

зі змінами та доповненнями, внесеними рішеннями Правління ПАТ «ПтБ»
від 04.03.2014 №8, від 15.04.2014 №16, від 10.06.2014 №23,
від 08.07.2014 №27, від 02.09.2014 №34, від 04.11.2014 №43,
від 09.12.2014 №48, 20.01.2015 №2; від 01.07.2015 №27;
від 11.08.2015 №34; від 08.09.2015 №38; від 17.11.2015 №51;
від 24.11.2015 №53; від 15.03.2016 №1; від 05.04.2016 №20; 26.07.2016 №43;
від 30.08.2016 №52; від 27.09.2016 №59; від 15.11.2016 №71 (діє з 23.11.2016)

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПЛАТИНУМ БАНК»
НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ
ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ

Даним Публічне акціонерне товариство «Платинум Банк» (надалі – Банк) на підставі ст. ст. 641, 633 та 634 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію фізичним особам укласти договір (надалі – публічна пропозиція) з метою надання банківських послуг фізичним особам, умови і правила яких визначені у Договорі про надання комплексу банківських послуг фізичним особам (надалі – Договір).

На підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України Банк бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які акцептують публічну пропозицію, надавати банківські послуги в порядку та на умовах, визначених Договором та за встановленими Тарифами Банку. Акцептування даної публічної пропозиції здійснюється фізичною особою шляхом подання до Банку Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору. Зразок Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору наведений у Додатку 1 до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

Публічна пропозиція розміщена на сайті Банку за адресою: www.platinumbank.com.ua.

Публічна пропозиція набирає чинності з дати її оприлюднення та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання публічної пропозиції.

Фізична особа зобов'язана надати документи та відомості, що необхідні для встановлення її особи, суті діяльності та фінансового стану. У разі ненадання фізичною особою необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі відмови фізичної особи оновити ідентифікаційні дані, Банк має право відмовити такій фізичній особі у відкритті рахунків, наданні послуг або обслуговуванні.

Договір про надання комплексу банківських послуг фізичним особам, Тарифи на послуги Банку, Правила користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку, Правила дистанційного обслуговування клієнтів-фізичних осіб в Системі «Platinum Click» та Заява/Анкета-Договір про приєднання, що подається фізичною особою для приєднання до Договору, - разом складають єдиний документ.

**Уповноважена особа Публічного акціонерного товариства «Платинум Банк»,
Директор Департаменту роздрібного бізнесу**



Дейнікова Наталія Василівна

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ КОМПЛЕКСУ БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ ФІЗИЧНИМ ОСОБАМ

З М І С Т

- 1. Визначення термінів**
- 2. Розділ I. Загальні положення**
- 3. Розділ II. Предмет Договору**
- 4. Розділ III. Тарифи Банку**
- 5. Розділ IV. Банківські послуги**
- 6. Параграф 1. Умови відкриття та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів (міжнародної платіжної картки)**
- 7. Параграф 2. Умови відкриття поточного рахунку, його обслуговування та надання послуг з розрахунково-касового обслуговування**
- 8. Параграф 3. Умови надання послуг дистанційного обслуговування клієнтів - фізичних осіб в Системі «Platinum Click»**
- 9. Параграф 4. Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click»**
- 10. Параграф 5. Основні умови залучення вкладів фізичних осіб у Публічному акціонерному товаристві «Платинум Банк»**
- 11. Параграф 6. Умови споживчого кредитування**
- 12. Параграф 7. Постійно діюче договірне списання**
- 13. Параграф 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на Картковий рахунок**
- 14. Параграф 9. Особливості здійснення операцій в Банкоматі**
- 15. Розділ V. Фінансові взаємовідносини**
- 16. Розділ VI. Відповідальність Сторін. Непереборна сила**
- 17. Розділ VII. Порядок розгляду претензій та спорів**
- 18. Розділ VIII. Строк дії Договору та порядок внесення змін**
- 19. Розділ IX. Заключні положення**
- 20. Розділ X. Додатки**
- 21. Розділ XI. Реквізити та підписи Сторін**

Визначення термінів

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Картки.

Аутентифікація – процедура визнання будь-якої особи Клієнтом Банку на підставі перевірки Банком правильності введення Клієнтом власних Логіну та Паролю при вході в Систему Platinum Click.

Банк – Публічне акціонерне товариство «Платинум Банк», скорочене найменування: ПАТ «ПтБ», код ЄДРПОУ 33308489, код Банку 380388, що зареєстрований Національним банком України, Свідоцтво про реєстрацію № 296 від 13 січня 2005 року, місцезнаходження: м. Київ, вул. Амосова, буд. 12.

Банк-еквайр (еквайр) – юридична особа, яка здійснює діяльність щодо технологічного, інформаційного обслуговування суб'єктів господарювання, проведення розрахунків з ними за операції, які здійснені із застосуванням платіжних карток та\або здійснює операції з видачі готівки за платіжними картками, які не оформлювались цією юридичною особою.

Банківський автомат (банківський автомат самообслуговування) (надалі - Банкомат) – програмно-технічний комплекс Банку, що надає можливість Клієнту здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки Клієнта відкриті в Банку, одержання інформації щодо стану Картрахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Банківський день - робочий день для банківських установ України, в який Банк здійснює проведення операцій з переказу грошових коштів з використанням каналів взаємодії з Національним банком України.

Вклад – грошові кошти, у валюті України або в іноземній валюті, які Банк прийняв від Вкладника або надійшли для Вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку, під процент і підлягають виплаті Вкладнику відповідно до умов договору банківського вкладу та чинного законодавства України.

Вкладник – будь-яка фізична особа, яка досягла 16 річного віку та є Клієнтом Банку.

Верифікація - процедура встановлення відповідності інформації про Клієнта, наданої ним в телефонному режимі, із інформацією, що міститься у базі даних Банку, яка підтверджує факт того, що особа, яка звернулась, є держателем Картки на законних підставах.

Витратний ліміт - гранична сума коштів, яка доступна Клієнту для здійснення операцій за Картковим рахунком і обчислюється як сума залишку коштів на Картковому рахунку, в т.ч. і Кредитний ліміт за мінусом суми авторизованих, але не відображених на Картковому рахунку операцій.

Депозитний продукт – види та умови прийому вкладів, що встановлюються Банком для Вкладників.

Дистанційне банківське обслуговування (дистанційне обслуговування/ДБО) - комплекс інформаційних послуг Банку за рахунком Клієнта та здійснення операцій за рахунком на підставі дистанційних розпоряджень Клієнта.

Дистанційне розпорядження (Електронний документ) – це Електронний документ, що містить розпорядження Клієнта Банку, реалізованого в апаратно-програмному середовищі мобільного телефону або іншого бездротового пристрою користувача (комп'ютера, тощо) виконати певну операцію, яке передається Клієнтом за погодженим каналом доступу (без відвідання Клієнтом Банку), підписане Електронним підписом Клієнта та інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, яке може бути створене, передане, збережене і перетворене електронними засобами у візуальну форму за допомогою електронних засобів або на папері у формі, придатній для приймання його змісту фізичною особою.

Договір – Договір про надання комплексу банківських послуг фізичним особам.

Електронний підпис (ЕП) – аналог власноручного підпису Клієнта. Накладання ЕП Клієнтом на Електронний документ здійснюється шляхом введення Клієнтом Одноразового цифрового паролю.

Картка - міжнародна платіжна картка, емітована Банком згідно з заявою Клієнта. Картка може бути неперсоніфікованою або персоніфікованою, в залежності від обраного Клієнтом виду (Картки).

Клієнт – будь-яка фізична особа, яка приєдналась до Договору та користується послугами Банку.

Кодове слово - пароль (наприклад, дівоче прізвище матері Клієнта), що використовується Банком для Верифікації Клієнта. Клієнт зобов'язаний зберігати Кодове слово в таємниці та не повідомляти його третім особам.

Компрометація Карток - можливе розголошення ПІН-коду та/або інформації, яка міститься на магнітній стрічці Картки, що може призвести до здійснення несанкціонованих Клієнтом операцій з використанням Картки.

КУАП - Комітет з питань управління активами і пасивами Банку.

Логін - умовне позначення Клієнта, що визначене умовами цього Договору і використовується разом з Паролем для Аутентифікації Клієнта при здійсненні ним доступу до Системи Platinum Click. Логін Клієнту присвоюється Банком та є незмінним протягом всього строку дії Договору.

МПС – міжнародна платіжна система VISA International.

Незнижуваний залишок – сума грошових коштів на Вкладному рахунку, при зменшенні якої Банк повертає всю суму Вкладу.

Номер телефону – номер мобільного телефону, що зазначений Клієнтом у Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання до Договору.

Одноразовий цифровий пароль – цифровий пароль, що генерується та надсилається Банком Клієнту автоматично за допомогою SMS-повідомлення при кожному ініціюванні проведення банківської операції Клієнтом, використовується для вчинення особистого ЕП Клієнта виключно в Системі Platinum Click та має обмежений строк дії, визначений Правилами дистанційного обслуговування клієнтів-фізичних осіб в Системі «Platinum Click».

Пароль – секретна інформація, відома виключно Клієнту, яка разом з Логіном використовується Банком для Аутентифікації Клієнта при здійсненні ним доступу до Системи Platinum Click.

ПІН-код – особистий ідентифікатор, код, відомий тільки Клієнту і необхідний для здійснення операцій з використанням Картки.

Платіжна операція - операція по списанню грошових коштів з Картрахунку.

Подовження строкового Вкладу – поновлення строку зберігання Вкладу на той самий строк, що вказаний в Дистанційному розпорядженні, починаючи з дня, наступного за днем закінчення попереднього строку зберігання Вкладу.

ПОС-термінал – електронний пристрій, призначений для проведення Авторизації за Карткою для видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією з використанням Картки.

Правила дистанційного обслуговування клієнтів-фізичних осіб в Системі «Platinum Click» (далі за текстом – Правила PtClick) – документ, що визначає умови та порядок ініціювання за допомогою Системи Platinum Click Клієнтами – фізичними особами банківських операцій, що не пов'язані із здійсненням ними підприємницької діяльності, умови та порядок

виконання цих операцій Банком та обміну інформацією, пов'язаною з дистанційним обслуговуванням Клієнта. Правила є невід'ємною частиною Договору, та їх умови є обов'язковими для виконання Клієнтом. Правила розміщуються на сайті Системи Platinum Click www.ptclick.com.ua.

ПЦ (УПЦ) - Український процесінговий центр.

Рахунки Клієнта:

• **Картковий рахунок/Картрахунок** – всі поточні рахунки Клієнта, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів, в національній та/або іноземній валюті, які відкриті в Банку на підставі відповідної заяви Клієнта після приєднання до Договору.

• **Поточний рахунок** - всі поточні рахунки Клієнта в національній та/або іноземній валюті, які відкриті та/або будуть відкриті в майбутньому в Банку.

• **Вкладний (депозитний) рахунок** - всі вкладні рахунки Клієнта в національній та/або іноземній валюті, які відкриті в Банку для зберігання Вкладу після приєднання до Договору.

Сайт Системи Platinum Click - сайт Банку в мережі Інтернет за адресою www.ptclick.com.ua, на якому знаходиться корисна інформація про Систему Platinum Click та функціонує Система Platinum Click. Сайт Системи Platinum Click є погодженим каналом зв'язку між Банком та Клієнтом.

Система Platinum Click/Система дистанційного обслуговування «Platinum Click» – програмно-апаратний комплекс, який забезпечує дистанційне банківське обслуговування клієнтів Банку, в тому числі, дистанційне розпорядження Рахунками Клієнта та отримання Клієнтом інформаційних послуг за погодженим каналом зв'язку.

Скретч-картка – паперова або пластикова картка із захисним шаром, який закриває ПІН-код. При наданні Клієнту Скретч-картки захисний шар має бути не пошкоджений.

Строк зберігання Вкладу – строк, на який Банк залучає грошові кошти Вкладника відповідно до Договору.

Спірні операції – транзакції, здійснення яких оскаржується Клієнтом згідно з процедурою, встановленою цим Договором, Правилами користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку та правилами відповідної МПС.

Стартовий пакет – пакет, що містить Картку, Скретч-картку та інформаційні матеріали (за рішенням банку) – інструкцію з використання Картки, а також загальну інформацію щодо порядку обслуговування та погашення Заборгованості за Кредитом.

Стоп-лист – перелік Карток (номерів Карток), за якими заборонено проведення будь-яких операцій.

Сторони – разом Банк та Клієнт, який приєднався до умов цього Договору.

Тарифи – перелік послуг Банку та розмір плати, яку потрібно сплачувати за надання Банком таких послуг, які затверджуються Тарифним комітетом Банку та розміщуються на сайті www.platinumbank.com.ua та/або www.ptclick.com.ua та/або на інформаційних стендах, що знаходяться в приміщеннях установ Банку.

Технічний овердрафт - короткострокова недозволена заборгованість за Картрахунком, яка не була обумовлена Сторонами та не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення і розглядається Сторонами як короткостроковий несанкціонований кредит, який надається Банком Клієнту у разі перевищення витрат Клієнтом над сумою власних коштів на Картрахунку та Кредитного ліміту (у випадку його встановлення);

Чек ПОС-терміналу/Банкомату – чек встановленого зразка, який автоматично друкується ПОС-терміналом/Банкоматом при проведенні операції з використанням Картки.

SSL-сертифікат Банку – електронний сертифікат компанії VeriSign (лідер ринку засобів захисту операцій через мережу Інтернет), за допомогою якого засвідчується належність Банку Сайту Системи Platinum Click. SSL-сертифікат разом з мережевим протоколом передачі інформації

HTTPS забезпечують конфіденційність та захист від перехоплення інформації, якою обмінюються Банк та Клієнт під час роботи в Системі Platinum Click.

Інші терміни, що використовуються в цьому Договорі, визначені в Правилах користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку, Правилах Platinum Click, нормативно-правових актах Національного банку України, інших актах чинного законодавства України та правилах Міжнародних платіжних систем.

Розділ I. Загальні положення

1.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком банківських послуг фізичним особам, які приєдналися до цього Договору.

1.2. Банк здійснює банківське обслуговування за ціною, що визначена у Тарифах Банку.

1.3. На умовах, визначених цим Договором, Банк здійснює наступне обслуговування Клієнта:

1.3.1. Відкриття та обслуговування банківського рахунку, операції за яким здійснюються за допомогою платіжних засобів (платіжна картка);

1.3.2. Оформлення платіжної картки в національній та/або іноземній валюті;

1.3.3. Дистанційне обслуговування клієнтів - фізичних осіб в Системі «Platinum Click» (перелік послуг, що надаються в рамках дистанційного обслуговування, визначений у відповідному розділі);

1.3.4. SMS-інформування;

1.3.5. Залучення вкладів фізичних осіб за допомогою Системи «Platinum Click»;

1.3.6. Залучення вкладів фізичних осіб шляхом укладання договору банківського вкладу через відділення Банку;

1.3.7. Відкриття та ведення поточного рахунку та здійснення розрахунково-касового обслуговування;

1.3.8. встановлення та обслуговування кредитної лінії до Карткового рахунку.

1.4. Клієнт має право скористатися будь-якими Послугами, що визначені цим Договором, та були обрані Клієнтом.

1.5. Зміна умов обслуговування, а також зміна переліку Послуг, та підтвердження Клієнтом своєї згоди щодо таких змін здійснюється у порядку, передбаченому цим Договором.

1.6. Клієнт має право відмовитись від певної Послуги шляхом заповнення заяви про відмову від Послуги, або іншим шляхом, що передбачений цим Договором.

1.7. Банк має право не здійснювати банківське обслуговування Клієнта по деяким операціям, у разі якщо останній має статус нерезидента та відповідно його статус не дозволяє здійснювати таке обслуговування відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Довірена особа Клієнта обслуговується Банком лише в межах повноважень, що надані Клієнтом такій довірєній особі.

1.9. У разі якщо клієнт є податковим резидентом США та не надає свою згоду на розкриття інформації щодо нього та його відносин з Банком, в тому числі про проведені операції, відповідно до Федерального закону США The Foreign Account Tax Compliance Act (скорочено - FATCA), Банк має право не відкривати банківські рахунки та відмовити Клієнту у обслуговуванні.

Розділ II. Предмет Договору

1.1. Відповідно до умов цього Договору Банк зобов'язується надавати Послуги Клієнту, що визначені цим Договором та обрані Клієнтом, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку винагороду за Послуги та виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

1.2. Банк має право вносити зміни до цього Договору, в тому числі, змінювати перелік Послуг, що надаються Клієнту, а також доповнювати іншими видами послуг. У разі якщо Клієнт скористався послугою, яка на дату приєднання до цього Договору не була передбачена ним, та яка була запропонована Банком своїм клієнтам після приєднання до Договору, Сторони вважатимуть, що Клієнт погодився отримувати нову послугу на умовах, викладених у чинній редакції Договору.

1.3. Підписанням Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору Клієнт підтверджує своє приєднання до цього Договору та погоджується отримувати Послуги на умовах, визначених цим Договором, а також сплачувати винагороду відповідно до Тарифів Банку.

1.4. Договір вважається укладеним після отримання Банком відповідної Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору, який належним чином заповнений та підписаний Клієнтом.

1.5. Клієнт шляхом приєднання до цього Договору:

- підтверджує, що, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», повідомлений Банком про включення своїх персональних даних, мета оброблення та обсяги яких визначені Законом України «Про банки і банківську діяльність» та нормативно-правовими актами Національного банку України, які регламентують види діяльності Банку, до бази

персональних даних «Клієнти ПАТ «ПтБ» (далі - БПД), розміщеної за адресою місцезнаходження Банку. БПД призначена для зберігання та використання даних з метою здійснення Банком банківської діяльності;

- надає свою згоду Банку або визначеному Банком, згідно Закону України «Про захист персональних даних», розпоряднику БПД, на передачу третім особам відомостей з БПД, в тому числі таких, що становлять банківську таємницю, виключно у відповідності до вимог Закону України «Про банки та банківську діяльність», без додаткового повідомлення Банком про такі дії. Дана згода є безстроковою;

- підтверджує, що зі змістом Законів України «Про захист персональних даних» та «Про банки і банківську діяльність» ознайомлений на www.platinumbank.com.ua.

1.6. Підписанням Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору Сторони засвідчують факт того, що його укладання і самі положення цього Договору відповідають вільному волевиявленню Сторін, жодна зі Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин, насильства, обману, помилки тощо, умови для Сторін є взаємовигідними та повністю зрозумілими.

Розділ III. Тарифи Банку

1.1. Оплата Клієнтом Послуг Банку щодо обслуговування рахунків Клієнта та операцій з використанням Картки, її надання, проведення операцій за допомогою Системи Platinum Click, а також інших послуг, що передбачені цим Договором, здійснюється відповідно до Тарифів Банку, що діють на час проведення відповідної операцій та/або надання Послуг.

1.2. Банк має право самостійно виключно на свій розсуд в односторонньому порядку змінювати Тарифи Банку. У випадку таких змін Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення оголошень в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах) та/або шляхом розміщення інформації на інтернет-сайтах Банку: www.platinumbank.com.ua та www.ptclick.com.ua, та/або шляхом надіслання відповідного SMS-повідомлення про зміну Тарифів на номер телефонного зв'язку Клієнта, зазначеного у відповідній Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання з зазначенням дати оприлюднення та дати зміни Тарифів. Змінений розмір Тарифів вступає в силу з дати, вказаної у відповідному оголошенні.

Банк повідомляє Клієнта про зміну Тарифів у наступні строки:

- не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до вступу в силу вказаних змін до

Тарифів на здійснення операцій в Системі Platinum Click для клієнтів-фізичних осіб та до Тарифів для клієнтів - фізичних осіб;

- не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до вступу в силу вказаних змін до

Тарифів для клієнтів - фізичних осіб за платіжними картками.

Якщо протягом терміну, зазначеного в абзаці 1 цього пункту Договору, Клієнт письмово не повідомив Банк про бажання розірвати цей Договір, зміни Тарифів вважаються прийнятими Клієнтом та не потребують додаткового письмового погодження.

1.3. На момент укладання цього Договору Банк надає Клієнту за вимогою останнього діючі Тарифи.

1.4. Клієнт шляхом підписання Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору підтверджує, що ознайомлений з діючими Тарифами Банку та погоджується з ними, а також підтверджує свою можливість та здатність вчасно ознайомлюватися з Тарифами в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах), а також на інтернет-сайтах Банку: www.platinumbank.com.ua та/або www.ptclick.com.ua.

Розділ IV. Банківські послуги

Параграф 1. Умови відкриття та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів (міжнародної платіжної картки).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Банк за заявою Клієнта надає останньому у користування спеціальний платіжний засіб – міжнародну платіжну картку Visa, вид якої зазначається Клієнтом у такій заяві, (надалі – Картка). Картка використовується для здійснення операцій, передбачених **п. 1.5 Параграфу 1. Умови відкриття та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів (міжнародної платіжної картки) Розділу IV цього Договору.**

1.2. Банк, для обліку операцій з Карткою, відкриває Клієнту поточний рахунок у валютах, зазначених у відповідній заяві (надалі – Картковий рахунок). Банк надає Клієнту довідку про відкритий Картковий рахунок, яка містить інформацію з його реквізитами.

1.3. Умови відкриття та обслуговування Карткового рахунку, випуск Картки та її використання регулюється чинним законодавством України, операційними правилами Міжнародної платіжної системи Visa International, Правилами користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку (надалі – Правила), Тарифами Банку, а також умовами цього Договору.

Правила наведені у **Додатку 2 Розділу X Додатки цього Договору**.

1.4. Термін дії Картки вказується на Картці.

1.5. Клієнт використовує Картку для ініціювання переказу коштів з Карткового рахунку з метою оплати вартості товарів та послуг, отримання коштів у готівковій формі в касах Банку через ПОС-термінал, через банкомат та здійснення інших операцій, перелік яких визначається Правилами та Тарифами Банку.

1.6. Банк надає Клієнту послуги SMS-інформування про всі проведені транзакції за Карткою, а Клієнт сплачує таку послугу відповідно до Тарифів Банку.

1.7. У разі, відмови від послуги SMS-інформування, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк шляхом подання письмової заяви до Банку або звернення до Контакт-центру Банку.

1.8. Клієнт приєднанням до цього Договору надає Банку згоду на активацію Картки шляхом звернення Контакт-центру Банку до Клієнта телефонним зв'язком. Банк здійснює активацію Картки виключно після ідентифікації Клієнта. Ідентифікація Клієнта здійснюється шляхом запиту особистих даних, даних Картки та інших відомостей щодо Клієнта та отримання від останнього правильних відповідей на такий запит. Банк не несе відповідальності та Клієнт не буде мати жодних претензій до Банку при активації Картки, якщо треті особи були ідентифіковані як Клієнт після надання правильних відповідей на запит Банку.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ

2.1. Обслуговування Карткового рахунку здійснюється за дебетовою платіжною схемою, яка передбачає здійснення операцій в межах залишку коштів, наявних на такому Картковому рахунку. У випадку встановлення Кредитного ліміту на Картковий рахунок та до моменту його закриття, Банк здійснює обслуговування Карткового рахунку за дебетово-кредитовою схемою.

2.2. Поповнення Карткового рахунку здійснюється шляхом: внесення готівки через касу Банку, внесення готівки через банкомат (тільки для резидентів), внесення готівки через ПОС-термінал в касі Банку, безготівкового перерахування грошових коштів з інших рахунків Клієнта; зарахування процентів, нарахованих на залишок коштів на Картковому рахунку (якщо таке передбачено); а також безготівковим перерахуванням з рахунків інших фізичних та юридичних осіб в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

2.3. Грошові кошти, що надходять на Картковий рахунок у безготівковій або готівковій формі, є доступними для Клієнта не пізніше наступного банківського дня, якщо вони надійшли у поточний банківський день.

2.4. Ліміти та/або обмеження на суми та кількості платіжних операцій з використанням Картки, в тому числі, і ліміти з отримання готівки, встановлюються Банком у Тарифах.

2.5. У разі здійснення розрахунку з використанням Картки у валюті, яка відрізняється від валюти Карткового рахунку, Банк здійснює перерахунок суми у валюту Карткового рахунку за курсом, який встановлюється Банком для операцій з банківськими платіжними картками та діє на дату списання коштів з Карткового рахунку Клієнта (надалі – Курс Банку). Курс Банку встановлюється кожного поточного банківського дня. Підписуючи даний Договір Клієнт погоджується:

- із здійсненням Банком перерахунку суми операції, що здійснена у валюті відмінній від валюти Карткового рахунку, у валюту Карткового рахунку за Курсом Банку;

- із тим, що при здійсненні перерахунку суми операції у валюту Карткового рахунку можуть виникнути курсові різниці внаслідок того, що Курс Банку може відрізнятись на день проведення операції та на день списання коштів з Карткового рахунку Клієнта;

- із тим, що в результаті виникнення курсових різниць при перерахунку суми операції у валюту Карткового рахунку у Клієнта може виникнути заборгованість перед Банком, яка підлягає погашенню в повному обсязі.

