залишок коштів на ньому перераховується Банком на інший рахунок, вказаний Клієнтом у заяві про закриття Картрахунку, або видається Клієнту через касу Банку. У разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням коштів через касу протягом 60 (шістдесят) місяців з дати закриття Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування належної йому суми в доходи Банку.

2.10. У разі закриття Картрахунку не за ініціативою Клієнта (за відсутності заяви Клієнта про закриття Картрахунку) залишок коштів на такому рахунку після його закриття обліковується на відповідних рахунках Банку до отримання належного розпорядження Клієнта. У разі, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням коштів через касу протягом шістдесят місяців з дати закриття Картрахунку, Клієнт доручає Банку здійснити перерахування належної йому суми в доходи Банку.

3. ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ

3.1. За Картрахунком здійснюються наступні операції:

- переказ коштів з метою оплати вартості товарів та послуг в будь-яких торгових мережах
- отримання коштів у готівковій формі в касах Банку за допомогою платіжної Картки через ПОС-термінал;
- отримання коштів у готівковій формі в касах інших банків за допомогою платіжної Картки через ПОС-термінал;
- отримання коштів у готівковій формі в касах Банку;
- отримання коштів у готівковій формі в банкоматах Банку та банкоматах інших банків;
- продаж іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України для подальшої сплати комісійної винагороди Банку за операціями, що здійснюються з використанням Картки для рахунків, що відкриті в іноземній валюті;
- переказ коштів за дорученням Клієнта без застосування Картки з метою оплати вартості товарів та послуг в будь-яких торгових мережах

3.2. Операції з використанням Картки Клієнта виконуються в межах залишку коштів та згідно з фінансовими умовами їх обслуговування, передбаченими Тарифами.

3.2.1. Кожна операція за Картрахунком щодо видачі або внесення готівкових коштів в касу Банку або в касу іншого банку супроводжується видачею Клієнту Чека ПОС-терміналу або Сліпа. Клієнт ставить свій підпис на цих документах, попередньо перевіривши, що сума, що була внесена/знята з Картрахунку, відповідає сумі фактично внесених/знятих коштів;

3.2.2. Видача Клієнту готівкових коштів в касі Банку за умови наявності залишку коштів на Картрахунку та за умови дотримання наступних вимог: в строк не пізніше ніж за 2 (два) банківських дня, що передують дню отримання готівки, Клієнт надає заявку на отримання готівкових коштів з каси Банку, якщо сума готівки перевищує 25000 (двадцять п'ять тисяч) гривень або еквівалент цієї суми у іншій валюті відповідно до офіційного обмінного курсу гривні до іноземних валют, встановленого Національним Банком України. Заявка на отримання готівкових коштів з каси Банку подається Клієнтом до Банку у письмовій формі або за допомогою телефонного зв'язку за номером телефону 0-800-308-308, або +380-44-495-60-55 виключно після здійснення його ідентифікації шляхом запиту даних Клієнта, які дають змогу встановити особу Клієнта;

3.2.3. При проведенні безготівкових платежів з використанням Картки для здійснення оплати вартості товарів (послуг), Клієнт підписує Чек ПОС-терміналу або Сліп, попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів та дати здійснення операції. Після проведення операції, Клієнт отримує другий екземпляр оформленого Чеку ПОС-терміналу або Сліпа.

Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, Клієнт самостійно звертається до продавця товарів/послуг для повернення коштів.

3.3. Для проведення операцій за Картрахунком Клієнт використовує активовану Картку та за необхідності здійснює введення ПІН-коду. Проведення Операцій з використанням Картки здійснюється наступним чином:

3.3.1. При проведенні Клієнтом операцій зняття готівкових коштів за Карткою в касі Банку та інших банків, обов'язковою умовою є пред'явлення ним паспорту.