2.5.1. При здійсненні розрахунку за допомогою Картки процес здійснення операції поділяється на два етапи: в день здійснення розрахунку сума операції блокується на Картковому рахунку Клієнта. Після отримання Банком розрахункових документів (від 2 до 45 днів), що є підтвердженням здійсненої операції сума коштів списується з Карткового рахунку Клієнта. При чому, у разі здійснення розрахунку в валюті, що відмінна від валюти рахунку, сума коштів, що заблокована та сума коштів, що списана може відрізнятись.

2.5.2. При цьому, у разі здійснення розрахунків у валюті, яка відрізняється від валюти Карткового рахунку, сума коштів, що зазначається у SMS-повідомленні може відрізнятись від

фактично списаної суми. Для уточнення суми списаних коштів, Клієнту не обхід звернутися у Банк за отримання виписки за Картковим рахунком.

2.6. У разі якщо валюта комісійної винагороди Банку чи іншого платежу на користь Банку, щодо яких встановлена умова про договірне списання, відрізняється від валюти Карткового рахунку, Банк має право списати відповідну суму в валюті рахунку та направити її на продаж чи обмін на Міжбанківському валютному ринку України (або якщо чинне законодавство України передбачає таке право, здійснити їх обмін чи купівлю за рахунок власної валютної позиції за Курсом Банку) з метою виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком. При цьому, Банк списує та продає/обмінює суму коштів, достатню для виконання грошових зобов'язань Клієнта з урахуванням всіх зборів та обов'язкових платежів, які утримуються зі списаної суми за рахунок Клієнта. Даний пункт розглядається Сторонами як відповідне доручення Клієнта на здійснення Банком передбачених цим пунктом дій.

2.7. Забороняється використовувати Картковий рахунок для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності.

2.8. У разі смерті Клієнта, що підтверджується свідоцтвом про смерть Клієнта, Картка анулюється. Поточний рахунок на якому обліковуються операції з Карткою, у разі смерті Клієнта закривається за заявою спадкоємця.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Крім інших зобов'язань, що передбачені цим Договором, Банк бере на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. приймати всі передбачені законодавством заходи для захисту та збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів, які знаходяться на Картковому рахунку, рівно як і інформації щодо Карткового рахунку, операцій за Картковим рахунком та відомостей про Клієнта, яка становить банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

3.1.2. нараховувати на залишок коштів на Картковий рахунок проценти у розмірі, встановленому окремим рішенням КУАП;

3.1.3. надавати Клієнту виписки про операції, проведені з використанням Картки, та рух коштів за Картковим рахунком (далі – Виписка). Виписка надається Клієнту за його вимогою безпосередньо в Банку та/або через банківські автомати Банку.

3.2. Крім інших зобов'язань, що передбачені цим Договором, Клієнт бере на себе наступні зобов'язання:

3.2.1. використовувати Картку в порядку та на умовах, визначених Договором та Правилами, не допускати використання Картки особами, які не мають на це законного права або повноважень;

3.2.2. зберігати Картку та ПІН-код нарівні з грошима та цінними паперами, не розголошувати інформацію, яка дає змогу користуватися нею (у тому числі ПІН-код), не передавати Картку іншим особам;

3.2.3. оплачувати послуги Банку, які надаються при використанні Картки, відповідно до Тарифів та в порядку визначеному Правилами;

3.2.4. постійно контролювати рух коштів за своїм Картковим рахунком та негайно повідомляти Банк про операції, які не виконувались Клієнтом, але не пізніше 30 хвилин з моменту їх виявлення;

3.2.5. у разі виникнення заборгованості на Картковому рахунку, що не була обумовлена Сторонами та не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення (Технічний овердрафт), погасити її протягом двох банківських днів з дати повідомлення Банком про виникнення такої заборгованості;

3.2.6. у випадку помилкового зарахування Банком коштів на Картковий рахунок, повернути Банку кошти в день отримання від Банку відповідного письмового повідомлення про помилковий переказ;

3.2.7. у випадку зміни своїх ідентифікаційних даних (паспортні дані, місце проживання тощо) або продовження чинності документа (вклеювання фотографій власника документа в 25 або 45 років, продовження терміну дії документа), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою, особисто надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, коли відбулися такі зміни;

3.2.8. надавати на вимогу Банку всі документи і відомості, необхідні для його належної ідентифікації, з'ясування суті діяльності, фінансового стану та економічного змісту здійснюваних ним фінансових операцій, а також необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій, протягом 3 (трьох) банківських днів з дня, коли Клієнт отримав такий запит;

3.2.9. повідомити Банк у 5-ти (п'яти) денний термін про зміну прізвища або імені та оформити заяву на переоформлення Картки, оплативши комісію за переоформлення картки згідно Тарифів;

3.2.10. у разі непогодження зі зміненими Тарифами, закрити Картковий рахунок та повернути Банку Картку. При цьому комісійні винагороди, сплачені Клієнтом за відкриття та ведення Карткового рахунку з оформленням Картки, не повертаються;

3.2.11. повернути Картку Банку протягом 30 календарних днів після закінчення строку її дії або у випадку припинення дії Договору;

3.2.12. у разі розірвання Договору за ініціативою Клієнта, повернути Картку Банку і подати Заяву на закриття рахунку;

3.2.13. підписувати письмові розпорядження щодо Карткового рахунку особисто або уповноваженою Клієнтом особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Картковим рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі Банк.

3.3. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Банк має право:

3.3.1. вимагати від Клієнта документи і відомості, необхідні для його належної ідентифікації, з'ясування суті діяльності, фінансового стану та економічного змісту здійснюваних ним операцій за Картковим рахунком, а також необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій;

3.3.2. в процесі обслуговування проводити уточнення ідентифікаційної інформації Клієнта шляхом здійснення запитів про надання документів з актуальними ідентифікаційними даними;

3.3.3. вимагати від Клієнта надати повну інформацію про операції, які здійснюються за Картковим рахунком та підлягають валютному контролю відповідно до вимог законодавства України, для виконання Банком функції агента валютного контролю;

3.3.4. відмовити у проведенні операцій за Картковим рахунком або в односторонньому порядку припинити обслуговування Карткового рахунку, у разі ненадання письмової відповіді та необхідних документів (документів, які дозволять Банку виконати вимоги чинного законодавства з питань запобігання та протидії легалізації доходів отриманих злочинним шляхом, в тому числі з'ясувати суть діяльності, фінансовий стан та економічний зміст здійснюваних Клієнтом операцій за Картковим рахунком) на запит Банку строку, вказаному у відповідному запиті, або умисного надання неправдивих відомостей про себе. В цьому випадку, Клієнт погоджується, що Банк перераховує на внутрішньобанківський рахунок всі наявні на Картковому рахунку грошові кошти, з метою подальшої видачі їх Клієнту після його звернення до Банку, та закриває Картковий рахунок Клієнта;

3.3.5. не проводити зарахування коштів на Картковий рахунок при надходженні коштів з некоректним зазначенням призначення платежу, до моменту повного з'ясування необхідної інформації;

3.3.6. заблокувати Картку у разі виявлення операції по Картковому рахунку, які ідентифіковані Банком як шахрайські, до з'ясування обставин та/або порушенні Клієнтом чинне законодавство щодо здійснення операцій;

3.3.7. відмовити в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), проведенні фінансової операції з Карткою або зупинити її проведення у випадках, передбачених ст. 10 та ст. 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

3.3.8. незважаючи на інші положення цього Договору, закрити Картковий рахунок в будь-якій валюті, який було відкрито згідно Договору, у випадку відсутності операцій (за винятком сплати відсотків за коштами на вимогу) за таким рахунком протягом 1 (одного) року. При цьому, за наявності залишку на рахунку, Банк повідомляє Клієнта про намір закрити такий рахунок протягом 10 (десяти) днів. Якщо після спливу цього строку Клієнт не надав до Банку заяву про закриття рахунку та реквізити для перерахування залишку рахунку, сторони цього Договору вважають, що Клієнт доручає Банку списати такий залишок у доходи Банку шляхом договірною списання

3.3.9. за власною ініціативою змінювати процентну ставку за залишок коштів на Картковому рахунку, про що додатково повідомляє Клієнта шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку та на сайті Системи Platinum Click – www.ptclick.com.ua та/або електронними каналами зв'язку (SMS-повідомлення, електронна пошта, повідомлення засобами Системи Platinum Click) не менше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до дати застосування змінених процентних ставок.

3.4. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Клієнт має право:

3.4.1. самостійно розпоряджатися коштами на Картковому рахунку, дотримуючись умов Договору та Правил;

- 3.4.2. одержувати Виписки за Картковим рахунком;
- 3.4.3. оскаржувати будь-які операції (транзакції), зазначені в Виписці, не пізніше 21 (двадцяти одного) календарного дня з дати формування Виписки в порядку передбаченому Правилами.

4. УМОВИ БЕЗПЕКИ ПІДЧАС КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ

- 4.1. Клієнт повинен запам'ятати ПІН-код, зберігати окремо від Картки ПІН-конверт або інший запис ПІН-коду та зберігати у недоступному для інших осіб місці.
- 4.2. Клієнт не повинен передавати Картку чи ПІН-код третій особі, включаючи родичів.
- 4.3. У разі втрати, крадіжки або підозри на несанкціоновані операції за Карткою, Клієнт повинен звернутись до Банку з заявою про постановку Картки у Стоп-лист - список карток (номерів карток) Банку, за якими заборонено проведення операцій.
- 4.4. У випадку, якщо Картка викрадена або втрачена, якщо сторонній особі став відомий ПІН-код, або якщо є підозра у сумнівних чи несанкціонованих операціях, Клієнт зобов'язаний негайно виконати наступні дії:
 - 4.4.1. заявити про це до Контакт-центру Банку за тел.: 0-800-308-308 (безкоштовний на території України);
 - 4.4.2. не пізніше, ніж через 2 (два) календарні дні з моменту усної заяви до Банку про втрату Картки, Клієнт зобов'язаний направити письмову заяву до Банку з проханням поставити Картку до Стоп-листа.
- 4.5. Клієнт може підключитись до послуги SMS-інформування для отримання SMS-повідомлень про здійснені операції з Карткою.
- 4.6. Клієнт може отримувати SMS-повідомлення про здійснені операції з Карткою за допомогою додатків VoIP – Viber, Whatsapp, Telegram та інші на розгляд Банку, для чого Клієнту необхідно звернутися до Контакт-центру Банку та повідомити про своє бажання використовувати дані додатки для отримання повідомлень.

Параграф 2. Умови відкриття поточного рахунку, його обслуговування та надання послуг з розрахунково-касового обслуговування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України та цим Договором, Банк відкриває Клієнту за його заявою Поточний рахунок в національній валюті України та/або в іноземній валюті/ах (надалі – Поточний рахунок), на які зобов'язується приймати та зараховувати грошові кошти, що надходять Клієнту, для зберігання і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів.

Банк надає Клієнту довідку про відкритий Поточний рахунок, яка містить інформацію з його реквізитами.

1.2. Банк надає Клієнту послуги з приймання та зарахування на Поточний рахунок грошових коштів, що йому надходять, виконує розпорядження Клієнта про перерахування та видачу відповідних сум з Поточного рахунку та проводить інші операції за Поточним рахунком (надалі для цілей цього Розділу – Послуги або розрахунково-касові операції) відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України, а Клієнт здійснює оплату наданих Банком Послуг у розмірі, визначеному діючими Тарифами в Банку.

1.3. Поточний рахунок відкривається Клієнту лише після:

- надання Банку документів, які передбачені чинним законодавством України, в т.ч. документів або відомостей, необхідних для проведення ідентифікації особи Клієнта та вживання заходів відповідно до чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації/відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом;
- оформлення в Банку документів, які передбачені чинним законодавством України;
- оплати послуг з відкриття Поточного рахунку згідно діючих в Банку на момент відкриття Поточного рахунку Тарифів.

2. РЕЖИМ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ

2.1. За Поточним рахунком Клієнта здійснюються розрахунково-касові операції, передбачені чинним законодавством України.

2.2. Банк виконує операції за Поточним рахунком лише за дорученням Клієнта (його довіреної особи) або на підставі платіжних вимог стягувачів у разі примусового списання коштів, у безготівковій та готівковій формах, в порядку, строки та на умовах, передбачених законодавством України та цим Договором.

2.3. Якщо в процесі обслуговування Поточного рахунку Клієнт надає право розпорядження Поточним рахунком іншій фізичній особі, то така особа під час першого звернення до Банку з

метою використання Рахунку має надати та заповнити документи, які передбачені чинним законодавством України та необхідні для ідентифікації його особи.

2.4. Банк виконує операції за Поточним рахунком на підставі розрахункових документів/електронних розрахункових документів, оформлених належним чином згідно вимог законодавства України, у безготівковій та готівковій формах в день надходження до Банку розрахункового або касового документа в межах операційного часу, який встановлюється Банком самостійно шляхом видачі відповідного наказу, та доводиться до відома Клієнта шляхом розміщення відповідних оголошень в доступних для Клієнта приміщеннях Банку.

Розрахункові документи, які надійшли після операційного часу, Банк виконує наступного банківського дня.

Повернення Банком невиконаних розрахункових та супровідних документів, оформлених Клієнтом, з обставин, передбачених цим Договором та чинним законодавством України, здійснюється протягом операційного часу в день їх надходження або наступного робочого дня безпосередньо Клієнту або уповноваженій особі Клієнта.

Клієнт має право відкликати платіжне доручення лише в повній сумі і до настання дати валютування, шляхом подання листа про відкликання, складеного в довільній формі та засвідченого своїм підписом. При цьому витрати Банку, пов'язані з таким відкликанням, відшкодовуються Клієнтом у повному обсязі.

2.5. Сторони домовились, що під час здійснення розрахункових операцій, Клієнт використовує платіжні інструменти, передбачені чинним законодавством України.

2.6. Банк виконує розрахункові документи відповідно до черговості їх надходження, виключно в межах залишку коштів на Поточному рахунку Клієнта, та в черговості, визначеній чинним законодавством України.

2.7. Операції з купівлі/продажу/ конвертації іноземної валюти:

2.7.1. Банк здійснює купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі заявок Клієнта, за умови наявності на Поточному рахунку Клієнта коштів, необхідних для здійснення операції, сплати комісійної винагороди Банку та сплати платежів відповідно до вимог чинного законодавства України. Банк виконує платіжні доручення Клієнта в іноземній валюті в строки, зазначені Клієнтом в платіжному дорученні, з урахуванням операційного часу, встановленого Банком, та відповідно до Положення про операційну діяльність Банку, що затверджується Правлінням Банку.

2.7.2. Після здійснення операцій з купівлі/продажу іноземної валюти Банк надає Клієнту, за його запитом, інформацію в письмовій формі про суму купленої або проданої іноземної валюти, курс, за яким іноземна валюта була куплена або продана, суму всіх витрат, яку Клієнт сплатив за проведення цих операцій.

2.7.3. При здійсненні через Банк операцій купівлі/продажу іноземної валюти за національну валюту України, конвертації однієї іноземної валюти в іншу іноземну валюту, в день надання до Банку відповідної заяви на купівлю/ продаж/ конвертацію іноземної валюти, Клієнт зобов'язаний перерахувати на вказаний Банком рахунок суму грошового покриття у національній або іноземній валюті, в залежності від того, купується іноземна валюта чи продається, та забезпечити необхідний залишок коштів на Поточному рахунку для реалізації Банком свого права, зазначеного **в п. 1.1. Розділу V. Фінансові взаємовідносини цього Договору.**

2.7.4. Банк повертає без виконання оформлені заяви про купівлю-продаж іноземної валюти за національну валюту України, на підставах передбачених чинним законодавством України. Таке повернення здійснюється не пізніше двох банківських днів з дати виникнення підстав для повернення та з усним роз'ясненням Клієнту про причини неможливості виконати його заяву.

2.8. У разі купівлі безготівкової іноземної валюти за дорученням Клієнта, Банк нараховуватиме, утримуватиме та сплачуватиме суму збору на обов'язкове державне пенсійне страхування від імені та за рахунок Клієнта, відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.9. При відмові зі сторони Клієнта здійснювати оплату Послуг Банку, передбачених цим Договором, за Тарифами, діючими на момент здійснення розрахунково-касової операції, Банк має право відмовити Клієнту в наданні Послуг, а також вимагати розірвання цього Договору.

2.10. Забороняється використовувати Поточний рахунок для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької діяльності.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Крім інших зобов'язань, що передбачені цим Договором, Банк бере на себе наступні зобов'язання:

3.1.1. приймати всі передбачені законодавством заходи для захисту та збереження ввірених йому Клієнтом грошових коштів, які знаходяться на Поточному рахунку, рівно як і інформації щодо Поточного рахунку, операцій за Поточним рахунком та відомостей про Клієнта, яка становить банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

- 3.1.2. видавати Клієнту на його запит виписки з Поточного рахунку;
- 3.1.3. здійснювати прийняття та видачу готівки;
- 3.1.4. надавати Клієнту консультації з питань здійснення розрахунково-касового обслуговування. Банк надає такі консультації після оплати Клієнтом таких послуг;
- 3.1.5. виконувати інші доручення Клієнта з розрахунково-касового обслуговування, за умови відповідності таких доручень чинному законодавству України.

3.2. Крім інших зобов'язань, що передбачені цим Договором, Клієнт бере на себе наступні зобов'язання:

3.2.1. надавати на вимогу Банку всі документи і відомості, необхідні для належної його ідентифікації, відкриття, переоформлення та закриття Поточного рахунку, а також здійснюваних за ним операцій, та необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій і копії документів при здійсненні фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу, в строк не пізніше 2 (двох) банківських днів з дня, коли Клієнт отримав такий запит;

3.2.2. протягом трьох робочих днів від дати надходження повідомлення банку-порушника про здійснення помилкового переказу ініціювати переказ еквівалентної суми коштів банку-порушнику, за умови отримання повідомлення цього банку про здійснення помилкового переказу;

3.2.3. повідомляти Банк про зміну своїх ідентифікаційних даних (*паспортні дані, адреса тощо*), контактних телефонів, або продовження чинності документа (вклеювання фотографій власника документу в 25 або 45 років, продовження терміну дії документу), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою, про зміну осіб, які мають право підпису документів, пов'язаних із здійсненням операцій за Поточним рахунком або з цим Договором, та особисто надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, коли відбулися такі зміни;

3.2.4. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Банком послуги відповідно до Тарифів, діючих на момент проведення відповідної операції, а також компенсувати витрати Банку у разі, якщо дії Банку по виконанню доручення Клієнта пов'язані з витратами, які не передбачені Тарифами Банку;

3.2.5. повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках з Поточного рахунку та інших документах, про невизнання (не підтвердження) підсумкового сальдо за Поточним рахунком не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дня отримання відповідної виписки. Після закінчення цього терміну сальдо за рахунком Клієнта вважається підтвердженим;

3.2.6. підписувати письмові розпорядження щодо Поточного рахунку особисто або уповноваженою Клієнтом особою за довіреністю. У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися Поточним рахунком Клієнт зобов'язується негайно повідомити про це в письмовій формі Банк.

3.3. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Банк має право:

3.3.1. відмовити в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), проведенні фінансової операції за Поточним рахунком або зупинити її проведення у випадках, передбачених ст. 10 та ст. 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;

3.3.2. використовувати кошти Клієнта, які зберігаються на Поточному рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України;

3.3.3. відмовити у проведенні будь-яких операцій за Поточним рахунком при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом правил користування Поточним рахунком, передбачених законодавством України;

3.3.4. здійснювати примусове списання коштів з Поточного рахунку Клієнта без його розпорядження виключно у випадках, передбачених законодавством України;

3.3.5. припинити операції за Поточним рахунком виключно у випадках та в порядку, передбачених законодавством України;

3.3.6. відмовити Клієнту у здійсненні операції за Поточним рахунком, якщо документи, необхідні для її здійснення, відсутні або оформлені неналежним чином, або якщо операція не може бути здійснена з дотриманням всіх вимог чинного законодавства України;

3.3.7. відмовити Клієнту у видачі йому готівки з каси Банку у разі неподання Клієнтом заявки на отримання в касі Банку готівки у строки, зазначені **в п. 3.4.2. Параграфу 2 Умови відкриття поточного рахунку, його обслуговування та надання послуг з розрахунково-касового обслуговування Розділу IV цього Договору**;

3.3.8. отримувати від Клієнта плату за надані послуги в розмірах та строки, що визначені в Тарифах та/або у цьому Договорі;

3.3.9. вимагати розірвання цього Договору в наступних випадках:

- якщо протягом 6 місяців з дня відкриття Рахунку за цим Договором або протягом 12 (дванадцяти) місяців з дня останнього виконання доручень Клієнта, операції за Поточним рахунком не здійснювались;

- настання інших випадків, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України;

3.3.10. змінити самостійно Поточний рахунок Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України. При цьому під зміною Поточного рахунку Клієнта вважається процедура закриття такого Поточного рахунку не за ініціативою Клієнта, в результаті чого змінюються всі або окремі банківські реквізити Клієнта – найменування, код Банку, номер Поточного рахунку, валюта Поточного рахунку;

3.3.11. закрити Поточний рахунок у разі відсутності операцій за Поточним рахунком протягом трьох років підряд та відсутності залишку грошових коштів на такому Поточному рахунку;

3.3.12. у разі закриття Банком Поточного рахунку, на якому є залишок коштів, Банк повідомляє Клієнта про намір закрити такий рахунок протягом 10 (десяти) днів. Якщо після спливу цього строку Клієнт не надав до Банку заяву про закриття рахунку та реквізити для перерахування залишку рахунку, Сторони цього Договору вважають, що Клієнт доручає Банку списати такий залишок у доходи Банку шляхом договірною списання.

3.4. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Клієнт має право:

3.4.1. розпоряджатись на свій розсуд грошовими коштами на своєму Поточному рахунку з додержанням вимог чинного законодавства України, за виключенням випадків, передбачених законодавством України;

3.4.2. отримувати готівкові кошти з Поточного рахунку, за умови наявності коштів на Поточному рахунку та за умови дотримання наступних вимог: в строк не пізніше ніж за **2 (два)** банківських дні, що передують дню отримання готівки, Клієнт надає заяву на отримання готівкових коштів з каси Банку, якщо сума готівки перевищує **25 000** (двадцять п'ять тисяч) гривень або еквівалент цієї суми у іншій валюті відповідно до офіційного обмінного курсу гривні до іноземних валют, встановленого Національним Банком України. Заявка на отримання готівкових коштів з каси Банку подається Клієнтом до Банку у письмовій формі або за допомогою телефонного зв'язку за номером телефону 0-800-308-308 виключно після здійснення його ідентифікації шляхом запиту даних Клієнта, які дають змогу встановити особу Клієнта;

3.4.3. отримувати довідки про стан Поточного рахунку в Банку, рух коштів за ним за першою вимогою;

3.4.4. закрити Поточний рахунок, подавши до Банку відповідну заяву.

Параграф 3. Умови надання послуг дистанційного обслуговування клієнтів - фізичних осіб в Системі «Platinum Click»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. З метою ініціювання Клієнтом банківських операцій Банк надає Клієнту за його письмовим (в тому числі, електронним, надісланим за допомогою електронної пошти або сайту Банку www.ptclick.com.ua) або телефонним зверненням до Банку доступ до Системи Platinum Click та здійснює його дистанційне обслуговування (надалі – Послуги PtClick).

1.2. Виключний перелік банківських операцій, умови та порядок їх ініціювання за допомогою Системи Platinum Click визначаються в Правилах PtClick, які наведені у **Додатку 3 Розділу X Додатки цього Договору**.

1.3. Банк надає Клієнту Послугу PtClick виключно за умови встановлення особи Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України, а у разі підключення до Послуги PtClick через Контакт-центр Банку або через сайт www.ptclick.com.ua – шляхом Верифікації. Верифікація (встановлення особи Клієнта) здійснюється шляхом запиту особистих даних, даних Картки та інших відомостей щодо Клієнта та отримання від останнього правильних відповідей на такий запит. Банк не несе відповідальності та Клієнт не буде мати жодних претензій до Банку, якщо треті особи були ідентифіковані як Клієнт після надання правильних відповідей на запит Банку.

1.4. Використання Клієнтом Системи Platinum Click в жодному разі не позбавляє його можливості здійснити відповідну банківську операцію шляхом оброблення Банком документів Клієнта на паперових носіях.

1.5. У випадку зміни адреси Сайту Системи Platinum Click Банк повідомляє Клієнта за 10 (десять) календарних днів до настання таких змін шляхом розміщення відповідного повідомлення виключно на самому Сайті Системи Platinum Click. Така зміна не потребує внесення змін до цього Договору.

1.6. Наявність мобільного телефону, доступу до мережі Інтернет, а також технічних засобів та програмного забезпечення, що є необхідними для доступу до Системи Platinum Click для

дистанційного обслуговування Банком, не є предметом цього Договору, і забезпечується Клієнтом самостійно і за його власний рахунок.

1.7. Уклавши цей Договір, Сторони дійшли згоди на підставі ст. 207 Цивільного кодексу України, що Електронний підпис є аналогом власноручного підпису Клієнта та що всі Електронні документи, підписані/засвідчені в електронному вигляді Електронним підписом Клієнта, вважаються підписаними Клієнтом власноруч. Електронний підпис не може бути визнаний недійсним через його електронну форму.

1.8. Для здійснення банківських операцій за допомогою Системи Platinum Click Клієнт використовує Дистанційні розпорядження в електронній формі, типова форма яких наведена у **Додатку 4 Розділу X Додатки цього Договору**.

1.9. Підключення Клієнта, після його звернення, до Послуги PtClick здійснюється Банком з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 17:00 та у суботу з 10:00 до 17:00.

2. РОЗРАХУНКОВІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА

2.1. Банк, на підставі отриманого Дистанційного розпорядження, типова форма якого наведена у **Додатку 4 Розділу X Додатки цього Договору**, здійснює обслуговування Клієнта та оформлює відповідні розрахункові документи Банку, необхідні для проведення операції, визначеної Клієнтом у відповідному дистанційному розпорядженні.

2.2. Підписуючи та надсилаючи до Банку Дистанційне розпорядження, Клієнт:

2.2.1. несе повну відповідальність за дані, зазначені в Дистанційному розпорядженні;

2.2.2. реквізити «Призначення платежу» заповнює так, щоб надавати повну інформацію Банку про платіж та документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів отримувачу;

2.2.3. несе повну відповідальність за дані, що зазначені в реквізиті платіжного доручення «Призначення платежу».

2.3. Банк, на підставі Дистанційного розпорядження Клієнта, списує кошти з банківського рахунку Клієнта, що зазначений у такому Дистанційному розпорядженні, у відповідній сумі та оформляє розрахунковий документ Банку, у реквізиті «Призначення платежу» якого зазначає інформацію про платіж, і документи, на підставі яких здійснюється перерахування коштів.

3. ДЕПОЗИТНІ ОПЕРАЦІЇ КЛІЄНТА В СИСТЕМІ PLATINUM CLICK

3.1. Умови розміщення Клієнтом банківського вкладу за допомогою Системи Platinum Click вкладені у **Параграфі 4. Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору**

4. АУТЕНТИФІКАЦІЯ КЛІЄНТА ТА ВИКОРИСТАННЯ ОДНОРАЗОВОГО ЦИФРОВОГО ПАРОЛЮ

4.1. Для здійснення доступу до Системи Platinum Click Клієнт використовує наступні авторизаційні параметри, які забезпечують Аутентифікацію Клієнта:

4.1.1. Логін – зазначається у Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання до Договору та є інформацією обмеженого поширення і може бути повідомлений Клієнтом виключно співробітнику служби підтримки Банку виключно за номером 0-800-308-308 (зі стаціонарних телефонів в межах України безкоштовно). Клієнт не має право змінювати Логін;

4.1.2. Пароль: для першого входу в Систему Platinum Click використовується стартовий Пароль, що первісно надається Банком Клієнту шляхом направлення SMS-повідомлення на номер телефону, що зазначений Клієнтом у Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання до Договору (далі – Номер телефону). Стартовий пароль після першого входу в Систему Platinum Click повинен бути змінений Клієнтом на постійний пароль, який, в свою чергу, Клієнт може змінювати необмежену кількість разів. Новий Пароль (кожен новий Пароль) є для положень цього Договору Паролем. Вказаний Номер телефону використовуватиметься Банком для подальшого обслуговування Клієнта.

4.2. При використанні Системи Platinum Click Клієнт шляхом введення Логіну та Паролю підтверджує свою особу, а також те, що в документах, які подавались при відкритті Рахунку, змін не відбулося і термін їх чинності не закінчився.

4.3. Для ініціювання Клієнтом кожної окремої банківської операції Банк в рамках цього Договору кожного разу за допомогою SMS-повідомлення автоматично надсилає на Номер телефону Клієнта новий Одноразовий цифровий пароль. У разі зміни Номеру телефону Клієнт зобов'язаний негайно особисто звернутися до Банку та подати заяву у письмовій формі про зміну Номеру телефону. Заява засвідчується підписом уповноваженого працівника Банку. В іншому випадку, Банк для обслуговування Клієнта використовує вказаний у Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання до Договору Номер телефону.

4.4. Одноразовий цифровий пароль може бути використаний Клієнтом виключно для того Дистанційного розпорядження, для якого він створений. Одноразовий цифровий пароль може бути використаний Клієнтом виключно протягом строку його дії, який вказується в Правилах; в іншому випадку, можливість його використання скасовується. У разі надання нового Одноразового цифрового паролю для тієї ж банківської операції попередній вважається недійсним незалежно від строку його дії.

4.5. Електронний підпис використовується Клієнтом для підписання Електронних документів (в тому числі, Дистанційних розпоряджень) в Системі Platinum Click.

4.6. Відповідно до ст. 207 Цивільного Кодексу України Сторони дійшли згоди щодо можливого (допустимого, правомірного) використання Електронного підпису:

4.6.1. при погодженні в подальшому між Сторонами умов договорів банківського вкладу за допомогою Системи Platinum Click, включаючи Дистанційні розпорядження за вкладом Клієнта за формою визначеною у **Додатку 4 (форма 4.3) Розділу X Додатки цього Договору**;

4.6.2. при ініціюванні, підтвердженні за допомогою Системи Platinum Click Клієнтом будь-якої передбаченої цим Договором операції за будь-якими Рахунками Клієнта, відкритими в Банку, включаючи Дистанційні розпорядження за формою визначеною у **Додатку 4 Розділу X Додатки цього Договору**;

4.6.3. отримання консультацій Банку засобами Системи Platinum Click, тощо.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Клієнт має право:

5.1.1. користуватися Системою Platinum Click в будь-який час за власним бажанням протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин 7 (семи) днів на тиждень;

5.1.2. у відділенні Банку отримувати засвідчене Банком на паперовому носії документальне підтвердження здійснених Клієнтом банківських операцій за допомогою Системи Platinum Click.

5.2. Крім інших зобов'язань, що передбачені цим Договором, Клієнт зобов'язується:

5.2.1. виконувати вимоги Банку щодо обладнання та програмного забезпечення, що відповідають вимогам, визначеним умовами цього Договору та Правилами PtClick;

5.2.2. зберігати та не розголошувати Логін, Пароль та Одноразовий цифровий пароль стороннім особам, в т.ч. співробітникам Банку (єдине виключення вказано в **п. 4.1.1. Параграфу 3. Умови надання послуг дистанційного обслуговування клієнтів - фізичних осіб в Системі «Platinum Click» Розділу IV цього Договору**);

5.2.3. виконувати вимоги Правил PtClick та цього Договору при ініціюванні та подальшому обслуговуванні банківських операцій в Системі Platinum Click;

5.2.4. у випадку зміни своїх ідентифікаційних даних (паспортні дані, місце проживання тощо) або продовження чинності документа (вклеювання фотографій власника документу в 25 або 45 років, продовження терміну дії документу), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою, особисто надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, коли відбулися такі зміни;

5.2.5. надавати на вимогу Банку всі документи і відомості, необхідні для належної його ідентифікації, з'ясування суті діяльності, фінансового стану та економічного змісту здійснюваних ним фінансових операцій в Системі Platinum Click, а також необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій, протягом 3 (трьох) банківських днів з дня, коли Клієнт отримав такий запит;

5.2.6. не здійснювати в Системі Platinum Click дії, що перешкоджають використанню Системи Platinum Click іншими клієнтами;

5.2.7. щоденно перевіряти та аналізувати всі повідомлення про прийняті і неприйняті Банком Дистанційні розпорядження та іншу інформацію та негайно повідомляти Банк про випадки помилкового зарахування (перерахування) коштів;

5.2.8. повідомляти Банк про наявність або відсутність статусу самозайнятої особи/суб'єкта підприємницької діяльності не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати отримання/втрати такого статусу. При цьому, Клієнт не має права проводити операції з використанням Системи Platinum Click з моменту отримання/втрати зазначеного статусу до моменту повідомлення про це Банку.

5.3. Крім інших прав, що передбачені цим Договором, Банк має право:

5.3.1. в будь-який час за власною ініціативою та на власний розсуд змінити умови надання послуг в Системі Platinum Click, визначених цим Договором та Правилами PtClick, про що Клієнт повідомляється через Систему Platinum Click за 10 (десять) календарних днів до моменту введення таких змін;

5.3.2. заблокувати доступ Клієнта до Системи Platinum Click у випадках, вказаних в Правилах PtClick (невдалі спроби введення Паролів та ін.);

5.3.3. блокувати доступ до Системи Platinum Click з метою здійснення профілактичних та технічних робіт;

5.3.4. вимагати від Клієнта документи і відомості на паперовому носії, необхідні для належної його ідентифікації та з'ясування суті діяльності, фінансового стану та економічного змісту здійснюваних ним операцій, а також необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій. Банк має право відмовити у проведенні банківської операції в Системі Platinum Click, у разі ненадання Клієнтом на запит Банку документів та відомостей;

5.3.5. вести протоколи обміну інформацією та електронні архіви (Електронних документів та ін.) у відповідності з прийнятою в Банку технологією і вимогами чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Банку;

5.3.6. Передавати, сек'юритизувати та будь-яким іншим чином відчужувати свої права за цим Договором;

5.3.7. відмовити Клієнту у проведенні операцій, у разі відсутності на банківському рахунку, з якого проводилася операція, коштів, необхідних для виконання Дистанційного розпорядження Клієнта та/або сплати винагороди на користь Банку;

5.3.8. в процесі обслуговування проводити уточнення ідентифікаційної інформації Клієнта шляхом здійснення запитів про надання актуальної ідентифікаційної інформації;

5.3.9. відмовити у проведенні операцій в Системі Platinum Click у разі ненадання Клієнтом документів або відомостей, які запитує Банк на підставі вимог чинного законодавства, або у разі умисного надання Клієнтом неправдивих відомостей про себе;

5.3.10. відмовити в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), проведенні фінансової операції з Карткою або зупинити її проведення у випадках, передбачених ст. 10 та ст. 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

5.4. Крім інших зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк зобов'язаний:

5.4.1. виконувати ініційовані Клієнтом за допомогою Системи Platinum Click відповідно до умов цього Договору банківські операції, за винятком випадків, передбачених цим Договором;

5.4.2. виконувати інші визначені цим Договором зобов'язання Банку щодо банківських операцій, здійснюваних Клієнтом в Системі Platinum Click.

6. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

6.1. Одноразовий цифровий пароль генерується та надсилається Банком Клієнту автоматично за допомогою SMS-повідомлення при кожному ініційованні проведення банківської операції Клієнтом. Одноразовий цифровий пароль відомий виключно тільки Клієнту, використовується виключно в Системі Platinum Click. Одноразовий цифровий пароль має обмежений строк дії. Одноразовий цифровий пароль призначений для визначення неспростовності того, що саме Клієнт створив цей Електронний документ (включаючи Дистанційне розпорядження) та проставив Електронний підпис власноруч. Банк перевіряє правильність введення Одноразового цифрового паролю та строк його дії.

6.2. З метою забезпечення захисту інформації, яка передається через Систему Platinum Click, Клієнт зобов'язується:

6.2.1. забезпечити неможливість доступу третіми особами до конфіденційної інформації про Систему Platinum Click (тобто інформацію, що може зашкодити Клієнту та/або Банку, зокрема, Логін, стартовий та постійний Паролі Клієнта, Одноразові цифрові паролі тощо);

6.2.2. перевіряти на початку кожного сеансу роботи в Системі Platinum Click наявність в браузері позначки про SSL-сертифікат Банку;

6.2.3. перевіряти після кожного входу в Систему Platinum Click дату та час свого попереднього успішного входу (показує Система Platinum Click); у разі виявлення або підозр, що в ці дату та/або час Клієнт не входив в Систему Platinum Click негайно повідомити про це службу підтримки Банку за телефоном 0-800-308-308 (зі стаціонарних телефонів в межах України безкоштовно);

6.2.4. перевіряти адресу відправника отриманих SMS-повідомлень та використовувати тільки ті з них, які отримані від альфанумеричного імені Банку, вказаного в Правилах PtClick; у разі отримання аналогічних SMS-повідомлень від інших відправників негайно повідомити про це службу підтримки Банку за телефоном 0-800-308-308 (зі стаціонарних телефонів в межах України безкоштовно);

6.2.5. обладнати мобільний телефон або своє робоче місце (комп'ютер) належними засобами антивірусного та мережевого захисту;

6.2.6. неухильно дотримуватись інших положень цього Договору та чинного законодавства України в цілому.

6.3. Клієнт розуміє та заздалегідь погоджується з ризиками використання Системи Platinum Click, пов'язаними з роботою в мережі Інтернет.

6.4. У випадку підозри на несанкціонований доступ до Логіну та Паролю Клієнт зобов'язаний терміново припинити використання Системи Platinum Click та негайно довести це до відома Банку для здійснення заходів із запобігання шахрайським діям, зателефонувавши до служби підтримки Банку за телефоном 0-800-308-308 (зі стаціонарних телефонів в межах України безкоштовно).

6.5. У випадку втрати (крадіжки) інформації щодо Логіну та Паролю та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення інформації про Одноразовий цифровий пароль, або при виявленні випадків проведення за банківським рахунком Клієнта операцій, що не були ним ініційовані, Клієнт зобов'язаний негайно звернутися для блокування доступу до Системи Platinum Click у службу підтримки Банку за телефоном 0-800-308-308 (зі стаціонарних телефонів в межах України безкоштовно). При такому зверненні Клієнт зобов'язаний пройти процедуру ідентифікації та, за необхідності, подати додаткові відомості про себе.

6.6. Клієнт повинен намагатися максимально зменшити випадки використання Системи Platinum Click в громадських місцях, надаючи перевагу персональному комп'ютеру та власному мобільному телефону.

Параграф 4. Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до ст. ст. 633 та 634 Цивільного кодексу України Банк цим Договором оголошує пропозицію Клієнтам укласти договір банківського вкладу (депозиту) із застосуванням Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click».

1.2. Банк бере на себе зобов'язання перед Клієнтами, які приймуть (акцептують) пропозицію надавати послуги щодо приймання Вкладів в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, затвердженими депозитними продуктами Банку та Дистанційними розпорядженнями щодо розміщення вкладу, що надсилаються в рамках цього Договору.

1.3. Даний Договір застосовується до всіх Депозитних продуктів та пов'язаних з ними послуг, які пропонуються або надаються Банком Вкладникам через Систему дистанційного обслуговування «Platinum Click», якщо інше не вимагається законодавством України.

1.4. У будь-якому випадку положення даного Договору не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. В разі наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що замінене положенням законодавства України, якому воно суперечить (з урахуванням загального змісту, характеру та мети цього Договору). При цьому недійсність окремих положень цього Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього документа в цілому.

1.5. Клієнт акцептує пропозицію Банку розмістити Вклад за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» шляхом надсилання до Банку Дистанційного розпорядження щодо розміщення вкладу, яке є електронним документом та підписується Клієнтом електронним підписом (надалі – Дистанційне розпорядження). Дистанційне розпорядження підписується Клієнтом та надсилається Банку за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» в порядку та на умовах, передбачених цим Договором. Дистанційне розпорядження надсилається Клієнтом за встановленою Банком формою, зразок якої наведений у **Додатку 4 (форма 4.2) Розділу X Додатки цього Договору**. Після акцептування Клієнтом пропозиції Банку розмістити Вклад, шляхом надання до Банку відповідного Дистанційного розпорядження, така фізична особа стає Вкладником Банку.

1.6. Під час заповнення Вкладником Дистанційного розпорядження Банк засобами Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» перевіряє зазначені в цьому документі відомості та дані, що пов'язані з особою Вкладника, відповідність зазначених умов Вкладу умовам, що запропоновані Банком, а також наявність на визначеному поточному рахунку Вкладника достатності коштів для внесення Вкладу. За результатами такої перевірки та відправлення Вкладником запиту на отримання Одноразового паролю Банк приймає рішення про надання своєї згоди (шляхом відправлення Вкладнику Одноразового паролю засобами SMS-сервісу) або відмови на залучення Вкладу від Вкладника та його обслуговування.

1.7. Про прийняте Банком рішення Вкладник дізнається електронним зв'язком за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click». Виконання Банком Дистанційного розпорядження Клієнта та визнання Банком укладеного договору банківського вкладу є відкриття відповідного вкладного рахунку, списання відповідної суми вкладу з визначеного поточного рахунку Вкладника та розміщення суми вкладу на визначених Банком та Вкладником умовах, про

що свідчить нанесення за згодою сторін на Дистанційне розпорядження типографськими засобами відбитку печатки та підпису уповноваженої особи Банку згідно ст. 207 Цивільного Кодексу України.

1.8. Відмова Банку в прийнятті Дистанційного розпорядження на вклад за таких умов розглядається Сторонами як розірвання Договору. Сторони погоджуються, що в такому випадку процедура розірвання Договору не вимагає від Сторін будь-яких додаткових дій, у т.ч. надсилання листів чи інших повідомлень.

1.9. Умови цього Договору можуть бути змінені Банком, та такі зміни діють для всіх Вкладів, які були залучені починаючи з дати оголошення Банком публічної пропозиції відповідно до **п. 1.1. Параграфу 4. Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору.** При цьому, Банк не має право змінювати індивідуальні умови розміщення Вкладу, що обрані та зазначені Клієнтом у Дистанційному розпорядженні.

1.10. Місцем укладення Договору банківського вкладу є місцезнаходження Банку.

1.11. Договір банківського вкладу набирає чинності з моменту його укладення (отримання Банком від Вкладника належним чином оформленого Дистанційного розпорядження), але не раніше надання Банком згоди на залучення Вкладу, та діє до моменту його розірвання або припинення з будь-яких інших причин.

1.12. Укладаючи Договір банківського вкладу, Вкладник приймає на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених цим Договором стосовно Вкладників, рівно як і Банк бере на себе всі обов'язки та набуває всіх прав, передбачених Договором стосовно Банку.

1.13. Даний Договір регулює відносини між Банком та його Вкладниками стосовно здійснення вкладних операцій. Договір банківського вкладу (депозиту) в розумінні ст. 1058 Цивільного кодексу України складається з цього Договору та Дистанційного розпорядження, яке є його невід'ємною частиною та є електронним документом.

1.14. Сторони погодились, що розміщення Клієнтом банківського вкладу за допомогою Системи Platinum Click здійснюється Клієнтом на підставі цього Договору та відповідного Дистанційного розпорядження.

1.15. Сторони погодились, що основні умови залучення Вкладу, у відповідності до умов чинних депозитних продуктів Банку на дату проведення такої операції, зазначені у цьому Договорі. Всі інші умови банківського вкладу (сума, строк зберігання та процентна ставка, тощо) зазначаються у відповідному Дистанційному розпорядженні.

1.16. Банк, на підставі Дистанційного розпорядження (за умови, що таке розпорядження відповідає депозитним продуктам Банку), списує з відповідного поточного рахунку Клієнта суму коштів, відкриває вкладний рахунок та розміщує банківський вклад на публічних умовах, визначених цим Договором, та підтверджених Клієнтом шляхом надання Дистанційного розпорядження. Номер та Дата дистанційного розпорядження одночасно є номером та датою відповідного договору банківського вкладу.

1.17. Сторони погодились, що вчинення Сторонами правочину щодо розміщення банківського вкладу здійснюється у формі Електронного документу та, відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу, вважається таким, що вчинений у письмовій формі, і не може бути оскаржений через його електронну форму.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

2.1. Банк приймає від Вкладника Вкладу, внесені на умовах (сума, строк зберігання та процентна ставка тощо), які визначені у цьому Договорі та Дистанційному розпорядженні та зобов'язується повернути Вкладу та сплатити проценти за їх користування.

2.2. Належним чином оформлене Дистанційне розпорядження після накладання електронного підпису Вкладника та надсилання до Банку за допомогою Системи Platinum Click стає невід'ємною частиною цього Договору, за виключенням випадку передбаченого **п. 4.3 Параграфу 4. «Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору.**

2.3. Банк самостійно розробляє Депозитні продукти та розміщує інформацію щодо них (найменування Депозитних продуктів, строки, процентні ставки) в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах) та на сайті Системи Platinum Click www.ptclick.com.ua із зазначенням дати їх затвердження.

3. ДЕПОЗИТНІ ПРОДУКТИ БАНКУ. УМОВИ ЗАЛУЧЕННЯ ВКЛАДІВ

3.1. **ВКЛАД «НА ВИМОГУ»** (вклад на першу вимогу Вкладника з вільним режимом поповнення та вилучення коштів).

3.1.1. дія Вкладу починається з дати отримання Банком коштів в сумі Вкладу на Вкладний рахунок;

3.1.2. процентна ставка за Вкладом визначається у Дистанційному розпорядженні.;

3.1.3. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в перший банківський день кожного календарного місяця та в дату повернення вкладу, шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.1.4. банк має право за власною ініціативою змінювати процентну ставку, про що додатково повідомляє Вкладника шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщені операційного та/або касового відділів Банку та на сайті Системи Platinum Click – www.ptclick.com.ua та/або електронними каналами зв'язку (SMS-повідомлення, електронна пошта, повідомлення засобами Системи Platinum Click) не менше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до дати застосування змінених процентних ставок для вкладів на вимогу;

3.1.5. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у сумі, що визначена у Дистанційному розпорядженні;

3.1.6. повернення Вкладу (його частини) здійснюється за письмовою заявою Вкладника, яка подається до Банку особисто або надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click. Повернення Вкладу (його частини) Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні.

3.1.7. Незнижуваний залишок на Вкладному рахунку встановлюється Сторонами у Дистанційному розпорядженні.

3.1.8. Якщо Вкладник подав заяву/Дистанційне розпорядження на отримання частини Вкладу, в результаті чого залишок суми коштів на Вкладному рахунку стає менше за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну суму Вкладу.

3.1.9. Інші умови розміщення Вкладу «На вимогу» визначені в Дистанційному розпорядженні та в цьому Договорі.

3.2. ВКЛАД «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» (строковий вклад зі щомісячною виплатою процентів та подовженням строку зберігання).

3.2.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. Строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк, якщо Вкладник не звернувся до Банку за отриманням Вкладу в дату його повернення (особисто або за допомогою Системи Platinum Click). Подовження строку може здійснюватись не більше трьох разів;

3.2.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.2.3. у разі подовження строку зберігання Вкладу процентна ставка за Вкладом встановлюється у розмірі, що визначений КУАП для відповідного строкового вкладу, і який є діючим на дату подовження строку зберігання Вкладу;

3.2.4. при достроковому поверненні Вкладу проценти нараховуються у розмірі, що визначений КУАП для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу, за весь строк фактичного користування Вкладом. У разі, якщо строк зберігання Вкладу подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється;

3.2.5. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в перший банківський день кожного календарного місяця та при поверненні Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні. При подовженні строку зберігання Вкладу, виплата нарахованих процентів здійснюється Банком у кінці кожного такого строку зберігання;

3.2.6. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється;

3.2.7. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.2.8. дострокове повернення всієї суми Вкладу здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click;

3.2.9. у разі отримання заяви/Дистанційного розпорядження Вкладника про повернення частини Вкладу дія Договору припиняється, і Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу;

3.2.10. при достроковому поверненні Вкладу Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів відповідно до **п. 3.2.4 Параграфу 4 Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору** та утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад.

3.3. **ВКЛАД «ЗНАЙОМСТВО»** (строковий вклад з виплатою процентів в кінці строку та подовженням строку зберігання).