3.4. У разі виникнення заборгованості на Картрахунку, що не була обумовлена Сторонами та не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення, така заборгованість розглядається Сторонами як несанкціонований короткостроковий кредит (далі - технічний овердрафт), за користування яким Клієнт сплачує Банку проценти згідно з Тарифами.

3.5. Проценти за технічним овердрафтом нараховуються Банком у розмірі згідно діючих Тарифів за фактичний строк його користування та підлягають договірному списанню в день поповнення Картрахунку. При розрахунку процентів Банк застосовує метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та в році), виходячи з фактичної суми залишку заборгованості по технічному овердрафту наприкінці кожного дня. При цьому день видачі кредиту та день його повернення при розрахунку процентів вважаються одним днем.

3.6. Повернення суми технічного овердрафту та сплата процентів за його користування здійснюються Клієнтом шляхом поповнення Картрахунку грошовими коштами.

3.7. Клієнт особисто, а також через інших осіб, якщо дане не суперечить чинному законодавству України, здійснює поповнення Картрахунку способами, що передбачені чинним законодавством України.

3.8. Зарахування коштів на Картрахунок здійснюється виключно в валюті відповідного рахунку. У випадку надходження на Картрахунок грошових коштів у валюті, що не співпадає з валютою Картрахунку, зарахування таких коштів не проводиться, грошові кошти повертаються відправнику.

3.9. При зарахуванні на Картрахунок, власником якого є Клієнт-нерезидент, готівкових коштів в національній або іноземній валюті Клієнтом, до Банку повинні надаватись документи, що підтверджують джерела походження цих коштів. На Картрахунки, власниками яких є Клієнти-нерезиденти, забороняється зарахування коштів фізичних осіб-резидентів у готівковій та/або безготівковій формах.

3.10. Клієнтам-нерезидентам заборонені операції «поповнення рахунку» та «переказ коштів з картки на картку» в Банкоматах та ПТКС Банку.

3.11. Кошти, що надходять на Картрахунок спрямовуються в наступній послідовності: в першу чергу на погашення штрафних санкцій; в другу чергу на погашення заборгованості; в третю чергу на сплату вартості послуг Банку за Договором.

3.12. Банк щомісячно здійснює нарахування процентів на залишки коштів по Картрахунку в розмірі, встановленому окремим рішенням КУАП, застосовуючи при цьому метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та році). Нараховані проценти за звітний (розрахунковий) період Банк зараховує Картрахунок у останній день такого звітного періоду. Звітний (розрахунковий) період починається з дня, наступного за останнім банківським днем попереднього календарного місяця, та закінчується останнім банківським днем поточного календарного місяця.

При цьому нарахування процентів за останній день звітного (розрахункового) періоду здійснюється на залишки коштів по Картрахунку на кінець такого дня, але в будь-якому випадку до моменту зарахування таких процентів на Картрахунок та списання Банком з цього Картрахунку процентів за користування технічним овердрафтом.

Банк має право змінити встановлений розмір ставки, за якою нараховуються проценти на залишки коштів на Картрахунку, про що додатково повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку та на сайті Системи Platinum Click – www.ptclick.com.ua та/або електронними каналами зв'язку (SMS-повідомлення, електронна пошта, повідомлення засобами Системи Platinum Click) не менше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до дати застосування змінених процентних ставок.

3.13. Умови та порядок договірному списання іноземної валюти з Картрахунку на підставі **п. 2.6. Параграфу 1. Умови відкриття та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів (міжнародної платіжної картки) Розділу IV Договору:**

- продаж іноземної валюти за договірним списанням здійснюється Банком за безготівкову національну валюту в день виникнення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, але не пізніше наступного робочого дня;
- продаж іноземної валюти здійснюється за курсом в гривнях уповноваженого Банку та визначається на дату продажу;
- сума іноземної валюти, що підлягає продажу в порядку договірному списання з метою погашення зобов'язань Клієнта перед Банком розраховується шляхом ділення суми зобов'язань згідно тарифів Банку у національній валюті на курс продажу іноземної валюти із застосуванням методу заокруглення до наступного більшого другого знаку після розділового. Кошти, списані з рахунку Клієнта в порядку договірному списання зараховуються на рахунок 29007090000001, код Банку 380388, код ЄДРПОУ 33308489 з метою продажу на міжбанківському валютному ринку України;
- гривневий еквівалент проданої іноземної валюти у повному обсязі зараховується Банком на рахунок 61100190000004, код Банку 380388, код ЄДРПОУ 33308489.