3.3.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.3.2. якщо Вкладник не звернувся до Банку за Вкладом в дату його повернення, строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк. Подовження строку зберігання Вкладу може здійснюватись необмежену кількість разів;

3.3.3. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. У разі подовження строку зберігання Вкладу, процентна ставка за Вкладом на термін подовження встановлюється у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку (надалі - КУАП) для відповідного строкового вкладу, і який є діючим на дату оформлення Дистанційного розпорядження;

3.3.4. Сплата нарахованих процентів за Вкладом здійснюється Банком в дату продовження строку зберігання Вкладу та одночасно з поверненням суми Вкладу, шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.3.5. у разі дострокового повернення Вкладу проценти нараховуються на фактичну суму Вкладу, у розмірі, що визначений КУАП для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу. У разі, якщо строк зберігання Вкладу подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється;

3.3.6. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється;

3.3.7. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.3.8. дострокове повернення всієї суми Вкладу здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click;

3.3.9. у разі отримання заяви/Дистанційного розпорядження Вкладника про повернення частини Вкладу Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу з урахуванням вимог **п. 3.3.5 Параграфу 4 Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору**, і дія Договору банківського вкладу припиняється.

3.4. **ВКЛАД «ВІЛЬНІ КОШТИ»** (строковий вклад з можливістю поповнення, часткового вилучення коштів, подовженням строку зберігання та щомісячною капіталізацією процентів).

3.4.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. Строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк, якщо Вкладник не звернувся до Банку за Вкладом в дату його повернення. Подовження строку може здійснюватись не більше трьох разів;

3.4.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. У разі подовження строку зберігання Вкладу процентна ставка за Вкладом встановлюється у розмірі, що визначений КУАП для відповідного строкового вкладу, і який є діючим на дату подовження строку зберігання Вкладу;

3.4.3. нарахування процентів здійснюється на фактичну суму Вкладу.;

3.4.4. сума нарахованих за попередній місяць процентів додається до суми Вкладу в перший банківський день кожного календарного місяця;

3.4.5. у разі дострокового повернення Вкладу проценти нараховуються на фактичну суму Вкладу за весь строк фактичного користування Вкладом у розмірі, що визначений КУАП для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу;

3.4.6. сплата нарахованих та не сплачених процентів здійснюється в дату повернення Вкладу, шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.4.7. вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у сумі, що визначена Сторонами в Дистанційному розпорядженні;

3.4.8. повернення Вкладу (його частини) здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні. Дострокове повернення Вкладу (його частини) здійснюється за письмовою заявою Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається у електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click;

3.4.9. незнижуваний залишок на Вкладному рахунку визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.4.10. якщо Вкладник подав заяву/Дистанційне розпорядження на отримання частини Вкладу, в результаті чого сума грошових коштів на Вкладному рахунку стає меншою за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну на Вкладному рахунку суму Вкладу, і дія Договору достроково припиняється;

3.4.11. у разі дострокового повернення всієї суми Вкладу, Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів відповідно до **п. 3.4.5 Параграфу 4 Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору** та утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад.

У випадку, якщо на момент дострокового розірвання Договору, фактичної суми Вкладу (його залишку) на Вкладному рахунку недостатньо для повернення Банку суми надмірно сплачених процентів, Вкладник зобов'язується сплатити Банку відповідну суму для повного виконання грошових зобов'язань перед Банком.

3.4.12. у разі, якщо строк зберігання Вкладу подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється.

3.5. ВКЛАД «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (строковий вклад з можливістю поповнення та щомісячною капіталізацією процентів).

3.5.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.5.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. У разі збільшення суми Вкладу до встановленого Банком розміру, процентна ставка за Вкладом змінюється на розмір, що визначений КУАП для відповідної суми такого вкладу та є діючим на дату укладання цього Договору;

3.5.3. нарахування процентів здійснюється на фактичну суму Вкладу;

3.5.4. сума нарахованих за попередній місяць процентів додається до суми Вкладу в перший банківський день кожного календарного місяця;

3.5.5. сплата нарахованих та не сплачених процентів здійснюється в дату повернення Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.5.6. у разі дострокового повернення Вкладу Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів та утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад. При цьому, проценти нараховуються на фактичну суму Вкладу за весь строк фактичного користування Вкладом, у розмірі, що визначений КУАП для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу;

3.5.7. вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у сумі, що визначена Сторонами в Дистанційному розпорядженні;

3.5.8. дострокове повернення Вкладу здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click. Повернення Вкладу Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні.

3.5.9. у разі отримання заяви/Дистанційного розпорядження Вкладника про повернення частини Вкладу Банк повертає Вкладнику з Вкладного рахунку всю наявну суму Вкладу і дія Договору банківського вкладу припиняється.

3.6. ВКЛАД «ОЩАДНИЙ РАХУНОК» (вклад на першу вимогу Вкладника з підвищеною процентною ставкою, вільним режимом поповнення та вилучення коштів).

3.6.1. дія Вкладу починається з дати отримання Банком коштів в сумі Вкладу на Вкладний рахунок;

3.6.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.6.3. сплата нарахованих за попередній місяць процентів здійснюється щомісячно в перший банківський день, кожного календарного місяця, шляхом поповнення суми Вкладу. Сплата нарахованих та не сплачених процентів за місяць, у якому повертається за заявою Вкладника вся сума Вкладу, здійснюється в дату повернення Вкладу, шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, що зазначений у відповідному Дистанційному розпорядженні;

3.6.4. банк має право за власною ініціативою змінювати процентну ставку, про що додатково повідомляє Вкладника шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщені операційного та/або касового відділів Банку та на сайті Системи Platinum Click www.ptclick.com.ua та/або електронними каналами зв'язку (SMS-повідомлення, електронна пошта, повідомлення

засобами Системи Platinum Click не менше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до дати застосування змінених процентних ставок для вкладів «Ощадний», в тому числі для діючих вкладів, що були відкриті Вкладником до дати затвердження змінених процентних ставок;

3.6.5. залучення Вкладу проводиться виключно за допомогою Системи Platinum Click та ініціюється Вкладником;

3.6.6. обов'язковою умовою залучення Вкладу є наявність у Вкладника відкритого Карткового або Поточного рахунку в валюті Ощадного рахунку;

3.6.7. операції розміщення вкладу, додаткових внесків та повернення частини або повної суми Вкладу проводяться виключно в кореспонденції з Картковим або Поточним рахунком Вкладника та проводяться виключно через Систему Platinum Click;

3.6.8. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у сумі, що визначена у Дистанційному розпорядженні;

3.6.9. повернення Вкладу (його частини) здійснюється на письмову заяву Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click. Повернення Вкладу (його частини) Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на картковий або поточний рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні;

3.6.10. незнижуваний залишок на Вкладному рахунку визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.6.11. якщо Вкладник подав заяву/Дистанційне розпорядження на отримання частини Вкладу, в результаті чого сума грошових коштів на Вкладному рахунку стає меншою за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну на Вкладному рахунку суму Вкладу, і дія Договору банківського вкладу достроково припиняється;

3.6.12. інші умови розміщення Вкладу «Ощадний рахунок» визначені в Дистанційному розпорядженні та в цьому Договорі.

3.7. ВКЛАД «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» (з щомісячною виплатою процентів та визначеною ставкою при достроковому поверненні вкладу)

3.7.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.7.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.7.3. при достроковому поверненні Вкладу проценти нараховуються у розмірі, що визначений КУАП для дострокового повернення вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ», і який є діючим на дату оформлення Дистанційного розпорядження. Проценти нараховуються за фактичний строк користування Вкладом;

3.7.4. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в перший банківський день кожного календарного місяця та при поверненні Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.7.5. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється;

3.7.6. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.7.7. дострокове повернення всієї суми Вкладу здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника, яка подається до Банку особисто або на підставі Дистанційного розпорядження, що надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click;

3.7.8. у разі отримання заяви/Дистанційного розпорядження Вкладника про повернення частини Вкладу дія Договору припиняється, і Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу;

3.7.9. при достроковому поверненні Вкладу Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів відповідно до **п. 3.7.3 Параграфу 4 Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору** та утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад.

3.8. ВКЛАД «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» (з щомісячною виплатою процентів та **без права дострокового повернення вкладу**).

3.8.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.8.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.8.3. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в день, що відповідає дню укладання договору та при поверненні Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.8.4. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється;

3.8.5. повернення Вкладу Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні.

3.9. ВКЛАД «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (з можливістю поповнення, щомісячною капіталізацією процентів та **без права дострокового повернення вкладу**).

3.9.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.9.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. У разі збільшення суми Вкладу до встановленого Банком розміру, процентна ставка за Вкладом змінюється на розмір, що визначений КУАП для відповідної суми такого вкладу та є діючим на дату укладання цього Договору;

3.9.3. нарахування процентів здійснюється на фактичну суму Вкладу;

3.9.4. сума нарахованих за попередній місяць процентів додається до суми Вкладу в перший банківський день кожного календарного місяця;

3.9.5. сплата нарахованих та не сплачених процентів здійснюється в дату повернення Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.9.6. вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у сумі, що визначена Сторонами в Дистанційному розпорядженні;

3.9.7. повернення Вкладу Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні.

3.10. ВКЛАД «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» (з щомісячною виплатою процентів, **без права дострокового повернення вкладу та подовженням строку зберігання**).

3.10.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. Увага! Строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк, якщо Вкладник не звернувся до Банку (особисто або за допомогою Системи Platinum Click) не пізніше ніж за три банківських дні до дати повернення Вкладу с заявою про відмову від подовження строку зберігання Вкладу на новий термін та бажанням отримати Вклад в дату його повернення. Подовження строку може здійснюватись необмежену кількість разів.

3.10.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні.

3.10.3. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в день, що відповідає дню укладання договору та при поверненні Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні. При подовженні строку зберігання Вкладу, виплата нарахованих процентів здійснюється Банком у кінці кожного такого строку зберігання.

3.10.4. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється.

3.10.5. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні.

3.11. ВКЛАД «СТРОКОВИЙ» (без права дострокового повернення вкладу, з виплатою процентів в кінці строку зберігання вкладу та з подовженням строку зберігання).

3.11.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. Строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк, якщо Вкладник не звернувся до Банку за отриманням Вкладу в дату його повернення (особисто або за допомогою Системи Platinum Click). Подовження строку може здійснюватись необмежену кількість разів;

3.11.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні;

3.11.3. у разі подовження строку зберігання Вкладу процентна ставка за Вкладом встановлюється у розмірі, що визначений КУАП для відповідного строкового вкладу, і який є діючим на дату подовження строку зберігання Вкладу;

3.11.4. сплата нарахованих процентів здійснюється в кінці строку зберігання Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні. У разі, якщо строк зберігання Вкладу подовжувався, то виплата нарахованих процентів здійснюється Банком у кінці кожного такого строку зберігання.

3.11.5. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється;

3.11.6. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні.

3.12. ВКЛАД «ДИНАМІЧНИЙ» (вклад на першу вимогу Вкладника, з вільним режимом поповнення та вилучення коштів).

3.12.1. дія Вкладу починається з дати отримання Банком коштів в сумі Вкладу на Вкладний рахунок;

3.12.2. процентна ставка за Вкладом складається з двох частин, визначається у Дистанційному розпорядженні та залежить від суми коштів, що обліковується на Вкладному рахунку;

3.12.3. сплата нарахованих процентів здійснюється щомісячно в перший банківський день кожного календарного місяця та в дату повернення вкладу, шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні;

3.12.4. Банк має право за власною ініціативою змінювати процентну ставку, про що додатково повідомляє Вкладника шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщенні операційного та/або касового відділів Банку та на сайті Системи Platinum Click – www.ptclick.com.ua та/або електронними каналами зв'язку (SMS-повідомлення, електронна пошта, повідомлення засобами Системи Platinum Click) не менше ніж за 5 (п'ять) банківських днів до дати застосування змінених процентних ставок для вкладів «Динамічний», в тому числі для діючих вкладів, що були відкриті Вкладником до дати затвердження змінених процентних ставок;

3.12.5. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу у будь-якій сумі;

3.12.6. повернення Вкладу (його частини) здійснюється за письмовою заявою Вкладника, яка подається до Банку особисто або надсилається в електронному вигляді за допомогою Системи Platinum Click. Повернення Вкладу (його частини) Вкладнику здійснюється шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, вказаний у Дистанційному розпорядженні.

3.12.7. Незнижуваний залишок на Вкладному рахунку встановлюється Сторонами у Дистанційному розпорядженні.

3.12.8. Якщо Вкладник подав заяву/Дистанційне розпорядження на отримання частини Вкладу, в результаті чого залишок суми коштів на Вкладному рахунку стає менше за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну суму Вкладу.

3.12.9. Інші умови розміщення Вкладу «Динамічний» визначені в Дистанційному розпорядженні та в цьому Договорі.

3.13. ВКЛАД «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» (з щотижневою виплатою процентів, без права дострокового повернення вкладу та подовженням строку зберігання).

3.13.1. строк зберігання Вкладу визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні. Увага! Строк зберігання Вкладу подовжується на той самий строк, якщо Вкладник не звернувся до Банку (особисто або за допомогою Системи Platinum Click) не пізніше ніж за три банківських дні до дати повернення Вкладу із заявою про відмову від подовження строку зберігання Вкладу на новий термін та бажанням отримати Вклад в дату його повернення. Подовження строку може здійснюватись необмежену кількість разів.

3.13.2. процентна ставка за Вкладом визначається Сторонами у Дистанційному розпорядженні.

3.13.3. сплата нарахованих процентів здійснюється щотижня в день, що відповідає дню тижня, в який відбулось укладання Договору, та при поверненні Вкладу шляхом перерахування Банком коштів на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку, та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні. При подовженні строку зберігання Вкладу, виплата нарахованих процентів здійснюється Банком у кінці кожного такого строку зберігання.

3.13.4. внесення додаткових коштів для збільшення суми Вкладу не дозволяється.

3.13.5. сума Вкладу повертається на банківський рахунок Вкладника, відкритий в Банку та реквізити якого вказані в Дистанційному розпорядженні.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВКЛАДУ ТА НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ

4.1. Для розміщення Вкладу Вкладник самостійно обирає відповідний Депозитний продукт, що пропонується Банком, та за допомогою Системи Platinum Click оформлює Дистанційне розпорядження. В Дистанційному розпорядженні визначаються персоналізовані умови внесення Вкладу, а саме: сума, строк зберігання, процентна ставка, періодичність сплати процентів, можливість поповнення суми Вкладу, мінімальна сума поповнення Вкладу, можливість отримання частини Вкладу, незнижуваний залишок, банківські рахунки для повернення Вкладу та нарахованих процентів. Дистанційне розпорядження може містити інші умови Вкладу, які визначають той чи інший Депозитний продукт Банку.

4.2. Дистанційне розпорядження є електронним документом та підписується Вкладником електронним підписом. Дистанційне розпорядження вступає в силу з моменту прийняття його Банком та є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Увага! Банк має право не приймати до виконання Договір банківського вкладу, у разі якщо такий Електронний документ надійшов до Банку у небанківський день або у банківський

день, але до 9:00 та після 16:30 годин. Зазначене обмеження діє виключно у випадках, якщо з наступного банківського дня від дня відправлення Вкладником Дистанційного розпорядження у Банку змінюються умови залучення вкладів, відповідно надісланий електронний документ на момент його прийняття Банком буде містити умови/параметри, які є не чинними. Крім того, Банк має право не приймати Дистанційне розпорядження у разі зазначення Вкладником в ньому умов розміщення Вкладу, які не відповідають умовам, що запропоновані Банком.

4.4. Внесення Вкладу здійснюється шляхом договірною списання Банком коштів в сумі Вкладу з Поточного/Карткового рахунку Вкладника, відкритого у Банку, на Вкладний рахунок. Для цього Вкладник дає Банку відповідне доручення у Дистанційному розпорядженні.

4.5. Вкладник зобов'язаний забезпечити наявність на Поточному/ Картковому рахунку відповідної суми коштів, вказаної у Дистанційному розпорядженні, для здійснення Банком договірною списання коштів у сумі Вкладу на Вкладний рахунок. У разі відсутності достатньої суми коштів на Поточному/Картковому рахунку, Банк відмовляється від прийняття Вкладу, про що повідомляє Вкладника.

4.6. Документом, що підтверджує внесення Вкладу, є виписка з Вкладного рахунку, що розміщується на сторінці Вкладника в Системі Platinum Click в розділі «Деталі депозиту».

4.7. Поповнення суми Вкладу, якщо таке поповнення передбачено Депозитним продуктом Банку, здійснюється Вкладником на Вкладний рахунок шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного рахунку або Карткового рахунку, відкритого у Банку, або шляхом внесення готівки. Кошти, перераховані/внесені в післяопераційний час, зараховуються на Вкладний рахунок наступного банківського дня.

4.8. Днем внесення Вкладу вважається день зарахування грошових коштів на Вкладний рахунок за обраним Депозитним продуктом. При цьому, якщо грошові кошти прийняті Банком в післяопераційний час, вони зараховуються на Вкладний рахунок наступного банківського дня.

4.9. Проценти на суму Вкладу нараховуються в валюті Вкладу, починаючи від дня, наступного за днем зарахування коштів у обумовленому Сторонами розмірі на Вкладний рахунок, до дня, який передує даті повернення Вкладу, або списання Вкладу з Вкладного рахунку з інших підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України. Нарахування процентів на додаткові внески до Вкладу починається з дня, наступного за днем зарахування суми Вкладу на Вкладний рахунок.

4.10. Проценти на Вклад нараховуються виходячи з фактичної кількості днів у році (365/366 днів відповідно).

4.11. Нарахування та сплата процентів, а також повернення Вкладу (його частини), здійснюються у валюті Вкладу.

4.12. Клієнт має право самостійно змінювати умови Вкладу щодо автоматичного подовження строку зберігання вкладу та номеру Рахунку, на який Банк зобов'язаний повернути суму Вкладу та сплатити проценти за користування ним, шляхом подання до Банку за допомогою Системи Platinum Click Дистанційних розпоряджень, зразок яких наведений у Додатку № 4 до цього Договору (форма 4.5 та 4.6).

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ БАНКІВСЬКОГО ВКЛАДУ

5.1. Банк зобов'язаний повернути Вклад та нараховані проценти в дату повернення Вкладу, вказану в Дистанційному розпорядженні. У разі, якщо днем повернення Вкладу є вихідний або святковий день або Дистанційне розпорядження щодо зняття банківського вкладу надійшло до Банку у банківський день, але до 9:00 або після 16:30 годин, Вклад повертається наступного за ним робочого дня.

5.2. Повернення Вкладу та сплата нарахованих процентів здійснюється Банком шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок, який зазначено Вкладником у Дистанційному розпорядженні.

5.3. Повернення Вкладу раніше настання дати повернення Вкладу вважається достроковим та здійснюється Банком виключно за умови, якщо таке дострокове повернення передбачено умовами Договору.

5.4. При достроковому поверненні, якщо таке передбачено умовами Депозитного продукту, всієї наявної суми Вкладу Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів відповідно до умов розміщення Вкладу, та якщо умовами розміщення Вкладу передбачена щомісячна сплата процентів, утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів, і повертає Вкладнику Вклад за вирахуванням таких сум.

5.5. Якщо Вкладник в дату повернення Вкладу або після дострокового вилучення Вкладу, якщо таке дострокове вилучення передбачено умовами Депозитного продукту, не звернувся до Банку за отриманням Вкладу, Вклад та проценти по ньому зберігаються Банком на банківському рахунку, який зазначено у Дистанційному розпорядженні, до моменту їх витребування Вкладником.

5.6. Після закінчення строку зберігання Вкладу, сума Вкладу повертається на банківський рахунок, який зазначено Вкладником у Дистанційному розпорядженні

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Крім прав, що виникають за даним Договором, Вкладник має право:

6.1.1. достроково, якщо таке передбачено умовами Депозитного продукту, отримати суму Вкладу, подавши до Банку відповідну заяву/Дистанційне розпорядження;

6.1.2. розміщувати грошові кошти на умовах, обумовлених цим Договором та окремими Дистанційними розпорядженнями до нього;

6.1.3. одержувати довідки у письмовій формі про стан Вкладного рахунку за першою вимогою у порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також заповідати свій Вклад та/або видати належним чином оформлену довіреність на ім'я іншої особи на право отримання Вкладу та/або процентів, нарахованих на суму Вкладу.

6.2. Крім прав, що виникають за даним Договором, Банк має право:

6.2.1. відмовити у відкритті Вкладного рахунку та проведенні операцій за ним, у разі неподання Вкладником документів або відомостей, які необхідні для його належної ідентифікації, з'ясування суті діяльності, фінансового стану та змісту джерел походження грошових коштів, які використовуються для здійснюваних ним операцій або умисного надання Вкладником неправдивих відомостей про себе, а також у разі порушення Вкладником вимог валютного законодавства України;

6.2.2. використовувати кошти Вкладника, які знаходяться на Вкладному рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України;

6.2.3. здійснювати примусове списання коштів з Вкладного рахунку без розпорядження Вкладника виключно у випадках, передбачених законодавством України. Дане примусове списання не є поверненням частини Вкладу за заявою Вкладника, тому наслідки передбачені Договором у разі повернення частини Вкладу у даному випадку не застосовуються;

6.2.4. відмовити Вкладнику у здійсненні операції за Вкладним рахунком, якщо документи, необхідні для її здійснення, відсутні або оформлені неналежним чином, або якщо операція не може бути здійснена з дотриманням всіх вимог чинного законодавства України;

6.2.5. змінювати в односторонньому порядку умови Параграфу 3 Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору виключно у тій частині, що не стосується умов, зазначених у Дистанційному розпорядженні, а також суттєвих умов розміщення Вкладу. У випадку таких змін Банк повідомляє Вкладника за 10 (десять) календарних днів до вступу в силу вказаних змін шляхом розміщення відповідної інформації в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах) та/або шляхом розміщення інформації на сайті Системи Platinum Click www.ptclick.com.ua з зазначенням дати оприлюднення та дати зміни. Зміни вступають в силу з дати, вказаної у відповідному оголошенні;

6.2.6. в процесі обслуговування проводити уточнення ідентифікаційної інформації клієнта шляхом здійснення запитів про надання актуальної ідентифікаційної інформації;

6.2.7. відмовити в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), проведенні фінансової операції з Карткою або зупинити її проведення у випадках, передбачених ст. 10 та ст. 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

6.3. Крім зобов'язань, передбачених цим Договором, Банк бере на себе наступні зобов'язання:

6.3.1. приймати всі передбачені законодавством заходи для захисту та збереження ввірених йому Вкладником грошових коштів, які знаходяться на Вкладному рахунку, рівно як і інформації щодо Вкладного рахунку, операцій за ним та відомостей про Вкладника, що становить банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

6.3.2. зараховувати на Вкладні рахунки грошові кошти Вкладника у розмірі, на строк та на умовах, визначених окремими Договорами банківського вкладу.

6.4. Крім зобов'язань, передбачених цим Договором, Вкладник бере на себе наступні зобов'язання:

6.4.1. повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках за Вкладним рахунком та інших документах, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дня отримання відповідної виписки;

6.4.2. самостійно ознайомлюватися з розміром процентних ставок для Вкладів, у разі подовження строку зберігання Вкладу та/або укладання Договору, за яким передбачається зміна процентної ставки в залежності від суми Вкладу;

6.4.3. у випадку зміни своїх ідентифікаційних даних (паспортні дані, місце проживання тощо) або продовження чинності документа (вклеювання фотографій власника документа в 25 або 45 років, продовження терміну дії документа), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою, особисто надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, коли відбулися такі зміни;

6.4.4. надавати на вимогу Банку всі документи і відомості, необхідні для його належної ідентифікації, з'ясування суті діяльності, фінансового стану та економічного змісту здійснюваних ним фінансових операцій, а також необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій, протягом 3 (трьох) банківських днів з дня, коли Клієнт отримав такий запит;

6.4.5. інформацію про розмір процентних ставок за Вкладом Банк розміщує на сайті Системи Platinum Click www.ptclick.com.ua та в приміщеннях (касовому та операційному залах) Банку, в доступному для Вкладників місці. Банк також на вимогу Вкладника надає останньому для ознайомлення інформацію про процентні ставки на паперовому носії.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Банк є уповноваженою особою щодо утримання податків з доходів Вкладника за Договором, якщо такі податки передбачені чинним законодавством України.

7.2. Банк гарантує таємницю операцій за Вкладним рахунком і відомостей про Вкладника. Відомості про операції за Вкладними рахунками можуть бути надані тільки самому Вкладнику або його уповноваженому представнику. Іншим особам, у тому числі - органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам такі відомості можуть бути надані виключно у випадках та в порядку, встановлених Законом України „Про банки і банківську діяльність”.