3.14. Якщо на Картрахунку Клієнта недостатньо коштів для списання Банком вартості послуг, Банк має право зупинити надання послуг, визначених Тарифами.

3.15. Клієнт зобов'язаний щорічно до 31-го (тридцять першого) січня наступного за звітним року повідомляти Банк про своє рішення стосовно підтвердження чи не підтвердження залишку на Картрахунку (станом на 1 (перше) січня наступного за звітним року) в письмовому вигляді. Якщо письмового повідомлення від Клієнта не надійшло, залишок коштів вважається підтвердженням Клієнтом.

3.16. Всі помилково списані/зараховані з/на Картрахунок кошти повертаються Банком/Клієнтом відповідно до правил платіжної системи і нормативно-правових актів України.

3.17. Максимальний строк виконання платіжних операцій з використанням Картки встановлюється чинним законодавством України.

4. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

4.1. Картка є власністю Банку, випускається ним для Клієнта та не підлягає передачі іншій особі.

4.2. Строк дії Картки закінчується останнього календарного дня місяця року, вказаного на лицьовому боці Картки. Наприкінці закінчення строку дії Картки Клієнт може звернутись з відповідною заявою у Банк для здійснення перевипуску Картки згідно Тарифів Банку.

4.3. Активація Персоніфікованої платіжної картки відбувається одним з наступних способів:

- при зверненні контакт-центра Банку до Клієнта телефонним зв'язком;
- при першому вірному вводі ПІН-коду в Банкоматі будь-якого банку;

Активація Неперсоніфікованої платіжної картки відбувається в дату укладання Договору.

4.4. У випадку 3-х (трьох) послідовних невірних спроб введення ПІН-коду в ПОС-терміналі Картку буде автоматично заблоковано і вилучено касиром, в Банкоматі - заблоковано та вилучено Банкоматом.

4.5. У разі введення невірного ПІН-коду в Банкоматах інших банків чи за наявності інших обставин Картка може бути вилучена таким банкоматом чи не повернута ним Клієнту іншим чином. У такому разі Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за таке вилучення (не повернення) Картки, а Клієнт зобов'язаний одразу повідомити Банк про цей випадок та заблокувати Картку. При цьому, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку витрати згідно Тарифів, що пов'язані з поверненням Картки банком, Банкомат якого здійснив вилучення Картки.

4.6. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою здійснення підприємницької та інвестиційної діяльності, а також оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення дій, що мають ознаки протиправних, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ЩОДО КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

5.1. Стартовий пакет або Картка та ПІН-код до неї видаються Клієнту працівниками Банку. При одержанні Персоніфікованої платіжної картки Клієнт зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні Картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку. Клієнт також зобов'язаний підтвердити факт одержання Стартового пакету або Картки та ПІН - конверту, поставивши свій підпис на розписці про отримання Картки та документів за Картрахунком.

5.2. Персоніфікована Картка, надана Клієнту в порядку, визначеному п. 5.1. цих Правил, є неактивною. До початку використання Персоніфікованої Картки, Клієнт повинен дочекатись звернення контакт-центра Банку для її активації.

5.3. Підприємства, що приймають Картки для здійснення Клієнтами оплати товарів/послуг, які продаються/надаються такими підприємствами, а також пункти видачі готівки банків можуть вимагати від Клієнта введення ПІН-коду пред'явлення документа, що підтверджує його особу з метою ідентифікації його як законного держателя Картки.