7.3. Вкладник шляхом підписання Дистанційного розпорядження підтверджує, що йому зрозумілі умови розміщення вкладу та він погоджується з таким оформленням правочину щодо внесення Вкладу.

7.4. Вкладник не має право здійснювати відступлення права вимоги за Вкладом третім особам.

Параграф 5. Основні умови залучення вкладів фізичних осіб у Публічному акціонерному товаристві «Платинум Банк»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні умови залучення вкладів фізичних осіб у Публічному акціонерному товаристві «Платинум Банк» (надалі – Основні умови) регулюють відносини між Банком та Вкладником щодо Вкладу, який Клієнт розмістив шляхом укладання договору банківського вкладу у відділенні Банку.

1.2. Основні умови визначають порядок внесення Вкладником Вкладу, нарахування Банком процентів на Вклад, зобов'язання та права Сторін, їх відповідальність, а також інші умови зберігання Вкладу.

1.3. Основні умови затверджуються рішенням Правління Банку.

1.4. Офіційне опублікування Основних умов з метою ознайомлення Вкладників з їх змістом здійснюється Банком шляхом розміщення тексту Основних умов на Інтернет-сайті Банку www.platinumbank.com.ua та в приміщеннях Банку в доступному для Вкладників місці. Банк також на вимогу Вкладника надає останньому для ознайомлення Основні умови на паперовому носії.

1.5. Шляхом приєднання до Договору, Вкладник погоджується з Основними умовами та бере на себе права та обов'язки, що передбачені цим документом.

1.6. Спори і суперечки щодо Договорів банківського вкладу, врегулювання яких не може бути досягнуто Сторонами шляхом переговорів, передаються на розгляд відповідного судового органу.

1.5. Вкладник не має право здійснювати відступлення права вимоги за Вкладом третім особам.

2. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ВКЛАДУ ТА НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ

2.1. Банк приймає від Вкладника на Вкладний рахунок Вклад в розмірі, на строк, та за процентною ставкою, що визначається умовами Договору банківського вкладу.

2.2. Внесення та повернення Вкладу (його частини), нарахування та сплата процентів здійснюються у валюті договору банківського вкладу.

2.3. **Застереження!** Якщо для внесення Вкладу Вкладник користується послугами Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» (надалі – Система «Platinum Click»), то оформлення Договору банківського вкладу, а також подальше обслуговування такого Вкладу здійснюється у порядку та на умовах, передбачених **Параграфом 4 «Умови залучення Публічним акціонерним товариством «Платинум Банк» банківських вкладів від**

фізичних осіб за допомогою Системи дистанційного обслуговування «Platinum Click» Розділу IV цього Договору.

2.4. Внесення Вкладу на Вкладний рахунок та поповнення суми Вкладу, якщо таке поповнення передбачено умовами договору банківського вкладу, здійснюється Вкладником на Вкладний рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу, шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку, або шляхом внесення готівки.

2.5. Днем внесення Вкладу та/або його поповнення вважається день зарахування грошових коштів на Вкладний рахунок. При цьому, грошові кошти перераховані/внесені Вкладником в післяопераційний час, зараховуються на Вкладний рахунок наступного банківського дня.

Документом, що підтверджує внесення Вкладу, є виписка з Вкладного рахунку.

2.6. Проценти на суму Вкладу та на додаткові внески до Вкладу нараховуються починаючи від дня, наступного за днем зарахування коштів у обумовленому Сторонами розмірі на Вкладний рахунок, до дня, який передує даті повернення Вкладу (його частини), або списання Вкладу з Вкладного рахунку з інших підстав, передбачених цим Договором, Договором банківського вкладу та/або чинним законодавством України. При розрахунку процентів Банк застосовує метод «факт/факт» (фактична кількість днів у місяці та році).

2.7. Нарахування та сплата процентів, а також повернення Вкладу (його частини), здійснюються у валюті Вкладу.

3. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ВКЛАДУ

3.1. Банк зобов'язаний повернути Вклад та нараховані проценти в дату повернення Вкладу, вказану у відповідному договорі банківського вкладу. У разі, якщо днем повернення Вкладу є вихідний або святковий день, Вклад повертається наступного за ним банківського дня.

3.2. Повернення Вкладу (його частини, якщо повернення частини передбачено умовами Депозитного договору) та сплата нарахованих процентів здійснюється Банком шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок, який зазначено Вкладником у відповідному договорі банківського вкладу.

3.3. Повернення Вкладу раніше настання дати повернення Вкладу вважається достроковим та здійснюється Банком виключно за умови, якщо таке дострокове повернення передбачено умовами Договору.

3.4. Дострокове повернення Вкладу або його частини, якщо таке передбачено умовами Вкладу, здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника, подану за **10 (десять)** банківських днів до бажаної дати отримання коштів, у разі, якщо інше не передбачено Договором банківського вкладу.

3.5. Після закінчення строку зберігання Вкладу сума Вкладу повертається на банківський рахунок, який зазначено Вкладником у договорі банківського вкладу. Грошові кошти на банківському рахунку, на який повертається Вклад, є доступними для Вкладника не пізніше наступного банківського дня за днем повернення Вкладу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Крім прав, що виникають за Договором, Вкладник має право:

4.1.1. достроково, якщо таке передбачено умовами Депозитного продукту, отримати суму Вкладу, подавши до Банку відповідну заяву з дотриманням умов **п. 3.4. Параграфу 5. Основні умови залучення вкладів фізичних осіб у Публічному акціонерному товаристві «Платинум Банк» Розділу IV цього Договору.**

4.1.2. розміщувати грошові кошти на умовах, обумовлених окремими договорами банківського вкладу та Основними умовами.

4.1.3. одержувати довідки у письмовій формі про стан Вкладного рахунку за першою вимогою у порядку, передбаченому чинним законодавством України, а також заповідати свій Вклад та/або видати належним чином оформлену довіреність на ім'я іншої особи на право отримання Вкладу та/або процентів, нарахованих на суму Вкладу.

4.2. Крім прав, що виникають за Договором, Банк має право:

4.2.1. відмовити у відкритті Вкладного рахунку та проведення операцій за ним, у разі неподання Вкладником необхідних документів або відомостей, які вимагає Банк з метою виконання вимог законодавства, що регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або умисного надання Вкладником неправдивих відомостей про себе, а також у разі порушення Вкладником вимог валютного законодавства України.

4.2.2. використовувати кошти Вкладника, які знаходяться на Вкладному рахунку, гарантуючи їх наявність і проведення операцій відповідно до законодавства України та нормативно-правових актів Національного Банку України.

4.2.3. здійснювати примусове списання коштів з Вкладного рахунку без розпорядження Вкладника виключно у випадках, передбачених законодавством України. Дане примусове списання не є поверненням частини Вкладу за заявою Вкладника, тому наслідки передбачені Договором у разі повернення частини Вкладу у даному випадку не застосовуються.

4.2.4. відмовити Вкладнику у здійсненні операції за Вкладним рахунком, якщо документи, необхідні для її здійснення, відсутні або оформлені неналежним чином, або якщо операція не може бути здійснена з дотриманням всіх вимог чинного законодавства України.

4.2.5. змінювати Основні умови. У випадку таких змін Банк повідомляє Вкладника за 10 (десять) календарних днів до вступу в силу вказаних змін шляхом розміщення відповідної інформації в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах) та/або шляхом розміщення інформації на інформаційному сайті Банку – www.platinumbank.com.ua з зазначенням дати оприлюднення та дати зміни. Зміни в Основні умови вступають в силу з дати, вказаної у відповідному оголошенні.

4.2.6. відмовити в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин), проведенні фінансової операції або зупинити її проведення у випадках, передбачених ст. 10 та ст. 17 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

4.3. Крім зобов'язань, передбачених Договором, Банк бере на себе наступні зобов'язання:

4.3.1. приймати всі передбачені законодавством заходи для захисту та збереження ввірених йому Вкладником грошових коштів, які знаходяться на Вкладному рахунку, рівно як і інформації щодо Вкладного рахунку, операцій за ним та відомостей про Вкладника, що становить банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

4.3.2. здійснювати прийняття та видачу суми Вкладу та нарахованих процентів у розмірі, на строк та на умовах, визначених окремими договорами банківського вкладу;

4.3.3. видавати Вкладнику на його запит виписки з Вкладного рахунку.

4.4. Вкладник бере на себе наступні зобов'язання:

4.4.1. надавати на вимогу Банку всі документи і відомості, необхідні для його належної ідентифікації, відкриття Вкладного рахунку та здійснення операцій за ним, а також - необхідну інформацію для здійснення розрахунків та виконання Банком контролюючих функцій при здійсненні фінансових операцій, які підлягають фінансовому моніторингу, в строк не пізніше 2 (двох) банківських днів з дня, коли Вкладник отримав такий запит;

4.4.2. повідомляти Банк про зміну своїх ідентифікаційних даних (*паспортних даних, адреси, контактних телефонів тощо*), або продовження чинності документа (вклеювання фотографій власника документу в 25 або 45 років, продовження терміну дії документу), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою, або про зміну осіб, які мають право підпису документів, пов'язаних із здійсненням операцій за Вкладним рахунком, та особисто надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня, коли такі зміни відбулись;

4.4.3. повідомляти Банк про всі помічені неточності та помилки у виписках за Вкладним рахунком та інших документах, не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дня отримання відповідної виписки;

4.4.5. самостійно ознайомлюватися з розміром процентних ставок для Вкладів у разі подовження строку зберігання Вкладу та/або укладання договору банківського вкладу, за яким передбачається зміна процентної ставки в залежності від суми Вкладу.

Інформацію про розмір процентних ставок за Вкладом Банк розміщує на Інтернет-сайті www.platinumbank.com.ua та в приміщеннях (касовому та операційному залах) Банку, в доступному для Вкладників місці. Банк також на вимогу Вкладника надає останньому для ознайомлення інформацію про процентні ставки на паперовому носії.

4.5. Банк гарантує таємницю операцій за Вкладним рахунком і відомостей про Вкладника. Відомості про операції за Вкладним рахунком можуть бути надані тільки самому Вкладнику або його уповноваженому представнику. Іншим особам, у тому числі - органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам такі відомості можуть бути надані виключно у випадках та в порядку, встановлених Законом України „Про банки і банківську діяльність”.

5. Умови Вкладу «НА ВИМОГУ» (з вільним поповненням та вилученням коштів).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «НА ВИМОГУ» передбачає додаткові умови розміщення:

5.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «НА ВИМОГУ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

5.2. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу «НА ВИМОГУ» у сумі не меншій, ніж зазначена у договорі банківського вкладу «НА ВИМОГУ».

5.3. Поповнення суми Вкладу «НА ВИМОГУ» здійснюється шляхом внесення Вкладником грошових коштів на Вкладний рахунок готівкою або шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку.

5.4. Повернення Вкладу (його частини) «НА ВИМОГУ» здійснюється за письмовою заявою Вкладника шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «НА ВИМОГУ».

5.5. Якщо Вкладник подав заяву на отримання частини Вкладу «НА ВИМОГУ», в результаті чого залишок суми коштів на Вкладному рахунку стає менше за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну суму Вкладу «НА ВИМОГУ».

5.6. Договір банківського вкладу «НА ВИМОГУ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «НА ВИМОГУ», а в частині розрахунків - до повного виконання грошових зобов'язань.

5.7. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «НА ВИМОГУ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «НА ВИМОГУ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія Договору банківського вкладу «НА ВИМОГУ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок, повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу.

6. Умови Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» (з щомісячною виплатою процентів та подовженням строку зберігання).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

6.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» не пізніше 5 (п'яти) календарних днів, починаючи з дати його укладання.

6.2. При достроковому поверненні Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» проценти нараховуються у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку для вкладів на вимогу і який є діючим на дату повернення Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», за весь строк фактичного користування Вкладом «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ».

6.3. Дострокове повернення всієї суми Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника.

6.4. У разі отримання заяви Вкладника про повернення частини Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» дія Договору припиняється і Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ».

6.5. При достроковому поверненні Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів у розмірі, що визначений КУАП для вкладів на вимогу та утримує з Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ».

6.6. У разі, якщо строк зберігання Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється.

6.7. Договір банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», а в частині розрахунків - до повного виконання грошових зобов'язань.

6.8. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ».

7. Умови розміщення Вкладу «ЗНАЙОМСТВО» (з виплатою процентів в кінці строку та подовженням строку зберігання).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ЗНАЙОМСТВО» передбачає додаткові умови розміщення:

7.1. Вклад «ЗНАЙОМСТВО» вноситься Вкладником на Вкладний рахунок у дату укладання відповідного договору банківського вкладу «ЗНАЙОМСТВО».

7.2. Дострокове повернення всієї суми Вкладу «ЗНАЙОМСТВО» здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника.

7.3. У разі отримання заяви Вкладника про повернення частини Вкладу «ЗНАЙОМСТВО» дія Договору припиняється і Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу «ЗНАЙОМСТВО».

7.4. При достроковому поверненні Вкладу «ЗНАЙОМСТВО» проценти нараховуються у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку для вкладів на вимогу і який є діючим на дату повернення Вкладу «ЗНАЙОМСТВО», за весь строк фактичного користування Вкладом «ЗНАЙОМСТВО».

7.5. У разі, якщо строк зберігання Вкладу «ЗНАЙОМСТВО» подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється.

7.6. Договір банківського вкладу «ЗНАЙОМСТВО» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ЗНАЙОМСТВО», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

8. Умови розміщення Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» (з можливістю поповнення, часткового вилучення коштів, подовження строку зберігання та щомісячною капіталізацією процентів).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ВІЛЬНІ КОШТИ» передбачає додаткові умови розміщення:

8.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ВІЛЬНІ КОШТИ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

8.2. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» у сумі не меншій ніж зазначена у відповідному договорі банківського вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ».

8.3. Поповнення суми Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» здійснюється шляхом внесення Вкладником грошових коштів на Вкладний рахунок готівкою або шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку.

8.4. Дострокове повернення всієї суми Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» або його частини здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника.

8.5. Якщо Вкладник подав заяву на отримання частини Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», в результаті чого залишок суми коштів на Вкладному рахунку стає менше за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну суму Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ».

8.6. У разі дострокового повернення всієї суми Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», та утримує з Вкладу суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад «ВІЛЬНІ КОШТИ». У випадку, якщо на момент дострокового розірвання договору банківського вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», фактичної суми Вкладу (його залишку) «ВІЛЬНІ КОШТИ» на Вкладному рахунку недостатньо для повернення Банку суми надмірно сплачених процентів, Вкладник зобов'язується сплатити Банку відповідну суму для повного виконання грошових зобов'язань перед Банком.

8.7. У разі, якщо строк зберігання Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» подовжувався, перерахунок нарахованих процентів за попередній строк зберігання Вкладу при достроковому поверненні Вкладу не здійснюється.

8.8. Договір банківського вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

8.9. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ВІЛЬНІ КОШТИ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу.

9. Умови розміщення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (з можливістю поповнення та щомісячною капіталізацією процентів).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

9.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

9.2. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» у сумі не меншій ніж зазначена у відповідному договорі банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ».

9.3. Поповнення суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» здійснюється шляхом внесення Вкладником грошових коштів на Вкладний рахунок готівкою або шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку.

9.4. Дострокове повернення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника.

9.5. У разі отримання заяви Вкладника про повернення частини Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу і дія договору банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» припиняється.

9.6. У разі дострокового повернення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку для вкладів на вимогу, і який є діючим на дату повернення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», та утримує з Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ».

9.7. Договір банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (з можливістю поповнення та щомісячною капіталізацією процентів) набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

9.8. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», сума не внесена, або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ».

10. Умови розміщення Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» (з щомісячною виплатою процентів та визначеною ставкою при достроковому поверненні вкладу).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

10.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

10.2. Дострокове повернення Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» здійснюється Банком на письмову заяву Вкладника.

10.3. У разі отримання заяви Вкладника про повернення частини Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» Банк повертає Вкладнику всю наявну суму Вкладу і дія договору банківського вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» припиняється.

10.4. У разі дострокового повернення Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ», Банк здійснює перерахунок суми нарахованих процентів у розмірі, що визначений Комітетом з питань управління активами і пасивами Банку для Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» і який є діючим на дату укладання договору банківського Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» та утримує з Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» суму надмірно сплачених процентів і повертає Вкладнику Вклад «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ».

10.5. Договір банківського вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

10.6. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на

Вкладний рахунок, повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «ГАРАНТОВАНЕ ЗРОСТАННЯ».

11. Умови Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» (з щомісячною виплатою процентів та без права дострокового повернення вкладу).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

11.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

11.2. Договір банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

11.3. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОМІСЯЦЯ».

12. Умови розміщення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (з можливістю поповнення, щомісячною капіталізацією процентів та без права дострокового повернення вкладу).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

12.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу не пізніше 5 (п'яти) календарних днів, починаючи з дати його укладання.

12.2. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» у сумі не меншій, ніж зазначена у відповідному договорі банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ».

12.3. Поповнення суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» здійснюється шляхом внесення Вкладником грошових коштів на Вкладний рахунок готівкою або шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку.

12.4. Договір банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» (з можливістю поповнення, щомісячною капіталізацією процентів та без права дострокового повернення вкладу) набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

12.5. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок, повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «БАЖАНЕ ЗБІЛЬШЕННЯ».

13. Умови Вкладу «СТРОКОВИЙ» (без права дострокового повернення вкладу, з виплатою процентів в кінці строку зберігання вкладу та з подовженням строку зберігання).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділення Банку, Вклад «СТРОКОВИЙ» передбачає додаткові умови розміщення:

13.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «СТРОКОВИЙ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу «СТРОКОВИЙ» не пізніше 5 (п'яти) календарних днів, починаючи з дати його укладання.

13.2. Договір банківського вкладу «СТРОКОВИЙ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «СТРОКОВИЙ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

13.3. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «СТРОКОВИЙ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «СТРОКОВИЙ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний

рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «СТРОКОВИЙ» припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «СТРОКОВИЙ».

14. Умови Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» (вклад на першу вимогу Вкладника, з вільним поповненням та вилученням коштів).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ДИНАМІЧНИЙ» передбачає додаткові умови розміщення:

14.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ДИНАМІЧНИЙ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу, не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

14.2. Вкладник має право здійснювати додаткові внески до суми Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» у будь-якій сумі.

14.3. Поповнення суми Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» здійснюється шляхом внесення Вкладником грошових коштів на Вкладний рахунок готівкою або шляхом перерахування Вкладником безготівкових грошових коштів з Поточного/Карткового рахунку, відкритого у Банку.

14.4. Повернення Вкладу/частини Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» здійснюється за письмовою заявою Вкладника шляхом перерахування Банком грошових коштів на банківський рахунок, зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «ДИНАМІЧНИЙ».

14.5. Якщо Вкладник подав заяву на отримання частини Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ», в результаті чого залишок суми коштів на Вкладному рахунку стає менше за розмір Незнижуваного залишку, Банк повертає всю наявну суму Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ».

14.6. Договір банківського вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

14.7. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія Договору банківського вкладу «ДИНАМІЧНИЙ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок, повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу.

15. Умови Вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» (з щотижневою виплатою процентів та **без права дострокового повернення вкладу**).

Крім умов, визначених у відповідному договорі банківського Вкладу, що укладений між Банком та Вкладником у відділенні Банку, Вклад «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» передбачає додаткові умови розміщення:

15.1. Вкладник зобов'язується внести Вклад «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» у сумі, що визначена відповідним договором банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ», не пізніше 5 (п'яти) календарних днів починаючи з дати його укладання.

15.2. Договір банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» набуває чинності з моменту його укладання, в частині зберігання Вкладу - з моменту його внесення Вкладником, і діє до моменту повернення Вкладнику всієї наявної суми Вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ», а в частині розрахунків – до повного виконання грошових зобов'язань.

15.3. Якщо після закінчення п'ятиденного строку, наданого для внесення Вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ», сума не внесена або внесена не в повному обсязі, то Банк має право відмовитись від прийняття Вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» і не пізніше наступного банківського дня закриває Вкладний рахунок і дія відповідного договору банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ» достроково припиняється. При цьому, кошти, що надійшли на Вкладний рахунок повертаються на рахунок, що зазначений у відповідному договорі банківського вкладу «ГОТІВКА ЩОТИЖНЯ».

Параграф 6. Умови споживчого кредитування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Терміни, що використовуються в **Параграфі 6. Умови споживчого кредитування Розділу IV цього Договору** вживаються в наступному значенні:

1.1.1. **Агент** – юридична особа, яка на підставі укладеного з Банком відповідного договору доручення на здійснення юридичною особою інформаційно-консультаційної діяльності у сфері споживчого кредитування (надалі - Договір доручення) отримала повноваження (з правом

передоручення) на залучення клієнтів для надання кредиту Банком, комплексного консультування щодо можливості отримання кредиту, щодо можливості отримання кредитної картки з встановленим лімітом кредитування, умов споживчого кредитування (в тому числі вимог до Позичальника, до можливого розміру кредиту, розміру процентної ставки, строку кредитування, тощо), а також надання Позичальнику кваліфікованої допомоги в підготовці необхідного для отримання кредиту пакету документів, отримання повного пакету документів для отримання клієнтом кредиту, укладання кредитного договору, формування кредитної справи та передачу її до Банку.

1.1.2. **Дата сплати заборгованості** – день, визначений Банком для сплати кредитної заборгованості (або її частини).

1.1.3. **Клієнт** – фізична особа – громадянин України, резидент України, яка звернулася в Банк з метою отримання кредиту та подальшого його обслуговування.

1.1.4. **Кредитна заборгованість (Кредит)** – це сума заборгованості Позичальника перед Банком, яка включає належні до сплати Позичальником у відповідності до умов кредитного договору суму кредиту, плату за кредит і штрафні санкції, а також інші платежі, які передбачені кредитним договором.

1.1.5. **Експерт** – працівник Банку, який надає клієнтам комплексну консультацію щодо умов споживчого кредитування, а також кваліфіковану допомогу при оформленні споживчого кредиту.

1.1.6. **Кредитне рішення** – рішення Банку щодо видачі кредиту. Приймається уповноваженим органом Банку чи уповноваженими особами Банку, яким надані відповідні повноваження у встановленому в Банку порядку.

1.1.7. **Кредитний договір** – це договір, який укладається між Банком та Позичальником та визначає взаємні права, обов'язки, відповідальність сторін щодо умов надання Банком Позичальнику кредиту (кредитів), передбачає суму кредиту, умови надання та порядок повернення наданих кредитів, розмір та умови здійснення плати за кредит/кредити.

1.1.8. **Плата за кредит** – це проценти та комісії, які Позичальник сплачує Банку за надання та обслуговування кредиту згідно з умовами кредитного договору.

1.1.9. **Платоспроможність** – здатність Позичальника своєчасно здійснювати розрахунки за всіма видами своїх зобов'язань.

1.1.10. **Позичальник** – Клієнт, який отримав кредит від Банку на умовах, передбачених кредитним договором.

1.1.11. **Продавець** – фізична особа-підприємець або юридична особа, яка здійснює продаж споживчих товарів та надання послуг Клієнтам, та співпрацює з Банком на умовах укладеного договору про співробітництво або без нього.

1.1.12. **Прострочена кредитна заборгованість** – сума кредитної заборгованості, яка не сплачена у встановлений кредитним договором термін.

1.1.13. **ПТКС (термінал)** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу ініціатору здійснити самообслуговування за операціями ініціювання переказу коштів, внесених у готівковій формі, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

1.1.14. **Співробітник Агента/Субагента** – особа, яка знаходиться в трудових відносинах з Агентом/Субагентом та уповноважена ним на залучення потенційних Позичальників до Банку на умовах Договору доручення та у відповідності до вимог Банку.

1.1.15. **Споживчий кредит** – кредит, який надається фізичній особі-резиденту України на придбання споживчих товарів та послуг, інші невідкладні потреби споживчого характеру, тощо.

1.1.16. **Строк користування кредитом** – проміжок часу від дня видачі Банком Позичальнику кредиту і до дня остаточної сплати останнім кредитної заборгованості в повному обсязі.

1.1.17. **Субагент** – юридична особа, якій Агент має право передоручити функції щодо інформаційно-консультаційної діяльності у сфері споживчого кредитування, які він отримав від Банку згідно з Договором доручення.

1.1.18. **Щомісячний платіж** – це сума коштів, яка підлягає сплаті на користь Банку з метою погашення заборгованості за Кредитним договором та складається з: частини заборгованості за кредитом, процентів, нарахованих за користування кредитом за попередній місяць, комісії за обслуговування кредиту та комісії за SMS-інформування.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВЧИХ КРЕДИТІВ

2.1. Споживчі кредити надаються Банком через відділення та пункти продажу Банку, а також пункти продажу Агента/Субагента шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок продавця товару та/або страхової компанії / шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Позичальника / шляхом безготівкового перерахування грошових коштів

електронним переказом у відділення поштового зв'язку за місцем фактичного проживання Позичальника. Умови споживчого кредитування не поширюються на встановлення кредитної лінії та/або овердрафту на Картрахунок.

2.2. Кредити, що надаються Банком погашаються в Дату сплати заборгованості рівними щомісячними платежами.

2.3. Позичальник несе відповідальність за правильність платіжних реквізитів, що зазначаються при оформленні платіжних документів для зарахування коштів на рахунок Позичальника для погашення Кредитної заборгованості.

2.4. У разі наявності помилки в платіжних документах на зарахування коштів на рахунок Позичальника, а саме: у випадку, коли замість Реєстраційного номеру облікової картки Позичальника зазначено Код ЄДРПОУ Банку, Банк має право провести додаткову перевірку інших платіжних реквізитів, які дають можливість встановити отримувача коштів, зокрема ПІБ Позичальника. У разі правильно вказаних додаткових реквізитів, Банк має право зарахувати кошти на рахунок Позичальника. Якщо така помилка призвела до виникнення прострочення зобов'язань Позичальника перед Банком, Банк на свій розгляд має право не застосовувати штрафних санкцій щодо такої заборгованості та не вважати зобов'язання простроченими у сумі такого платежу.

2.5. Позичальник має право здійснювати погашення кредиту в іноземній валюті у разі відсутності можливості погашати кредит у гривні. У разі безготівкового перерахування коштів для погашення кредитної заборгованості у валюті, яка відрізняється від валюти кредиту, Позичальник надає згоду, а Банк здійснює перерахунок суми платежу у валюту зобов'язань за офіційним курсом, який встановлюється Національним банком України та діє на час зарахування коштів на відповідний кореспондентський рахунок Банку. При цьому подальше погашення кредиту відбувається у відповідності до умов Договору.

Реквізити Банку для платежів у валюті, що відрізняється від валюти зобов'язань за кредитом, наведені на сайті Банку за адресою: www.platinumbank.com.ua.

2.6. Банк здійснює обслуговування Кредиту (здійснює нагадування про дати сплати заборгованості за кредитом та суму заборгованості; вносить зміни до графіку погашення у випадку здійснення позичальником часткового дострокового погашення кредиту, за письмовою вимогою Позичальника надає оновлений графік погашення; тощо) та стягує плату за обслуговування такого кредиту у вигляді комісії.

За Кредитними договорами, умовами яких передбачено надання послуги SMS-інформування, Банк здійснює нагадування про дати платежу та сплати заборгованості за кредитом та суму платежу шляхом направлення SMS-повідомлення на номер телефону Клієнта та стягує плату за надання такої послуги.

2.7. Сума комісії за обслуговування кредиту та сума комісії за SMS-інформування додається до суми щомісячного платежу.

2.8. У разі відкликання Позичальником своєї згоди на укладення договору про надання кредиту протягом строку, що передбачений чинним законодавством про захист прав споживачів, Банк за період від дати укладення договору про надання кредиту до дати письмового повідомлення Позичальника про відкликання згоди нараховує проценти за користування кредитом у розмірі 0% річних, а також не здійснює утримання разової комісії за надання кредиту, щомісячної комісії за обслуговування кредиту та SMS-інформування.

2.9. У випадку, коли основна заборгованість визнається простроченою понад 120 днів, Банк припиняє обслуговування вказаного Кредиту та не нараховує комісію за обслуговування такого кредиту та комісію за SMS-інформування.

2.10. У разі звернення до суду щодо відшкодування заборгованості, Банк має право припинити нарахування відсотків, комісій та штрафних санкцій за Кредитним договором. Таке припинення нарахувань здійснюється з дати вчинення розрахунку заборгованості, який надається до суду.

2.11. Банк також припиняє нарахування комісії, процентів та штрафних санкцій за Кредитним договором з дати смерті Позичальника у разі отримання документального підтвердження факту його смерті. При цьому, Банк здійснює сторно щодо нарахованих за кредитом процентів та комісії та скасовує штрафні санкції, що виникли після дати припинення таких нарахувань.

2.12. У разі виникнення простроченої заборгованості з погашення кредиту та (або) прострочення сплати процентів за його користування, та (або) сплати пені, продовж більш, ніж 5 (п'яти) календарних днів, або у разі невиконання чи неналежного виконання Позичальником зобов'язань, передбачених Кредитним договором, або наявності обставин, які ставлять під сумнів можливість належного чи своєчасного погашення Кредиту, Банк набуває право вимагати від Позичальника дострокове погашення кредиту в повному обсязі та сплати нарахованих процентів

за користування кредитом, нарахованої пені та інших платежів, передбачених Кредитним договором.

2.13. Вимога щодо повного дострокового погашення Кредиту направляється Позичальнику у випадку прострочення сплати заборгованості за Кредитом більше, ніж на 5 (п'ять) календарних днів, а також у разі відмови Позичальника сплачувати щомісячну комісію за обслуговування кредиту, розмір якої було змінено внаслідок настання подій, незалежних від волі Сторін Кредитного договору.

2.14. Позичальник має право здійснювати часткове та/або повне дострокове погашення кредиту за власною ініціативою шляхом додаткового перерахування коштів на дату сплати заборгованості.

2.15. Кошти, що спрямовуються для повного погашення Кредиту та перераховуються Позичальником до настання Дати сплати заборгованості, можуть бути спрямовані Банком на погашення заборгованості за Кредитом до настання Дати сплати заборгованості лише у випадку, якщо таких коштів достатньо для погашення заборгованості за нарахованими комісіями та процентами та повного залишку заборгованості за основним боргом.

2.16. Для уточнення суми, достатньої для повного погашення Кредиту, Позичальнику необхідно звернутися до Контакт-центру Банку за тел.:

- 0-800-308-308 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів по території України);
- 3080 з мобільного телефону (дзвінки платні: для абонентів компанії Київстар – 1 грн./хв., з'єднання 0,27 коп.; для абонентів компанії МТС – 0 грн./хв., з'єднання 1,00 грн.; для абонентів компанії lifecell – 1,50 грн./хв., з'єднання 0,50 грн.).

Тариф у гривнях з урахуванням ПДВ. Додатково утримується збір до Пенсійного фонду у розмірі 7,5% від вартості послуги без урахування ПДВ. Для усіх національних GSM операторів України. Тарифікація посекундна, починаючи з 13-ї секунди. Послуга надається повнолітнім. Технічну підтримку надає ТОВ «ЄВРОКОННЕКТ», інформаційна служба: /044/ 383-20-90.

2.17. Позичальник може отримувати інформацію щодо залишку за Кредитом та всіх платежів, пов'язаних з Кредитом, засобами телефонного зв'язку шляхом назви ідентифікаційних даних (ідентифікаційного номеру, номеру рахунку, прізвища, імені, по батькові Позичальника, паролю, дати укладення цього Договору, тощо). Таке право Позичальник може передати своїм представникам та іншим запитувачам шляхом передачі своїх ідентифікаційних даних.

2.18. Банк може здійснювати перенесення строку оплати чергового платежу за Кредитом, в тому числі за зверненням Позичальника. Для того, щоб замовити перенесення строку оплати платежу за кредитом, Позичальнику необхідно звернутися до Банку одним з зазначених способів:

- за номерами телефонів, вказаними в **п.2.16 Параграфу 6. Умови споживчого кредитування Розділу IV цього Договору**;
- через Систему дистанційного обслуговування «Platinum Click» на сайті **ptclick.com.ua** (за умови, що послуга доступна у системі);
- через сервіс «Особистий кабінет Позичальника «Мій кредит» на сайті Банку **mycredit.platinumbank.com.ua** (за умови, що послуга доступна у сервісі).

Умови та строки звернення Позичальника щодо перенесення платежу за Кредитом, в тому числі порядок відмови Позичальника від перенесення платежу, визначаються в Кредитному договорі.

Перенесення платежу за Кредитом здійснюється у наступному порядку, якщо інше не було визначено у Кредитному договорі: перенесений платіж сплачується не пізніше останнього платіжного періоду відповідно до Графіку платежів, який діє на дату такого перенесення, при цьому розмір останнього платежу збільшується на суму такого перенесеного платежу, а строк кредитування та кількість платіжних періодів залишаються незмінними. При перенесенні платежу за Кредитом проценти за користування кредитом у відповідному платіжному періоді нараховуються у розмірі 0,0001% річних та комісія за обслуговування кредиту становить 0 гривень 00 копійок.

2.19. Банк має право самостійно або через довірених осіб направляти Позичальнику відомості про виконання/неналежне виконання Позичальником своїх зобов'язань за Договором, іншу інформацію, пов'язану з Договором, а також комерційні пропозиції Банку шляхом відправлень повідомлень через поштові відділення, електронними засобами зв'язку, SMS-повідомлень та голосових повідомлень на адреси/номери телефонів, вказані Позичальником в Заяві, або іншим шляхом. При цьому Позичальник несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Банком інформація стане відома третім особам.

2.20. У випадку, якщо після повного погашення заборгованості за Кредитним договором на рахунку Позичальника, відкритому з метою зарахування коштів для погашення заборгованості, залишаються надлишково сплачені кошти, Позичальник доручає Банку спрямувати такі кошти на погашення будь-якої існуючої заборгованості (простроченої та/або поточної) за іншими договорами цього ж Позичальника, укладеними з Банком (за наявності), в тому числі, і на

погашення існуючої заборгованості за Кредитними договорами, право вимоги за якими було відступлено Банком третім особам, та обслуговування яких Банк подовжує здійснювати.

2.21. У випадку, якщо Позичальник після повної сплати заборгованості за Кредитним договором та відсутності будь-якої іншої заборгованості (простроченої та/або поточної) за договорам цього ж Позичальника, укладеними з Банком, звертається до Банку з письмовою заявою стосовно повернення надлишково перерахованих коштів, такі кошти повертаються Позичальнику або Банк надає письмову обґрунтовану відповідь у разі відмови повернути кошти.

2.22. Якщо протягом 3-х років з дня зарахування надлишково сплачених коштів на рахунки, що відкриті Позичальнику для погашення заборгованості, відсутня будь-яка інша заборгованість Позичальника перед Банком та такий Позичальник не звернувся до Банку із заявою про повернення зазначених коштів, Банк має право зарахувати такі надлишково перераховані кошти у рахунок доходів Банку.

2.23. Банк за пропонування послуг добровільного страхування життя, які надаються ПрАТ «РЕНЕСАНС ЖИТТЯ», отримує від останнього винагороду за кожний укладений з Позичальником договір страхування. В залежності від виду кредитного продукту винагорода Банку складає від 0,2512 до 1,4147 процентів від страхової суми за кожен місяць дії договору страхування.

2.24. Банк за пропонування послуг добровільного страхування майна та/або подовженої гарантії, які надаються ПАТ «СК «Універсальна», отримує від останнього винагороду за кожний укладений з Позичальником договір страхування. В залежності від виду страхового продукту винагорода Банку, складає:

- по страхуванню майна від 0,035 до 0,0525 процентів від страхової суми за кожен місяць дії договору страхування;

- по страхуванню подовженої гарантії від 1,5 до 2,17 процентів від страхової суми.

2.25. Банк за пропонування послуг добровільного страхування життя, які надаються ТДВ «СК «АРСЕНАЛ ЛАЙФ», отримує від останнього винагороду за кожний укладений з Позичальником договір страхування. В залежності від виду кредитного продукту винагорода Банку складає від 0,0105 до 1,3016 процентів від страхової суми за кожен місяць дії договору страхування.

2.26. За Кредитними договорами, за якими в заставу передаються майнові права на товар, який придбаний за рахунок кредитних коштів, наданих Банком, Позичальник надає Банку копію документу, який підтверджує факт отримання товару у Продавця. Сторони домовились, що у випадку не надання такого документу до дати першого платежу за Кредитом, визначену в Графіку платежів, термін дії забезпечення заставою припиняється в дату першого платежу за Кредитом.

2.27. Банк має право, а Позичальник не заперечує, що у разі відступлення права вимоги кредитної заборгованості Позичальника іншій фінансовій установі, Банк має право здійснювати перерахування коштів, які надходять на поточний рахунок Позичальника відкритий в Банку, який використовується з метою погашення заборгованості перед Банком, на користь фінансової установи, до якої перейшло право вимоги заборгованості та обслуговування такої заборгованості залишається в Банку на підставі окремо укладених договорів між Банком та фінансовою установою.

2.28. Позичальник зобов'язаний особисто протягом 5 (п'яти) банківських днів надати в Банк інформацію, нові документи або документи зі змінами у разі зміни його ідентифікаційних даних (паспортні дані, місце проживання, номер телефону тощо) або продовження чинності документа (вклеювання фотографій в паспорті в 25 або 45 років, продовження терміну дії документа), або набуття статусу національного публічного діяча, або близької чи пов'язаною з ним особою.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПОГАШЕННЯ КРЕДИТІВ В ТЕРМІНАЛАХ САМООБСЛУГОВУВАННЯ

3.1. Термінали дозволяють Позичальнику здійснювати самостійне обслуговування за операціями/послугами по сплаті заборгованості за споживчими кредитами.

3.2. Послуги у ПТКС можуть бути надані Позичальнику або будь-якій фізичній особі, якій відомі реквізити, необхідні для внесення готівкових коштів для погашення Кредитної заборгованості, і бажає отримати таку послугу.

3.3. Для здійснення платежу по сплаті заборгованості за кредитом через ПТКС, клієнт повинен ввести наступні реквізити: РНОКПП (ідентифікаційний номер) Позичальника, номер рахунку, на який мають бути зараховані кошти.

3.4. Кошти для сплати заборгованості необхідно перераховувати на рахунок Банку, відкритий з метою зарахування коштів для погашення заборгованості та вказаний в Кредитному договорі.

3.5. При внесенні готівкових коштів через ПТКС в операційний час (банківські дні до 18:00) зарахування коштів на вказаний клієнтом рахунок відбувається в день здійснення такого платежу (поточний операційний день). При здійсненні операції в неопераційний час (вихідні,

святкові та банківські дні після 18:00) зарахування коштів на рахунок відбувається наступного банківського дня.

3.6. Вартість послуги по сплаті заборгованості за споживчим кредитом через ПТКС визначається згідно з Тарифами Банку. Клієнт повинен здійснювати платіж через ПТКС у сумі, достатній для сплати комісії за надання послуги та сплати заборгованості за Кредитним договором.

3.7. У разі виникнення спірної операції при використанні ПТКС клієнт повинен звернутися до відділення Банку з письмовою заявою протягом 180 календарних днів з дати проведення операції. Розгляд Банком спірних операцій, проведених у ПТКС, здійснюється протягом 30 календарних днів. Після аналізу матеріалів та визначення результату розслідування:

а) у разі позитивного рішення Банк здійснює зарахування опротестованої суми на рахунок, вказаний у заяві Клієнта. Після зарахування коштів на рахунок, Банк здійснює перерахунок процентів, комісій та пені, що виникли внаслідок непогашення опротестованої суми, за період з дати проведення оскаржуваної операції по дату зарахування коштів на рахунок. Банк інформує клієнта по телефону про зарахування коштів за спірною операцією на рахунок, вказаний у заяві;

б) у разі, якщо оскарження операції було визнане безпідставним, Банк надає відповідь на звернення клієнта з відмовою в зарахуванні коштів за спірною транзакцією не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня отримання заяви, шляхом відправлення відповіді клієнту на адресу, вказану у заяві.

3.8. Якщо при виникненні спірної операції при використанні ПТКС Клієнт не звернеться до відділення Банку з письмовою заявою протягом 180 календарних днів від дати її проведення, Банк має право зарахувати надлишкові кошти, виявлені при інкасації ПТКС, у рахунок доходів Банку.

3.9. Отримання консультації щодо правил користування терміналами самообслуговування, адреси їх розташування, щодо зарахування на рахунок Позичальника в Банку коштів, внесених через ПТКС; повідомлення клієнтами інформації щодо несправностей у функціонуванні ПТКС, механічних пошкоджень терміналів відбувається через Контакт-центру Банку за телефонами, вказаними в **п.2.16 Параграфу 6. Умови споживчого кредитування Розділу IV цього Договору**.

Параграф 7. Постійно діюче договірне списання

1. Крім підстав та порядку договірного списання коштів з будь-якого Поточного /Карткового рахунку Клієнта, які передбачені положеннями цього Договору, Сторони додатково погодили, що Клієнт шляхом приєднання до цього Договору доручає Банку в порядку договірного списання на підставі ст.1071 Цивільного кодексу України та ст.26 ЗУ «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», списувати грошові кошти з будь-яких Поточних /Карткових рахунків відкритих в Банку на ім'я Клієнта, в тому числі, відкритих до підписання Заяви/Анкети-Договору про приєднання до Договору, та направляти їх на погашення виконання грошових зобов'язань Клієнта у межах сум, що підлягають сплаті на користь Банку за будь-якими договорами, за якими Клієнт виступає боржником перед Банком при настанні термінів платежів та у випадку виникнення простроченої заборгованості.

Договірне списання коштів з Картрахунків здійснюється в межах залишку власних коштів Клієнта.

2. З метою здійснення Банком права договірного списання, передбаченого в **п.1 Параграфу 7. Постійно діюче договірне списання Розділу IV цього Договору**, у разі, якщо валюта Поточного /Карткового рахунку відрізняється та/або співпадає з валютою зобов'язання Клієнт доручає Банку договірне списання з такого Поточного /Карткового рахунку, в наступному порядку:

2.1. у випадку, якщо валюта Поточного /Карткового рахунку Клієнта, відкритого в Банку, співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта перед Банком – списання здійснюється в сумі та валюті фактичної заборгованості Клієнта перед Банком;

2.2. у випадку, якщо валюта Поточного /Карткового рахунку Клієнта, не співпадає з валютою фактичної заборгованості Клієнта перед Банком:

продаж іноземної валюти за договірним списанням здійснюється Банком за безготівкову національну валюту в день виникнення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, але не пізніше наступного робочого дня;

- продаж іноземної валюти здійснюється за курсом в національній валюті уповноваженого Банку та визначається на дату продажу;

- сума іноземної валюти, що підлягає продажу в порядку договірного списання з метою погашення зобов'язань Клієнта перед Банком розраховується шляхом ділення суми зобов'язань Клієнта перед Банку у національній валюті на курс продажу іноземної валюти (за поточним курсом, що склався на Міжбанківському валютному ринку України

на дату такої операції) із застосуванням методу заокруглення до наступного більшого другого знаку після розділового. Кошти, списані з Поточного /Карткового рахунку Клієнта в порядку договірної списання зараховуються на рахунок 29007090000001, код Банку 380388, код ЄДРПОУ 33308489 з метою продажу на міжбанківському валютному ринку України;

- гривневий еквівалент проданої іноземної валюти у повному обсязі зараховується Банком на Поточний /Картковий рахунок Клієнта, код Банку 380388, код ЄДРПОУ 33308489.

3. Також, Клієнт погоджується з тим, що під фактичною заборгованістю розуміється не тільки сума заборгованості Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до договорів укладених з Банком, а й сума комісій у гривнях згідно Тарифів Банку, чинних на дату здійснення операції та інших нарахувань передбачених цим Договором.

Розмір комісій, визначений у Тарифах в процентному співвідношенні, визначається у відсотках від суми операції, за проведення якої вона сплачується (списується), а якщо операція проводиться в іноземній валюті, розмір комісії перераховується в гривні за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на день її сплати (списання).

4. Клієнт надає доручення Банку здійснити списання з Поточного/Карткового рахунку коштів, помилково йому перерахованих (щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем) у разі, якщо Клієнт не повернув таку неналежно отриману суму протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Банку.

5. Сторони погодили, що здійснення Банком дій, передбачених **п.п. 1-3 Параграфу 7. Постійно діюче договірне списання Розділу IV цього Договору** не потребує попереднього повідомлення Клієнта, додаткового погодження з Клієнтом та/або отримання від Клієнта додаткових документів, в тому числі оформлення заяв на договірне списання/заяв про купівлю/продаж іноземної валюти.

6. Списання Банком коштів з будь-якого Поточного /Карткового рахунку Клієнта оформляється меморіальним ордером.

Параграф 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на Картковий рахунок

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

1.1. Терміни, що використовуються в **Параграфі 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору**, та Договорі про встановлення кредитного ліміту на Картковий рахунок, мають наступні значення:

Договір кредитування – Договір, укладений між Банком та Клієнтом, умовами якого передбачено встановлення Кредитного ліміту на Картрахонок, а саме: Договір про встановлення Кредитного ліміту на Картковий рахунок, Кредитний договір, який міститься в Заяві/Анкеті-договорі про приєднання, тощо;

Дата погашення заборгованості – останнє число у Платіжному періоді, до якого Клієнт зобов'язаний забезпечити погашення заборгованості (у разі її наявності) за Кредитом та нарахованими процентами за користування Кредитом, Щомісячною комісією (за наявності) та інших платежів, що здійснюється кожного календарного місяця, наступного за місяцем, в якому Клієнт користувався Кредитом;

Заборгованість – всі грошові суми, які підлягають сплаті Клієнтом на користь Банку за Договором кредитування, включаючи суму Кредиту, процентів, нарахованих за період користування Кредитом, Щомісячну комісію (за наявності), інших нарахувань та/або платежів, передбачених Договором кредитування;

Заява про закриття ліміту – це заява, форма якої встановлена Банком, яку Клієнт подає до Банку з метою дострокового закриття Кредитного ліміту;

Клієнт – фізична особа, громадянин України, який уклав з Банком Договір кредитування;

Кредит – грошові кошти Банку, що надані Клієнту в межах Кредитного ліміту у тимчасове користування на умовах повернення, строковості, платності та цільового використання, на підставі Договору кредитування;

Кредитний ліміт – ліміт кредитної заборгованості, обумовлений Договором кредитування, в межах якого Клієнту може бути наданий Кредит з метою проведення платежів, що перевищують залишок власних коштів Клієнта на Картрахонок. Максимальний розмір Кредитного ліміту зазначений в Договорі кредитування;

Пільговий період – період часу, протягом якого Банк нараховує Клієнту пільгову проценту ставку за користування наданим йому Кредитом в межах **Кредитного продукту «Кредитна лінія з пільговим періодом «Океан»**. Тривалість Пільгового періоду визначається Тарифами;

Платіжний період – встановлений Договором кредитування проміжок часу, протягом якого Клієнт зобов'язаний здійснити платіж з метою погашення Заборгованості за Договором кредитування, в сумі не менше, ніж розмір Щомісячного платежу, який передбачений Договором кредитування. Платіжний період починається з першого числа кожного календарного місяця і закінчується датою, визначенню в Договорі кредитування;

Претензія – письмова вимога Банку до Клієнта про необхідність виконання певних дій, зокрема погашення Заборгованості за Договором кредитування та/або дострокове повне погашення Заборгованості;

Проценти – плата за користування Кредитом. Нараховується та сплачується відповідно до умов Договору кредитування;

Процентна ставка - розмір плати за користування Кредитом, що визначений у відсотках за встановлений період (місяць, рік);

Пільгова процента ставка – процентна ставка за користування Кредитом на умовах, що визначені в Договорі кредитування в межах **Кредитного продукту «Кредитна лінія з пільговим періодом «Океан»**;

Розрахунковий період – період часу, за який і на дату завершення якого Банк розраховує поточну заборгованість за Договором кредитування та суму Щомісячного платежу, що підлягає сплаті. Розрахунковий період дорівнює одному місяцю починаючи з першого по останній банківський день календарного місяця; **Щомісячний платіж** – частина зобов'язань Клієнта, яка щомісяця підлягає сплаті Клієнтом до кінця дії кожного Платіжного періоду.

1.2. Всі інші терміни, які не наведені в **п.1.1. Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору**, використовуються в значенні, наведеному у **розділі Визначення термінів цього Договору**.

2. КРЕДИТНИЙ ЛІМІТ. КРЕДИТ

2.1. Банк здійснює кредитне обслуговування Клієнта за Рахунком відповідно до умов Договору кредитування та **Параграф 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору**.

2.2. Кредитний ліміт надається на відкличній основі на строк та в розмірі, визначених в Договорі кредитування.

2.3. Кредитний ліміт встановлюється за умови прийняття уповноваженим органом Банку відповідного рішення щодо фінансування, наявності у Клієнта Карткового рахунка, відкритого в Банку, та надання Банку необхідних документів.

2.4. Про встановлення Кредитного ліміту Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення SMS-повідомлення на номер телефону, зазначеного Клієнтом у Заяви/Анкеті-договорі про приєднання.