5.4. Клієнт зобов'язаний та повідомлений про необхідність зберігати чеки та сліпи, які підтверджують факт здійснення операцій з використанням Картки, до моменту відображення цих операцій в Виписках за Картрахунком.

5.5. Клієнт зобов'язується не повідомляти будь-кому відомості про Картку, так як вони можуть бути використані для шахрайських дій, стежити за тим, щоб операції з Карткою проводилися в його присутності, неправильно заповнені квитанції були знищені при ньому, а при обслуговуванні не заповнялися зайві примірники сліпів, чеків; у випадку втрати (викрадення) Картки, ПІН-коду терміново інформувати Банк.

5.6. Клієнт несе відповідальність та приймає на себе всі зобов'язання за оплату всіх операцій, проведених з використанням Картки, здійснених після крадіжки або втрати Картки, якщо Банк не було своєчасно повідомлено про останнє відповідно до умов Договору.

5.7. У разі втрати або крадіжки Картки, а також при виникненні інших непередбачених ситуацій, Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це Банк за телефонними номерами, зазначеними в Договорі: 0-800-30-10-88 (безкоштовний на території України) або +380-44-495-60-55. Клієнт погоджується, що протягом 30 (тридцяти) хвилин з моменту здійснення такого повідомлення він продовжує нести відповідальність стосовно будь-яких операцій з Карткою, якщо Банку не вдасться заблокувати її раніше. В той же час Банк не нести відповідальності за операції з Карткою, які не потребують Авторизації (незалежно від наявності чи відсутності вказаного вище повідомлення Клієнта).

5.8. В разі вилучення Картки Банкоматом внаслідок його технічної несправності, Клієнт повинен звернутись до банку за телефонами, зазначеними на Банкоматі.

5.9. Банк має право прийняти рішення про призупинення здійснення операцій з використанням Картки, а також про вилучення Картки за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання Картки або її реквізитів та за наявності інших достатніх на розсуд Банку підстав.

5.10. Банк має право розблокувати Картку або надати нову після усунення причини блокування Картки.

5.11. Оскільки Картка чутлива до різноманітних фізичних чинників впливу, тримати її необхідно вдаліні від джерел тепла, вологи, електромагнітних і магнітних випромінювань (особливо мобільних телефонів, пейджерів, магнітних замків і т.п.).

5.12. Увага! У випадку необхідності та з метою збереження коштів Клієнта Банк має право змінювати ліміти та/або обмеження на суми та кількість платіжних операцій з використанням Картки попередньо не

повідомляючи про таку зміну Клієнта. При цьому, Банк не може встановлювати ліміти у сумі меншій ніж встановлено чинним законодавством.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРЕТЕНЗІЙ

6.1. У разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у Виписці інформації відносно стану Картрахунку та факту проведення тієї чи іншої операції протягом 21 (двадцяти одного) календарного дня з моменту формування такої Виписки Клієнт має надати Банку письмову претензію. В іншому випадку вважається, що Клієнт згодний з усіма операціями та сумами, які зазначені у Виписці. Це положення діє також у разі неодержання виписки Клієнтом. Неодержання чи несвоєчасне одержання Виписки не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань за Договором.

6.2. У випадку отримання письмової претензії Клієнта щодо спірних операцій, Банк проводить розслідування у строк до 90 (дев'яносто) календарних днів. У разі виникнення потреби в проведенні будь-яких інших заходів, Банк здійснює такі заходи за наявності письмовою згоди Клієнта та після оплати останнім відповідної комісії Банку згідно чинних Тарифів.

6.3. Якщо у строк, визначений п. 6.2 Правил, спірна ситуація не була врегульована, Банк ініціює процедуру арбітражного врегулювання, де арбітром у врегулюванні спорів між банками виступає Платіжна система. Витрати пов'язані з проведенням процедур повторного опротестування, арбітражу та арбітражу за оскаржуваними операціями, в результаті яких Банк зазнав втрат покладаються на Клієнта.