2.5. Кредит вважається використаним з дати відображення на Картрахунку суми, яка була проведена (повністю або частково) за рахунок коштів Кредитного ліміту, а не з дати здійснення операції. Впродовж Розрахункового періоду розмір Кредитного ліміту зменшується на суму використаного Кредиту та після погашення заборгованості за Кредитом відновлюється на суму, яка спрямована на погашення заборгованості за Кредитом.

2.6. Строк дії Кредитного ліміту визначений в Договорі кредитування. Якщо не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії Кредитного ліміту жодна із Сторін не заявить про припинення строку дії Кредитного ліміту, термін дії Кредитного ліміту продовжується на той же строк і на тих же умовах. Подовження строку дії Кредитного ліміту може здійснювати необмежену кількість разів.

2.7. У разі смерті Клієнта, підтвердженням чого є свідоцтво про смерть Клієнта, від дати смерті Клієнта:

- зупиняється нарахування Процентів та Щомісячної комісії;
- Кредитний ліміт встановлюється рівним 0 (нуль) грн. без можливості його поновлення.

2.8. Банк має право пред'явити вимоги до спадкоємців про погашення Заборгованості за Кредитом в порядку і обсязі, передбачених чинним законодавством України.

3. ЗМІНА РОЗМІРУ КРЕДИТНОГО ЛІМІТУ

3.1. Банк має право самостійно змінювати розмір доступного Кредитного ліміту, але в будь-якому випадку розмір Кредитного ліміту не може перевищувати максимального розміру Кредитного ліміту, визначеного в Договорі кредитування. Для збільшення максимального розміру Кредитного ліміту Клієнту необхідно звернутись до Банку з відповідною заявою. У випадку прийняття Банком позитивного рішення Сторони вносять відповідні зміни до Договору кредитування.

3.2. Протягом строку дії Кредитного ліміту Банк має право в односторонньому порядку зменшити розмір Кредитного ліміту до 0 (нуль) гривень у разі:

- виникнення простроченої Заборгованості у розмірі більше 20 (двадцяти) гривень і яка не була погашена у 30-ти денний строк;
- накладання арешту на Картрахунок;
- або з інших причин.

В разі погашення Клієнтом такої Заборгованості впродовж 3-х місяців з моменту зменшення Кредитного ліміту, Банк має право відновити Кредитний ліміт.

3.3. Про будь-яку зміну Кредитного ліміту Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, що зазначений в Заяві/Анкеті-договорі про приєднання. При цьому розмір доступного Кредитного ліміту, який встановлюється Банком, не може бути більшим за максимальний розмір Кредитного ліміту, визначеного в Договорі кредитування.

3.4. В разі незгоди зі змінами, Клієнт має право розірвати Договір кредитування, попередньо погасивши Заборгованість та подавши Заяву про закриття ліміту.

3.5. При непогашенні Заборгованості в повному обсязі та неотриманні Банком Заяви про закриття ліміту від Клієнта такі зміни вважаються погодженими Клієнтом.

4. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ТА ЩОМІСЯЧНИХ КОМІСІЙ. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА ДОГОВОРОМ КРЕДИТУВАННЯ

4.1. Погашення Заборгованості здійснюється відповідно до умов Договору кредитування та **Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору.**

4.2. Банк нараховує Проценти за користування Кредитом не рідше одного разу на місяць, у валюті Кредиту, на суму фактичної заборгованості Клієнта за ставкою, розмір якої визначений в Договорі кредитування, виходячи з фактичної кількості днів у місяці та році, при цьому враховується перший і не враховується останній день використання Кредиту. Базою для нарахування Процентів є фактична заборгованість за Кредитом станом на кінець кожного банківського операційного дня. Проценти нараховуються в останній банківський день Розрахункового періоду.

4.3. За кредитне обслуговування Картрахунку Банк нараховує Щомісячну комісію, у розмірі, що передбачений Тарифами Банку. Щомісячна комісія нараховується в останній день Розрахункового періоду та підлягає сплаті протягом Платіжного періоду, зазначеного в Договорі кредитування.

Кредитне обслуговування Банком Картрахунку полягає в наступному: відкриття Кредитного ліміту, нагадування про дати сплати заборгованості за Договором кредитування та суму Щомісячного платежу, тощо.

4.4. Про суму Щомісячного платежу Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення SMS-повідомлення на номер мобільного телефону, зазначеного Клієнтом в Заяві-Анкеті/Договорі про приєднання. Якщо протягом 5 календарних днів після спливу кожного Розрахункового періоду Клієнт не отримав від Банку SMS-повідомлення із зазначенням розміру Щомісячного платежу, Клієнт зобов'язаний самостійно звернутися до Контакт-центру Банку та дізнатись розмір Щомісячного платежу.

4.5. Для забезпечення своєчасного виконання зобов'язань зі сплати Щомісячного платежу Клієнт щомісячно протягом Платіжного періоду поточного місяця поповнює Рахунок готівкою через відділення Банку або готівкою через банкомати Банку, або безготівковим перерахуванням коштів з інших рахунків, або переказом на Рахунок з інших банків. Щомісячний платіж вважається сплаченим після зарахування Банком цих коштів на Рахунок, а не після виконання Клієнтом операції з перерахування коштів на Рахунок. Банк зараховує кошти, внесені на Рахунок готівкою (через каси підрозділів Банку), або перераховані в безготівковому порядку з інших рахунків в Банку, не пізніше наступного банківського дня від дати такого внесення/перерахування. Зарахування на Рахунок коштів, перерахованих в безготівковому порядку з інших банків, здійснюється в день надходження коштів на кореспондентський рахунок Банку. Банк зараховує кошти, що внесені на Рахунок через банкомати та ПОС-термінали Банку, не пізніше 2-х банківських днів з дати такого внесення.

4.6. Списання з Картрахунку грошових коштів з метою погашення Кредиту, Процентів, Щомісячної комісії та/або інших нарахувань, що передбачені Договором кредитування, здійснюється Банком не пізніше наступного банківського дня, починаючи з дня надходження грошових коштів на Картрахунок.

4.7. Банк має право припинити нарахування Процентів та інших доходів (комісія, пеня, штраф тощо) за наданим Кредитом, з дати настання однієї із нижченаведених подій:

а) прийняття судом ухвали про відкриття провадження у справі за позовною заявою, поданою Банком, про стягнення Заборгованості за Договором кредитування в повному обсязі;

б) видачі судом судового наказу у справі за заявою Банку про видачу судового наказу про стягнення Заборгованості за Договором кредитування в повному обсязі;

в) у разі розірвання Договору кредитування з ініціативи Банку.

Застереження: У разі встановлення Кредитної лінії на Картрахунок, на якому Тарифами передбачена наявність незнижувального залишку, Банк має право анулювати дію незнижувального залишку на період дії Кредитного ліміту.

4.7. У разі, якщо Клієнт до Дати погашення заборгованості відповідно до Договору кредитування не сплатив або сплатив не в повному обсязі Щомісячний платіж, то заборгованість в сумі Щомісячного платежу або його частина вважається простроченою та переноситься на відповідні рахунки обліку простроченої Заборгованості.

4.8. Якщо кінцева Дата погашення заборгованості припадає на не Банківський день, в такому випадку Клієнт зобов'язаний сплатити Заборгованість в Банківський день, наступний за таким не Банківським днем.

4.9. У випадку виникнення Технічного овердрафту на Картрахунок, на якому встановлений Кредитний ліміт, Клієнт зобов'язаний погасити всю суму Технічного овердрафту та нарахованих процентів за його користування в повному обсязі не пізніше Дати погашення заборгованості за Договором кредитування;

4.10. Погашення Заборгованості за Договором кредитування здійснюється шляхом направлення коштів, які надійшли на Картрахунок, у порядку договірної списання в наступній черговості:

- Технічний овердрафт;

- прострочені проценти за простроченим Технічним овердрафтом;

- прострочений Технічний овердрафт;

- прострочені проценти за Технічним овердрафтом;

- проценти за Технічним овердрафтом;

- прострочені Проценти за Кредит;

- прострочена Щомісячна комісія;

- поточні проценти за користування Кредитом;

- прострочений Кредит;

- поточна Щомісячна комісія;

- поточна Заборгованість за Кредитом;

- інша Заборгованість Клієнта, що підлягає сплаті Банку згідно з діючими Тарифами та умовами Договору;

- штрафні санкції;

- дострокове погашення Кредиту.

Банк має право на свій розсуд без попереднього повідомлення Клієнта змінити черговість списання коштів з Картрахунку.

4.11. У випадку, якщо на Дату погашення заборгованості залишку, грошових коштів на Картрахунок недостатньо для сплати всієї Заборгованості в повному обсязі, Банк здійснює списання з Картрахунку грошових коштів, що є на Картрахунок, в порядку, обумовленому в п.

4.10. Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору. Відповідно Заборгованість зменшується (на суму списаних з Картрахунку грошових коштів), але частина заборгованості, що підлягає сплаті, вважається простроченою. В Дату погашення заборгованості погашення Кредиту, нарахованих процентів за користування Кредитом та інших нарахувань, передбачених Договором кредитування, може здійснюватись за рахунок доступного Кредитного ліміту.

4.12. Заборгованість за Договором кредитування сплачується у випадку наявності на початок Розрахункового періоду Заборгованості за Кредитом та/або нарахованих і не сплачених Процентів за користування Кредитом та/або іншої заборгованості за Договором кредитування.

4.13. Клієнт може здійснювати дострокове часткове та/або повне погашення Кредиту шляхом додаткового перерахування коштів на Рахунок у будь-яку дату в період дії Кредитного ліміту, при цьому, якщо таке перерахування здійснюється протягом Платіжного періоду, сума коштів такого перерахування повинна бути більшою за суму Щомісячного платежу.

Повне погашення Клієнтом Заборгованості за Договором кредитування здійснюється шляхом поповнення Рахунку в сумі, необхідній для погашення всієї Заборгованості за Договором кредитування. Клієнт дізнається про суму коштів, що є необхідною для повного погашення Заборгованості за Договором кредитування, зателефонувавши до Контакт-центру Банку.

Увага! У разі відсутності Заяви про закриття Кредитного ліміту та наявності непогашеної Кредитної заборгованості Банк продовжує нараховувати всі передбачені Договором кредитування обов'язкові платежі. Порядок закриття Кредитного ліміту визначений **п.10.1 Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору.**

4.14. При достроковому повному погашенні Заборгованості з метою дострокового припинення дії Договору кредитування (може здійснюватися в будь-який Банківський день місяця, незалежно від Дати погашення заборгованості), Клієнт забезпечує наявність на Картрахунку суми грошових коштів, достатньої для повного погашення Заборгованості за Договором кредитування, включаючи суму Кредиту, нарахованих і несплачених Процентів за користування Кредитом, а також всіх інших сум, що підлягають сплаті згідно з Договором кредитування. При цьому Клієнт повинен надати до Банку Заяву про закриття ліміту.

4.15. При оформленні платіжних документів Клієнт зобов'язаний правильно і точно зазначати свої ідентифікаційні дані, номер Картрахунку, а також платіжні реквізити Банку. У разі наявності помилки в платіжних документах, в частині «код платника», а саме замість Реєстраційного номеру облікової картки Клієнта зазначено Код ЄДРПОУ Банку, Банк проводить додаткову перевірку інших платіжних реквізитів (ПІБ Клієнта), які дають можливість встановити отримувача коштів, та у разі правильно вказаних додаткових реквізитів – зараховує кошти на Рахунок Клієнта. У випадку, якщо така помилка призвела до виникнення прострочення зобов'язань Клієнта перед Банком, Банк, на свій розгляд, має право не застосовувати штрафних санкцій щодо такої заборгованості та не вважати зобов'язання простроченими у сумі такого платежу. При цьому комісії (винагороди), що стягуються банками / фінансовими організаціями за послуги по перерахуванню грошових коштів, сплачуються Клієнтом за тарифами обраної Клієнтом організації. Клієнт усвідомлює і погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших організацій, у зв'язку з чим Клієнт приймає на себе ризики, в тому числі і фінансові, пов'язані з можливою затримкою в надходженні цих коштів на Рахунок не з вини Банку.

5. ОСОБЛИВОСТІ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTI В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД ВИДУ КРЕДИТНОГО ПРОДУКТУ

5.1. Кредитний продукт «Кредитна картка з пільговим періодом «Океан»:

5.1.1. За користування Кредитом, наданим Клієнту протягом Розрахункового періоду, що погашений Клієнтом в повному обсязі разом з нарахованою Щомісячною комісією (в разі наявності) до дати закінчення відповідного Платіжного періоду, що слідує за Розрахунковим періодом, в якому було надано Кредит, Банк нараховує Пільгову процентну ставку, розмір якої визначається в Договорі кредитування.

5.1.2. На суму Кредиту, наданого Клієнту протягом строку дії кожного Розрахункового періоду, що частково погашений Клієнтом до кінцевої дати відповідного Платіжного періоду, що слідує за Розрахунковим періодом, в якому було надано Кредит, Проценти розраховуються Банком на підставі Стандартної процентної ставки, розмір якої визначається в Договорі кредитування.

5.1.3. Щомісячний платіж складається з:

- 7 (сім) відсотків від фактичної заборгованості за Кредитом, яка зафіксована на останній банківський день Розрахункового періоду;
- Щомісячної комісії (в разі наявності);
- процентів, що нараховані за користування Кредитом;
- простроченої заборгованості за Кредитом та нарахованих процентів за користування простроченою сумою Кредиту (в разі наявності);
- суми Технічного овердрафту та нарахованих процентів за його користування (в разі наявності).

Розмір Щомісячний платіж становить не менше 50,00 гривень.

5.1.5. Клієнт може здійснювати дострокове часткове та/або повне погашення Кредиту шляхом додаткового перерахування коштів на Рахунок у будь-яку дату в період дії Кредитного ліміту.

5.2. Кредитний продукт «Кредитна картка «Зручна»

5.2.1. На суму Кредиту, наданого Клієнту протягом строку дії кожного Розрахункового періоду, в якому було надано Кредит, Проценти розраховуються Банком на підставі Процентної ставки, розмір якої визначається в Договорі кредитування.

5.2.2. Щомісячний платіж складається з:

- 7 (сім) відсотків від фактичної заборгованості за Кредитом, яка зафіксована на останній банківський день Розрахункового періоду;
- Щомісячної комісії (в разі наявності);
- процентів, що нараховані за користування Кредитом;
- простроченої заборгованості за Кредитом та нарахованих процентів за користування простроченою сумою Кредиту (в разі наявності);
- суми Технічного овердрафту та нарахованих процентів за його користування (в разі наявності).

Розмір Щомісячний платіж становить не менше 50,00 гривень.

5.3. Кредитний продукт «Зарплатна платіжна картка з кредитною лінією»

5.3.1. На суму Кредиту, наданого Клієнту протягом строку дії кожного Розрахункового періоду, в якому було надано Кредит, Проценти розраховуються Банком на підставі Процентної ставки, розмір якої визначається в Договорі кредитування.

5.3.2. Щомісячний платіж складається з:

- 100 (сто) відсотків від фактичної заборгованості за Кредитом, яка зафіксована на останній банківський день Розрахункового періоду;
- процентів, що нараховані за користування Кредитом;
- простроченої заборгованості за Кредитом та нарахованих процентів за користування простроченою сумою Кредиту (в разі наявності);
- суми Технічного овердрафту та нарахованих процентів за його користування (в разі наявності).

5.4. Кредитний продукт «Кредитна картка «Золота рибка особлива»

5.4.1. Розмір Щомісячного платежу становить **7,5 (сім цілих п'ять десятих) відсотків** від встановленого Кредитного ліміту, та містить в собі:

- частину Кредитної заборгованості;
- проценти, що нараховані за користування Кредитом у попередньому календарному місяці;
- Щомісячну комісію.

Розмір Щомісячного платежу визначений в Графіку платежів, який є Додатком до Договору кредитування та є його невід'ємною частиною.

5.4.2. Суми Технічного овердрафту та нараховані проценти за його користування (в разі наявності) сплачуються додатково до суми Щомісячного платежу.

5.4.3. Щомісячний платіж повинен вноситись кожного місяця виключно у Платіжний період, що зазначений в Договорі кредитування. Кошти, що внесені на Картрахунок до початку такого Платіжного періоду, будуть перераховані на погашення заборгованості за Кредитом та не зараховуються як обов'язковий Щомісячний платіж.

6. ПРЕТЕНЗІЯ ЩОДО ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНОСТІ

6.1. Для дострокового погашення Заборгованості Банк має право направити Клієнту Претензію про погашення Заборгованості.

6.2. Претензія направляється Клієнту поштовим листом із повідомленням про вручення або вручається особисто.

6.3. Для визначення суми і підстав погашення повної заборгованості за Договором кредитування або будь-якої її частини остаточною підставою є виписка Банку з Картрахунку Клієнта та внутрішніх рахунків Банку обліку заборгованості за Договором кредитування. Виплата суми, яка вимагається Банком, не призупиняється та не відкликається Клієнтом на підставі виникнення спору щодо суми, яка підлягає до сплати, із збереженням зобов'язань Банку повернути надлишково перераховані кошти.

6.4. Клієнту необхідно забезпечити наявність на Картрахунку суму грошових коштів, що дорівнює сумі всієї Заборгованості, включаючи прострочені платежі, не пізніше терміну, зазначеного в Претензії. Сума простроченої Заборгованості включає в себе суму простроченої частини Кредиту, суму прострочених Процентів за користування та інші нарахування, які передбачені Договором кредитування.

6.5. Претензія про погашення Заборгованості містить в собі інформацію про:

- суму Заборгованості*, що підлягає погашенню Клієнтом;
- граничну дату сплати Заборгованості;
- інші суттєві умови у взаємовідносинах між Сторонами.

**Сума Заборгованості вказана на дату формування Претензії та підлягає уточненню на дату погашення Заборгованості.*

7. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

7.1. Регулярно контролювати стан Картрахунку - своєчасно звертатися до Банку за інформацією про наявність Заборгованості Клієнта за Договором кредитування та не допускати виникнення простроченої Заборгованості.

7.2. Здійснювати часткове або повне погашення Кредиту/Технічного овердрафту, Процентів за користування Кредитом/Технічним овердрафтом, інших нарахувань, передбачених Договором кредитування та Тарифами, шляхом поповнення Картрахунку готівкою або безготівковим перерахуванням.

7.3. Контролювати доступний Кредитний ліміт і не допускати виникнення Технічного овердрафту. В разі виникнення Технічного овердрафту, повернути суму такої заборгованості та сплатити Проценти за його користування в повному обсязі не пізніше строку, встановленого для оплати заборгованості за Договором кредитування.

7.4. Протягом всього строку дії Договору кредитування надавати на вимогу Банку відомості та документальне підтвердження щодо доходів Клієнта, включаючи, але не обмежуючись цим, відомості та їх документальне підтвердження, необхідні для ідентифікації клієнта, з'ясування суті діяльності, джерел походження грошових коштів тощо у відповідності до чинного законодавства України.

7.5. Достроково виконати свої зобов'язання за Договором кредитування в повному обсязі не пізніше терміну, зазначеного в Претензії Банку про вимогу дострокового повернення всієї суми Заборгованості за Договором кредитування, у випадках, передбачених Договором кредитування та цим Договором.

7.6. Здійснити остаточне погашення заборгованості за Кредитом, Процентам за його користування та інших нарахунків, передбачених Договором кредитування та Тарифами, до закінчення строку дії Кредитного ліміту або достроково у випадках, передбачених умовами цього **Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунку Розділу IV цього Договору** та/або Договору кредитування. При цьому, якщо дата остаточного погашення Заборгованості за Кредитом припадає на не Банківський день, в такому випадку Клієнт зобов'язаний здійснити остаточний розрахунок за Кредитом в Банківський день, наступний за таким не Банківським днем, що слідує за датою остаточного погашення Заборгованості за Договором кредитування.

7.7. Відшкодувати Банку збитки та витрати, в тому числі пов'язані із примусовим стягненням заборгованості за Договором кредитування, включаючи звернення стягнення на заставлене майно та/або майнові права (включаючи, але не обмежуючись названими: витрати на сплату державного мита, інших обов'язкових зборів та платежів, витрати на відрядження уповноважених осіб Банку, оформлення передбачених законодавством документів, пов'язаних з примусовим стягненням заборгованості за Договором кредитування).

8. БАНК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

8.1. Надавати Кредит в розмірах, порядку та на умовах, передбачених Договором кредитування.

8.2. Повідомляти Клієнта про отримання відомостей щодо фактів, передбачених **пунктом 10.3. Параграфом 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунку Розділу IV цього Договору** та надавати Клієнту реквізити для оплати Заборгованості за Договором кредитування. При цьому відсутність такого повідомлення не є підставою для звільнення Клієнта від виконання своїх за Договором кредитування.

9. ПРАВА КЛІЄНТА

9.1. Звертатися до підрозділу Банку, де обслуговується Рахунок, та/або за телефоном Контакт-центру для отримання інформації про розмір Заборгованості, розмір доступного Кредитного ліміту, розмір Щомісячного платежу та іншою інформацією стосовно стану Картрахунку.

9.2. Повернути в повному обсязі або частково суму Заборгованості достроково. За дострокове повернення Клієнтом всієї суми Заборгованості Банк не стягує з Клієнта жодних комісій.

9.3. Відмовитись від Кредитного ліміту, здійснивши повне погашення Заборгованості за Договором кредитування та надавши до Банку письмову Заяву про закриття ліміту.

10. ПРАВА БАНКУ

10.1. Вимагати від Клієнта сплату Заборгованості та/або Щомісячного платежі за Договором кредитування.

10.2. В разі виникнення простроченої Заборгованості за Кредитом та/або Процентами за його користування, іншої простроченої Заборгованості припинити подальше надання Клієнту Кредиту.

10.3. Відмовити Клієнту в наданні/збільшенні Кредитного ліміту повністю або частково у випадках, передбачених ст.1052 та ст. 1056 Цивільного кодексу України та Договором кредитування, та вимагати дострокового повернення всієї суми Заборгованості за Договором кредитування, повідомивши про це Клієнта за 10 (десять) банківських дні, та припинити дію Кредитного ліміту у випадках, передбачених **Параграфом 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунку Розділу IV цього Договору** та Договором кредитування, включаючи, але не обмежуючись нижче перерахованими:

а) арешт грошових коштів на Рахунок;

б) накладення будь-яких обмежень в користуванні грошовими коштами на Рахунку уповноваженими органами в порядку, передбаченому чинним законодавством України;

в) надходження в установленому чинним законодавством України документів на здійснення безакцептного списання коштів з Рахунку.

10.4. переглядати Кредитний ліміт та самостійно змінювати його в межах максимального розміру Кредитного ліміту, зазначеного в Договорі кредитування.

10.5. Вимагати дострокового повернення Кредиту, Процентів та інших нарахунків, передбачених Договором кредитування, у разі невиконання або неналежного виконання Клієнтом Зобов'язань за Договором кредитування, та/або при настанні подій*, що впливають на його здатність або бажання виконати грошові зобов'язання за Договором кредитування, в односторонньому порядку достроково припинити дію Кредитного ліміту згідно ст. 651 Цивільного кодексу України з надсиланням Клієнту відповідного повідомлення за адресою для кореспонденції, зазначеною Клієнтом в Заяві/Анкеті-договорі про приєднання (або зміненою в подальшому на підставі заяви Клієнта про зміну анкетних даних). У зазначену в повідомленні дату термін повернення Кредиту вважається таким, що настав. При цьому, в останній день терміну дії Кредитного ліміту Клієнт зобов'язується повернути Банку суму Заборгованості в повному обсязі, повністю виконати інші Зобов'язання за Договором кредитування. Одностороння відмова Банку від надання Кредитного ліміту не звільняє Клієнта від відповідальності за порушення Зобов'язань.

*До таких подій зокрема відносяться:

- погіршення фінансового стану Клієнта;
- порушення проти Клієнта кримінальної справи або порушення судом справи про визнання Клієнта недієздатним, або обмежено дієздатним;
- несвоєчасна сплата Заборгованості згідно з умовами Договору кредитування;
- невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених Договором кредитування та/або цього

Параграфу 8. Умови кредитування та встановлення кредитного ліміту на картковий рахунок Розділу IV цього Договору.

10.6. Без додаткової згоди та розпорядження Клієнта списувати з Картрахунку кошти, для погашення Заборгованості за Договором кредитування.

10.7. Виконувати примусове списання (стягнення) коштів з Картрахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.8. Повідомляти інформацію про стан Картрахунку третім особам у випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.9. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право вимагати від Клієнта дострокового повного погашення Заборгованості за Договором кредитування у разі:

- а) виникнення простроченої Заборгованості за Кредитом, Процентам та/або комісіям; або
- б) перевищення суми кредитної заборгованості над сумою Кредитного ліміту більше, ніж на п'ять процентів; або
- в) несплати Клієнтом більше одного Щомісячного платежу; або
- г) іншого суттєвого порушення Клієнтом умов кредитування, під чим розуміється: порушення у відношенні до Клієнта кримінальної справи; надання Клієнтом до Банку недостовірних або неточних відомостей, неповідомленням письмово Банк про зміни інформації, викладеної в Заяві-Анкеті/Договорі про приєднання протягом 10-ти днів з моменту її зміни; або
- д) прийняття Банком одностороннього рішення про припинення (розірвання) ділових відносин з Клієнтом у випадках, передбачених законодавством.

11. ЗАКРИТТЯ КРЕДИТНОГО ЛІМІТУ

11.1. До моменту встановлення Банком Кредитного ліміту на Картковий рахунок Клієнт може відмовитись від кредитування звернувшись до Контакт-центру Банку.

11.2. Після встановлення Банком Кредитного ліміту за ініціативою Клієнта зняття Кредитного ліміту здійснюється шляхом подання до Банку Заяви про закриття ліміту, а у разі наявності Заборгованості перед Банком, Клієнт зобов'язаний погасити її в повному обсязі в день подання такої Заяви про закриття ліміту.

11.3. У випадку припинення дії Договору кредитування за ініціативою однієї із Сторін, Банк зменшує Кредитний ліміт до 0 гривень та припиняє кредитне обслуговування Картрахунку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни умов Договору кредитування оформляються Сторонами додатковими договорами, що є невід'ємною частиною Договору кредитування.

12.2. У разі зміни кредитної політики згідно з рішеннями Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Національного банку України, інших органів влади, а також зі зміною ситуації на грошовому ринку або за рішенням Банку, Банк за 30 (тридцять) календарних днів повідомляє Клієнта, шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення про необхідність внесення

відповідних змін до Договору кредитування шляхом підписання додаткового договору. При недосягненні згоди Сторонами відносно запропонованих змін, протягом тридцяти календарних днів від дати отримання Клієнтом письмового повідомлення Банку, строк повернення Заборгованості вважається таким, що настав, і Клієнт зобов'язаний протягом 3 (трьох) Банківських днів погасити Заборгованість за Договором кредитування в повному обсязі.

12.3. Клієнт погоджується на передачу/отримання розпоряджень, доручень та/або інформації засобами телефонної мережі (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку) усвідомлюючи, що лінії телефонної мережі не є безпечним каналом зв'язку, а також погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за можливі ризики, що пов'язані з порушенням конфіденційності та виникають внаслідок використання телефонного зв'язку. Банк приймає повідомлення від Клієнта і надає йому інформацію засобами телефонної мережі за умови повідомлення Клієнтом свого прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, дати народження, номеру Картки та/або номеру Договору кредитування, а також Кодового слова. Банк має право затребувати додаткову інформацію для більш точної Верифікації Клієнта.

12.4. Клієнт погоджується на здійснення Банком або агентствами згідно з договорами співробітництва аудіозапису телефонних переговорів для забезпечення порядку укладення договорів і виконання зобов'язань за ними, а також на використання вказаних матеріалів в якості доказів в спірних ситуаціях.

12.5. Клієнт дає свою безумовну згоду на отримання від Банку в період дії Договору кредитування і після його закінчення інформації про наявність Заборгованості, про будь-які банківські послуги, а також іншу інформацію за допомогою поштового зв'язку та/або SMS-повідомлення на мобільний номер телефону Клієнта.

12.6. Клієнт надає Банку дозвіл про розкриття інформації, що містить банківську таємницю, в наступних межах:

12.6.1. інформація, що містить банківську таємницю, розкривається державним органам з дотриманням вимог, передбачених ст.62 Закону України «Про банки і банківську діяльність»;

12.6.2. інформація, що містить банківську таємницю та необхідна Банку для здійснення своєї діяльності, розкривається Банком на свій розсуд в межах, необхідних для здійснення такої діяльності;

12.6.3. інформація, що необхідна для формування реєстру боржників для Бюро Кредитних Історій та підприємствам, які є представниками Банку з питань стягнення Заборгованості;

12.6.4. інформація, що необхідна для формування та відправки Клієнту пропозиції з метою укласти договір (оферту) на інші будь-які послуги, що надаються Банком маркетинговими та аутсорсінговими агентствами.

12.7. Зобов'язання Сторін за Договором кредитування припиняються з моменту їх належного та повного виконання Сторонами.

Параграф 9. Особливості здійснення операцій в Банкоматі

1.1. В Банкоматі Клієнт може здійснювати наступні операцій:

1.1.1. із застосуванням Картки:

- зняття коштів з карткового рахунку;
- перегляд балансу на чеку/екрані.

1.1.2. без застосування Картки:

- внесення готівкових коштів в гривні на Поточний, Картковий, Вкладний рахунки, а також рахунки Банку, які використовуються для погашення заборгованості за кредитними договорами;
- платежі на користь операторів мобільного зв'язку.

1.2. Зазначений в **п.1.1. параграфу 9. Особливості здійснення операцій в Банкоматі Розділу IV цього Договору** перелік операцій може відрізнятись в залежності від технічних можливостей Банкоматів та змінюватись Банком в односторонньому порядку.

1.3. Порядок здійснення операцій із застосуванням Картки регулюються Правилами користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку, які викладені в Додатку 2 до цього Договору.

1.4. Внесення готівкових коштів на Вкладний рахунок в Банкоматі можливо здійснити виключно за Договорами банківського вкладу, умовами яких передбачено можливість здійснення додаткових внесків до суми Вкладу. Внесення готівкових коштів дозволяється виключно в гривні.

1.5. При внесенні готівкових коштів через Банкомат в операційний час зарахування коштів на вказаний Клієнтом рахунок відбувається в день здійснення такого платежу (поточний операційний день). При здійсненні операції в неопераційний час (вихідні, святкові та банківські дні в неопераційний час) зарахування коштів на рахунок відбувається наступного банківського дня.

1.6. При внесенні готівкових коштів через Банкомат на користь операторів мобільного зв'язку зарахування коштів на вказаний клієнтом номер мобільного телефону відбувається протягом 30 хвилин незалежно від часу та дня здійснення такого платежу.

1.7. У разі виникнення спірної операції, здійсненої у Банкоматі, Клієнт повинен звернутися до відділення Банку з письмовою заявою протягом 90 календарних днів з дати проведення операції. Розгляд Банком спірних операцій, проведених через Банкомат, здійснюється протягом 90 календарних днів. Після аналізу матеріалів та визначення результату розслідування:

а) у разі позитивного рішення Банк здійснює зарахування опротестованої суми на рахунок, вказаний у заяві Клієнта. Після зарахування коштів на рахунок, Банк здійснює перерахунок процентів, комісій та пені, що виникли внаслідок несвоєчасного зарахування опротестованої суми, за період з дати проведення оскаржуваної операції до дати зарахування коштів на рахунок. Банк інформує клієнта по телефону про зарахування коштів за спірною операцією на рахунок, вказаний у заяві;

б) у разі, якщо оскарження операції було визнане безпідставним, Банк надає відповідь на звернення Клієнта з відмовою в зарахуванні коштів за спірною транзакцією не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня отримання заяви, шляхом відправлення відповіді Клієнту на адресу, вказану у заяві.

1.8. Якщо при виникненні спірної операції через Банкомат Клієнт не звернеться до відділення Банку з письмовою заявою протягом 180 календарних днів від дати її проведення, Банк має право зарахувати надлишкові кошти, виявлені при інкасації Банкомату, в рахунок доходів Банку.

1.9. Отримання консультації щодо правил користування Банкоматом, адреси їх розташування, отримання інформації щодо здійснених операцій через Банкомат, залишення повідомлення щодо несправностей у функціонуванні Банкомату та механічних пошкоджень Банкомату відбувається через Контакт-центр Банку за тел.: 0-800-308-308 (безкоштовний на території України).

Розділ V. Фінансові взаємовідносини

1.1. Відповідно до ст. 26 Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні" Клієнт доручає Банку протягом всього строку дії Договору з будь-яких банківських рахунків Клієнта, що відкриті в Банку, списувати в день здійснення розрахунково-касового обслуговування або в наступні дні:

- пеню, у випадках, передбачених цим Договором;
- плату за надані Послуги в розмірах, визначених в Тарифах, діючих на момент здійснення обслуговування;
- плату за здійснення операцій з купівлі/продажу/ конвертації іноземної валюти;
- списувати з Рахунків Клієнта помилково перераховані кошти, щодо яких Клієнт є неналежним отримувачем, в тому числі, якщо Клієнт самостійно не повернув таку суму коштів;
- у випадку помилкового зарахування Банком коштів на банківські рахунки Клієнта списувати з таких рахунків в безумовному порядку і без додаткового узгодження/погодження або дозволу Клієнта суми таких помилково зарахованих коштів;
- кошти в сумі комісії за Послуги Банку;
- в сумі фактичної заборгованості перед Банком, в тому числі, і несанкціонованої заборгованості;
- плату за претензіями Клієнта, не підтвердженими банком-еквайром;
- інші кошти, за умови що це передбачено у відповідних договорах, укладених з Банком.

1.2. За користування грошовими коштами, що знаходяться на поточних рахунках Клієнта, Банк сплачує Клієнту проценти у розмірі затверджених Банком ставок за залишками коштів в іноземній та/або національній валюті на поточних рахунках клієнтів, що діють на дату сплати Банком процентів. Проценти нараховуються щомісячно, виходячи з тривалості року 360 (триста шістдесят) днів, за фактичну кількість календарних днів перебування коштів на банківському рахунку. Сума нарахованих процентів зараховується на такий банківський рахунок Банком щомісячно в останній робочий день кожного місяця, починаючи з місяця початкового надходження коштів на рахунок. Банк має право за власною ініціативою змінювати процентну ставку, про що додатково повідомляє Клієнту шляхом розміщення відповідних оголошень в приміщені операційного та/або касового відділів Банку та/або шляхом розміщення інформації на інформаційному інтернет-сайті Банку – www.ptclick.com.ua за 30 (тридцять) календарних днів до дати застосування змінених процентних ставок за залишками коштів іноземній та/або національній валюті на поточних рахунках клієнтів.

1.3. Клієнт має право оскаржити операцію, яка здійснена через термінал самообслуговування Банку, протягом 180 (сто вісімдесят) календарних днів від дати її проведення. Після закінчення зазначеного строку Банк списує надлишки коштів, які виявились при інкасації терміналів самообслуговування Банку, на рахунок своїх доходів.

Розділ VI. Відповідальність Сторін. Непереборна сила

1.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

1.2. Банк не несе відповідальності за достовірність змісту розрахункового документа, оформленого Клієнтом, і всі суперечки, які можуть виникнути з цих питань між Клієнтом та отримувачем (стягувачем) коштів, мають вирішуватися між ними в претензійно-позовному порядку без участі Банку.

1.3. Відповідальність за відповідність інформації, зазначеної в розрахунковому документі, суті операції, за якою здійснюється переказ, несе Клієнт, який у разі її невідповідності зобов'язаний відшкодувати Банку завдану внаслідок цього шкоду.

1.4. У разі притягнення Банку до відповідальності за порушення Клієнтом валютного законодавства, що сталося з вини Клієнта, Клієнт відшкодовує Банку завдані збитки у повному обсязі.

1.5. При використанні для здійснення розрахунків телексного зв'язку або міжнародної міжбанківської системи SWIFT Банк не несе відповідальність за несвоєчасне або неналежне виконання банківської операції по зарахуванню коштів на Рахунок/ки Клієнта у випадку порушення банком - відправником положень і зобов'язань, викладених у відповідних міжбанківських договорах про відкриття кореспондентських рахунків, стандартів та правил, викладених у SWIFT User Handbook, діючих на дату здійснення платежу.

1.6. Банк звільняється від відповідальності, за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за даним Договором у випадку, передбаченому **п. 1.7 Розділу IX Заключні положення цього Договору**, при дотриманні Банком умов ідентифікації Клієнта.

1.7. У разі втрати Клієнтом Картки, відповідальність Клієнта за операціями, що будуть здійснені з використанням його Картки, припиняється після надання в Банк першого повідомлення в усній або письмовій формі про внесення Картки до Стоп-листа, та з моменту повідомлення співробітником Банку часу (години та хвилини) постановки Картки у Стоп-лист.

1.8. Банк не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо дане викликано з технічних проблем в частині платіжної системи, що перебуває поза контролем Банку, а також за збитки заподіяні технічним устаткуванням, що вийшло з ладу.

1.9. Банк не несе відповідальності за стан Карткового рахунку у випадку втрати (крадіжки) Картки, якщо Клієнт не сповістив про це Банк, в порядку, передбаченому цим Договором, а також за неправомірне зняття коштів з Карткового рахунку.

1.10. Банк не несе відповідальності за неправомірне зняття коштів з Карткового рахунку з використанням ПІН-коду до моменту блокування Картки та постановки її в Стоп-лист.

1.11. Клієнт несе відповідальність за всі операції, що були проведені за його згодою третіми особам без введення ПІН-коду та/або з введенням ПІН-коду поза межами контролю Клієнта.

1.12. За не виконання/несвоєчасне виконання **п.п. 3.2.6 та 3.2.7. Параграфу 1 Умови відкриття та використання поточних рахунків, операції за якими можуть здійснюватися з використанням спеціальних платіжних засобів (міжнародної платіжної картки) Розділу IV цього Договору** Клієнт сплачує на користь Банку пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочки.

1.13. Клієнт несе відповідальність за збитки Банку, що виникли внаслідок неповідомлення Клієнтом Банку про зміни, що сталися у документах, наданих Банку для відкриття Рахунку.

1.14. Клієнт погоджується та розуміє, що Банк не несе відповідальності за втрати, понесені Клієнтом або третьою особою внаслідок:

1.14.1. незадовільної якості послуг з доступу Клієнта до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку, необхідних для користування Системою Platinum Click;

1.14.2. втрати, незаконного заволодіння, технічного перехоплення інформації щодо мобільного телефону Клієнта (відповідної SIM-карти);

1.14.3. неналежного функціонування програмного забезпечення Клієнта, що застосовується для роботи із Системою Platinum Click, якщо зазначене програмне забезпечення не відноситься до такого, що надається або узгоджено Банком відповідно до умов цього Договору;

1.14.4. виконання Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих до виконання у відповідності з умовами, викладеними в цьому Договорі;

1.14.5. невиконання (неналежного виконання) Банком документів, переданих в електронному вигляді та прийнятих у відповідності з правилами, викладеними в даному Договорі, внаслідок: дії обставин непереборної сили; рішень уповноважених органів, обов'язкових для виконання Банком; невідповідності чинному законодавству, в тому числі, валютному законодавству України;

1.14.6. несправності та/або дефектів обладнання Клієнта чи його неправильного використання;

1.14.7. неналежного антивірусного та/або мережевого захисту мобільного телефону або комп'ютера Клієнта;

1.14.8. порушення Клієнтом правил експлуатації та режиму конфіденційності використання Системи Platinum Click, втрати ним Номера телефону, несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації щодо Логіна, Пароля та/або Одноразового цифрового пароля при відсутності в цьому вини Банку;

1.14.9. недоставки або несвоєчасної доставки SMS-повідомлення Клієнту оператором мобільного зв'язку з незалежних від Банку причин;

1.14.10. неповідомлення або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про зміну Номеру телефону;

1.14.11. неналежного функціонування мобільного телефону Клієнта;

1.14.12. здійснення доступу та/або ініціювання банківських операцій третіми особами, у разі отримання третіми особами інформацію про Логін, Пароль та/або Одноразовий цифровий пароль в будь-який спосіб, зокрема, але невиключно через безпосереднє з необережності чи з відома повідомлення Клієнтом зазначеної в цьому пункті конфіденційної інформації третім особам, підбору третіми особами Логіна, Пароля та/або Одноразового цифрового пароля тощо;

1.14.13. будь-яких можливих перепон, які не дозволяють Клієнту своєчасно використати Одноразовий цифровий пароль, наданий SMS-повідомленням.

1.15. Клієнт усвідомлює відповідний ризик, самостійно і в повному обсязі несе відповідальність за всі наслідки, спричинені випадками, передбаченими **п. 1.14 Розділу VI Відповідальність Сторін. Непереборна сила цього Договору.**

1.16. Банк звільняється від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Договором банківського вкладу у випадку, якщо у відповідності з законодавством України буде проведено примусове списання (стягнення) коштів з Вкладного рахунку або накладений арешт на грошові кошти на Картковому, Поточному та Вкладному рахунках в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.17. Вкладник зобов'язаний відшкодувати Банку збитки та/або витрати, понесені останнім в зв'язку з неправильним визначенням резидентності Вкладника щодо сплати податків.

1.18. Сторони не несуть відповідальності за цим Договором за збитки, що виникли в разі дії обставин непереборної сили (стихійне лихо, технічні збої, а також інші обставини), в тому числі, при роботі через публічну мережу Інтернет, які виникли з незалежних від Сторін причин, такі що суттєво впливають на функціонування Системи Platinum Click і перешкоджають виконанню Сторонами зобов'язань за цим Договором, в тому числі прийняття відповідними органами законодавчої або виконавчої влади законів та підзаконних актів, що забороняють або обмежують будь-яку дію, передбачену цим Договором та Правилами, в тому числі прийняття Національним банком України нормативних актів відповідно до його компетенції, причому настання обставин непереборної сили повинно мати місце після укладення цього Договору та безпосередньо вплинути на його виконання Стороною.

Розділ VII. Порядок розгляду претензій та спорів

1.1. Всі спори, що виникають протягом дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

1.2. Порядок подання, строки та процедура розгляду претензій Клієнта щодо Спірної операції, визначено в Правилах.

1.3. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів усі спори, розбіжності та вимоги, які виникають при виконанні даного Договору чи у зв'язку з ним, або впливають з нього, у тому числі такі, що стосуються його порушення, припинення або визнання недійсним, не врегульовані Сторонами, підлягають розгляду у судовому порядку.

Розділ VIII. Строк дії Договору та порядок внесення змін

1.1. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом відповідної Заяви/Анкети-Договору про приєднання до цього Договору та діє до дати відкликання Банком публічної пропозиції, якою є цей Договір. Банк зобов'язаний повідомити про відкликання публічної пропозиції не пізніше 60 (шістдесяти) календарних днів до запланованої дати відкликання.

1.2. Договір припиняє свою дію у разі відсутності у Клієнта хоча б одного банківського рахунку в Банку, та за умови відсутності будь-якої заборгованості Клієнта перед Банком.

1.3. Рахунки закривається в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством України.

1.4. Якщо протягом 3 (трьох) років поспіль не здійснювались операції за Рахунком за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на Рахунку у випадку їх

наявності, Банк залишає за собою право відмовитись від цього Договору та закрити Рахунок. При цьому залишок коштів (за наявності такого) за Рахунком перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому до моменту звернення Клієнта до Банку з метою розпорядження цими коштами.

1.5. Договір може бути розірваний за ініціативою Клієнта подання до Банку заяви про закриття Рахунку. При цьому особливості закриття Карткового рахунку зазначені у відповідному розділі цього Договору.

1.6. Банк має право вносити зміни до цього Договору в односторонньому порядку, в тому числі доповнювати новими послугами, дистанційними розпорядженнями, змінювати їх форму, тощо, якщо інше не передбачено чинним законодавством України. У разі внесення змін до цього Договору Банк зобов'язаний повідомляти Клієнта про внесені зміни шляхом розміщення оголошень в приміщеннях Банку (операційному, касовому залах) та/або шляхом розміщення інформації на інтернет-сайтах Банку: www.platinumbank.com.ua та www.ptclick.com.ua, та/або шляхом надіслання відповідного SMS-повідомлення не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до запланованої дати внесення змін, а у разі внесення змін до Правил користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку, які є Додатком 2 до Договору, - не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до внесення змін.

Розділ IX. Заключні положення

1.1. Дія цього Договору поширюється на будь-які інші поточні рахунки, що будуть відкриті Банком Клієнту протягом строку дії цього Договору, якщо інше не буде обумовлено Банком та Клієнтом при відкритті таких рахунків.

1.2. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною, та наведені в **Розділі X Додатки до цього Договору.**

1.3. Клієнт укладанням цього Договору, підтверджує, що надав Банку згоду та право збирати, отримувати, зберігати, використовувати інформацію щодо Клієнта, яка стала чи стане відомою Банку у процесі обслуговування та взаємовідносин з Клієнтом, а також передавати таку інформацію третім особам в обсягах необхідних для виконання Банком своїх зобов'язань та захисту своїх прав і інтересів за цим Договором, за умови попередження Банком таких осіб про їх обов'язок не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

1.4. Недійсність окремих положень цього Договору не є наслідком недійсності інших його положень і Договору в цілому, якщо можна припустити, що Договір був би вчинений і без включення до нього недійсного положення.

1.5. Відносини, які виникають під час та у зв'язку з укладанням цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

1.6. Укладанням цього Договору Сторони засвідчують факт того, що його підписання і самі положення цього Договору відповідають вільному волевиявленню Сторін, жодна зі Сторін не знаходиться під впливом тяжких обставин, насильства, обману, помилки тощо, умови для Сторін їм зрозумілі, є розумними та справедливими, а також є взаємовигідними (враховуючи, що всі передбачені банківські операції є для Клієнта економічно безризиковими і будуть здійснюватися в інтересах Клієнта, а також власне усвідомлене Клієнтом бажання користуватися Системою Platinum Click), та повністю зрозумілими.

1.7. При зверненні Клієнта до Контакт-центру Банку телефонним зв'язком Банк надає інформацію Клієнту виключно після ідентифікації Клієнта. Ідентифікація Клієнта здійснюється шляхом запиту особистих даних, слова пароля та інших відомостей щодо Клієнта та отримання від останнього правильних відповідей на такий запит. Банк не несе відповідальності та Клієнт не буде мати жодних претензій до Банку при здійсненні запитів до Банку телефонним зв'язком, якщо треті особи були ідентифіковані як Клієнт після надання правильних відповідей на запит Банку.

1.8. Клієнт погоджується на передачу/отримання розпоряджень, доручень та/або інформації по лініям телефонної мережі (включаючи мобільні та інші види телефонного зв'язку) усвідомлюючи, що лінії телефонної мережі не є безпечним каналом зв'язку, а також погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за можливі ризики, що пов'язані з порушенням конфіденційності та виникають внаслідок використання телефонного зв'язку. Банк приймає повідомлення від Клієнта і надає йому інформацію по лініям телефонної мережі за умови повідомлення Клієнтом свого прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, дати народження, номеру Картки та/або номеру Договору, а також слова - пароль. Банк має право затребувати додаткову інформацію для більш точної Верифікації Клієнта.

1.9. Сторони погодились, що Банк може здійснювати запис всіх телефонних розмов Клієнта та/або його довірених осіб з Банком та може використовувати такі записи в якості речових доказів.

Розділ X. Додатки

1.1. Невід'ємною частиною Договору про надання комплексу банківських послуг фізичним особам є:

- Додаток 1 «Типова форма Заяви/Анкеті-Договору про приєднання до Договору» (форма 1.1);
- Додаток 2 «Правила користування банківською платіжною картою та обслуговування карткового рахунку»;
- Додаток 3 «Правила дистанційного обслуговування клієнтів-фізичних осіб в Системі Platinum Click»;
- Додаток 4 «Форми дистанційних розпоряджень, що використовуються Клієнтом в Системі PtClick»;
- Додаток 5 «Умови гарантування фондом гарантування вкладів фізичних осіб відшкодування коштів»;
- Додаток 6 «Перелік Бюро кредитних історій».

Розділ XI. Реквізити та підписи Сторін

Банк:

Публічне акціонерне товариство «Платинум Банк»

Україна, 03680, м. Київ, вул. Амосова, 12

Код ЄДРПОУ 33308489

Код Банку 380388

Кор./р 32000176301 в головному Управлінні НБУ по м. Києву і Київській області

Телефон/факс: (+380 44) 492 90 99/288 40 77

Телефон Контакт-центру: 0 800 308 308

www.platinumbank.com.ua

www.ptclick.com.ua

**Уповноважена особа Публічного акціонерного товариства «Платинум Банк»,
Директор Департаменту роздрібного бізнесу**



Дейнікова Наталія Василівна

Клієнт має право ознайомитися зі зразком власноручного підпису уповноваженої особи та відбитком печатки Банку у відділеннях Банку.

Клієнт: Реквізити та підпис клієнта зазначені у відповідній Заяві/Анкеті-Договорі про приєднання до Договору такого клієнта.