6.4. Якщо Клієнт інформує Банк про недостатню суму коштів на своєму Картрахунку та після проведення Банком відповідного розслідування виявляється, що суму трансакції(цій) заблоковано або списано з Картрахунку в результаті несправної роботи Банкомату, торговельного терміналу, перебою в роботі телекомунікаційних систем або будь-яких інших причин, що є поза сферою контролю Банку, Банк повертає Клієнту заблоковані або списані кошти тільки після отримання від еквайра підтвердження того, що трансакція не була та не буде оброблена останнім або тільки після отримання від Платіжної системи коштів, що були помилково списані з Картрахунку.

6.5. Якщо трансакція не була успішно завершена, але була оброблена Платіжною системою, тобто сума такої трансакції була списана з Картрахунку, Банк відшкодовує Клієнту суму такої трансакції та суму вартості послуг Банку тільки після успішного вирішення спору з Платіжною системою або банком-еквайром.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням Картки впродовж всього строку користування нею, а також протягом 90 (дев'яноста) календарних днів після закриття Картрахунку та припинення дії Картки. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Картрахунку. Кліє

7.2. Банк не несе відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/викрадених Карток після їх втрати/крадіжки, якщо Клієнт не повідомив Банку про факт такої втрати/крадіжки. Протягом 30 хвилин з часу надання повідомлення та/або заяви Клієнт несе відповідальність за збитки, які можуть виникнути у Банка в результаті використання втраченої/викраденої Картки, до суми, яка не може перевищувати 1500 гривень, крім випадків, коли Клієнт діяв з порушенням правил використання Картки або умисно. У такому випадку вищевизначене обмеження за максимальною сумою не застосовується.

7.3. Клієнт не несе відповідальності за здійснення платіжних операцій, якщо Картку було використано без фізичного пред'явлення Клієнтом або електронної ідентифікації самої Картки та його держателя, крім випадків, коли доведено, що Клієнт своїми діями чи бездіяльністю сприяв втраті, незаконному використанню ПІН- коду або іншої інформації, яка дає змогу ініціювати платіжні операції.

7.4. Банк через 30 (тридцять) хвилин після подання Клієнтом повідомлення та/або заяви про втрату Картки несе відповідальність за платіжні операції, які здійснено з використанням цього спеціального платіжного засобу.

7.5. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Картрахунку, які стали наслідком Компрометації Картки у разі відмови в наданні Банку інформації про свої контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти, надання недостовірної інформації про контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти або несвоєчасного повідомлення про зміну контактних номерів телефонів, факсів, адресу електронної пошти.

7.6. Клієнт несе відповідальність за сплату податків із сум, що зараховуються на Картрахунок.

7.7. За несвоєчасне (пізніше наступного робочого дня після отримання відповідного документа) чи помилкове з вини Банку здійснення переказу коштів з Картрахунку Клієнта, а також за несвоєчасне зарахування на Картрахунок суми, яка належить Клієнту, Банк сплачує останньому пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка від суми несвоєчасно або помилково переказаної за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків від суми переказу.

7.8. Банк не несе відповідальності за можливу безпідставну відмову третіх осіб від прийняття Картки до розрахунків, а також за ліміти та обмеження у використанні Картки, що встановлені третіми особами, які можуть порушувати інтереси Клієнта.

7.9. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за Операції, здійснені з використанням Картки, для здійснення яких необхідно вводити ПІН-код, за винятком випадків технічної несправності Банкоматів.

7.10. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх обов'язків за цими Правилами у випадку настання та дії обставин, що знаходяться поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти. До таких обставин за цими Правилами належать: військові дії, незалежно від факту оголошення війни, повстання, стихійні лиха тощо. Якщо такі обставини будуть діяти більше, ніж 3 (три) місяці, Сторони проводять переговори з метою узгодження подальших дій.